

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ
_____ Е.А. Кузнецова
« 24 » _____ 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО «АГПК»
_____ О.П. Жигульская
« 25 » _____ 2022 года



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программе подготовки специалистов среднего звена
специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК – директор Центра
автоматизации «Прайм-сервис»



А.М. Епинетов



РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 4 от « 3 » 11 2022г.

Председатель МК

 Ю.Н. Шаплыгина

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4 от « 24 » 11 2022г.

Председатель ПС  О.П. Жигульская

Содержание

I. Общие положения	6
III. Подготовка проведения ГИА	9
IV. Проведение ГИА	13
4.1 Дипломный проект	13
4.2 Государственный экзамен	15
V. Оценивание результатов ГИА	18
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	21
VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	22
Приложение Б	26
Образец листа ознакомления студентов с программой ГИА	26
Приложение В	27
Образец опросного листа	27
Приложение Г	28
Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки	28
Приложение Д	29
Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением неудовлетворительного результата	29
Приложение Е	1
Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР	1
Приложение Ж	2
Образец отчета о работе ГЭК	2
Продолжение приложения З	3
Приложение К	5
Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации	5
Приложение М	6
Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы	6
Приложение Н	7
Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА	7
Приложение О	8
Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА	8
Приложение П	9
Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний	9

I. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственного экзамена.

1.2 Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения видов деятельности:

- Обработка отраслевой информации;
- Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;
- Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;
- Обеспечение проектной деятельности;

Специалист среднего звена должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист среднего звена должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Обработка отраслевой информации.

ПК 1.1. Обращивать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

4. Обеспечение проектной деятельности

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.3. Определять качество проектных операций.

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. №1001 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) (зарегистрировано в Минюсте РФ 25 августа 2014г., рег. №33795);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных

программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмо Минпросвещения России от 19.10.2022 г. № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году»;
- Письмо от 7 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;
- Календарный график учебного процесса на 2022-2023 учебный год для обучающихся группы ПИ 477 очной формы обучения.

1.4 Целью государственной итоговой является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.5 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 К проведению ГИА привлекаются представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.10 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

II. Формы ГИА

2.1 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

2.2 Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных проектов определяется Колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях методических комиссий отделений подготовки с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного

проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

2.3 Государственный экзамен проводится по общепрофессиональным дисциплинам, таким как ОП.01 Экономика организации, ОП.06 Основы теории информации, ОП.07 Операционные системы и среды, ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования, ОП.12 Базы данных, ОП.13 Бухгалтерский учет, ОП.14 Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия, ОП.15 Информационно-вычислительные сети и телекоммуникационные технологии, ОП.16 Управление облачными информационными ресурсами, ОП.18 Электронный бизнес и электронная коммерция, а также по профессиональному модулю ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, охватывает минимальное содержание совокупности данных общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля, установленное ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

III. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

3.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и науки Астраханской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям);

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

3.4 Директор, заместитель директора, педагогические работники колледжа являются заместителем председателя ГЭК.

3.5 Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем дипломных проектов;
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных проектов;
- программа ГИА;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- приказ о допуске к защите дипломного проекта на Государственной экзаменационной комиссии;
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3.1):

Таблица 3.1 Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов	Ноябрь 2022	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Ноябрь – Декабрь 2022	Зав. отделением подготовки, методисты
3	Определение индивидуальной тематики дипломных проектов студентов: - корректировка общей тематики дипломных проектов с учетом индивидуальных запросов; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных проектов; - объявление тематики дипломных проектов	Декабрь 2022	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин

	студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики дипломных проектов за студентами по личным заявлениям студентов; - подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР		
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные проекты и календарных графиков выполнения дипломных проектов для студентов Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР Проведение организационных собрания в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломный проект	Апрель 2023	Зав. отделением подготовки, методисты, руководители дипломных проектов
5	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Апрель 2023	Зав. отделением подготовки
6	Организация консультаций по выполнению дипломных проектов. Контроль за ходом выполнения дипломных проектов студентами.	Май-июнь 2023 по графику	Зав. отделением подготовки, руководителя дипломными проектами
7	Консультации к государственному экзамену	Июнь 2023	Зав. отделением подготовки, преподаватели профильных дисциплин
8	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК	Июнь 2023	Зав. Отделением подготовки
9	Выполнение задания государственного экзамена	Июнь 2023	Зав. отделением подготовки
10	Открытая защита дипломных проектов	Июнь 2023	Зав. отделением подготовки
11	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2023 по графику	Зав. отделением подготовки, секретарь ГЭК

Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных проектов) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных проектов) студент предоставляет заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию следующие документы:

- дипломный проект;
- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов. Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломного проекта с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломного проекта, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта подписями на листах согласования пояснительной записки дипломного проекта.

Заместитель директора колледжа по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию делает запись о допуске студента к защите дипломного проекта на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта.

Допуск выпускника к защите дипломного проекта на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

3.12 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап **Выполнение дипломного проекта** представлено в таблице 3.2

Таблица 3.2 Выполнение дипломного проекта

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий (поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломного проекта в соответствии с заданием)	Руководитель и дипломных проектов	Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	с 20.04.2023 г. по 14.06.2023 г.
		Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломного проекта, разработка формы и содержания представления работы	
		Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

3 этап **Контроль за подготовкой к государственному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания государственного экзамена**

Вид контроля	Ответственный	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей	Консультации к государственному экзамену	с 18.05.2023 по 21.05.2023
Итоговый	Зам. Директора по ООД и СВ	Выполнение задания государственного экзамена	01.06.2023 по 11.06.2023

IV. Проведение ГИА

4.1 Дипломный проект

4.2.1 Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тема дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям):

- ПМ.01 Обработка отраслевой информации;
- ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;

Сформированная тематика дипломных проектов позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных задач.

Тематика дипломных проектов для ГИА 2023 года:

Наименование темы дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей
Разработка информационной системы учета парикмахерских товаров и услуг на примере салона красоты Joy Star (г. Астрахань)	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Автоматизация учета и ведения почтовых отправок на примере отделения почтовой связи	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Автоматизация учета норм отходов, потерь, выхода готовой продукции для береговых рыбообрабатывающих предприятий на примере базы Волго-Каспийского филиала ФГБНУ "ВНИРО" КаспНИРХ	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка программы учёта товаров и материалов на складе хлебозавода на примере пекарни с. Иванчуг Камызякского района Астраханской области	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка автоматизированной системы для питомника растений	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка автоматизированной информационной системы расчета и учета арендных платежей	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка информационной системы учета качества нефтепродуктов на примере сети автозаправочных станций ООО «Тотал-ойл» (г. Астрахань)	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Автоматизация деятельности предприятия по производству мебели на примере ООО ПКФ «Астмебель»	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка и внедрение программного обеспечения управления процессами IT-компании на примере предприятия МП «Юниверс» (г.Астрахань)	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Автоматизация процесса проведения	ПМ.01 Обработка отраслевой информации

инвентаризации вычислительной техники на предприятии на примере ООО «СГР-Астрахань»	ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка информационной системы для учета грузоперевозок в АО «Астраханский морской порт»	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Автоматизация учета и анализа производства сельскохозяйственных культур на примере КФХ ИП Сенченко А.Ф.	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка информационной системы учета монтажных работ в телекоммуникационной компании на примере ООО НТС "Реал" (г.Астрахань)	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка информационной системы учета товаров на примере аптечного склада сети «Аптека «Шах» (пос. Новоначаловский, Приволжский район, Астраханская область)	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка информационной системы учета деятельности предприятия по производству замороженных фруктов и овощей	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка системы учета компьютерной и оргтехники на примере ООО «Экопринт» (г.Астрахань)	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Разработка автоматизированной информационной системы учета запчастей на складе на примере автокомплекса «У якоря» (г. Астрахань)	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности
Оптимизация лечебно-диагностического процесса в лечебно-профилактическом учреждении	ПМ.01 Обработка отраслевой информации ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

Примечание: защита дипломного проекта на заседании государственной экзаменационной комиссии должна сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

4.2.2 Для обеспечения единства требований к дипломным проектам студентов устанавливаются общие требования к их составу, объему и структуре (Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы).

4.2.3 Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 15.06.2023 г. по 28.06.2023 г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 7 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 20 дипломных проектов;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 20 минут;
- на прохождение студентом государственного экзамена - 120 мин.

Процедура защиты дипломного проекта включает:

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект;
- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;

- объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии);
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта и профилю специальности.

4.2.4 Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются: оценка за каждый этап ГИА; присуждение квалификации; особые мнения комиссии. Решение об оценке за каждый этап ГИА, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке ГИА, о присвоении квалификации «техник-программист» по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

4.2 Государственный экзамен

4.3.1 Государственный экзамен проводится по общепрофессиональным дисциплинам, таким как ОП.01 Экономика организации, ОП.06 Основы теории информации, ОП.07 Операционные системы и среды, ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования, ОП.12 Базы данных, ОП.13 Бухгалтерский учет, ОП.14 Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия, ОП.15 Информационно-вычислительные сети и телекоммуникационные технологии, ОП.16 Управление облачными информационными ресурсами, ОП.18 Электронный бизнес и электронная коммерция, а также по профессиональному модулю ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, охватывает минимальное содержание совокупности данных общепрофессиональных дисциплин и профессионального модуля, установленное ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

4.3.2 Государственный экзамен проводится до защиты дипломного проекта. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА, в форме предэкзаменационных консультаций.

Экзаменационный билет государственного экзамена по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) включает в себя одновременно тридцать вопросов теоретического характера, размещенных на платформе Moodle и профессиональную задачу.

Перечень теоретических вопросов отражает содержание теоретических знаний в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

На государственный экзамен вынесен следующий перечень вопросов:

Наименование вопроса	Наименование дисциплины/профессионального модуля
Дать определение факторам, влияющим на ценовую политику предприятия	ОП.01 Экономика организации
Охарактеризовать виды предпринимательства	ОП.01 Экономика организации
Классифицировать нормы труда и объяснить их взаимосвязь	ОП.01 Экономика организации
Охарактеризовать порядок формирования и распределения прибыли	ОП.01 Экономика организации
Охарактеризовать показатели эффективности применения оборотных средств	ОП.01 Экономика организации
Дайте понятие информации, виды и типы	ОП.06 Основы теории информации

информации, свойства	
Охарактеризуйте процессы, совершаемые над информацией и их суть	ОП.06 Основы теории информации
Опишите понятие количество информации. Формула Шеннона.	ОП.06 Основы теории информации
Охарактеризуйте понятие энтропии как меры неопределенности информации	ОП.06 Основы теории информации
Дайте описание кодированию информации. Неравномерные коды Фано.	ОП.06 Основы теории информации
Описать структурное и функциональное определения операционной системы	ОП.07 Операционные системы и среды
Перечислите основные требования к современным ОС	ОП.07 Операционные системы и среды
Поясните определение понятия «кэширования данных». Основные положения кэширования. Содержимое записи кэш-памяти. Кэш-промах и кэш-попадание.	ОП.07 Операционные системы и среды
Раскрыть понятие виртуальной памяти. Основные задачи, решаемые подсистемой виртуальной памяти. Два подхода к виртуализации памяти.	ОП.07 Операционные системы и среды
Охарактеризуйте одноранговые сети, сети с выделенным сервером, гибридные сети	ОП.07 Операционные системы и среды
Опишите Состав и структура АРМ. Опишите принципы построения АРМ и требования к ним	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Перечислите основные способы защиты информации на локальном компьютере и в компьютерных сетях	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Опишите технологию создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Дайте определение понятию информационных технологий. Опишите этапы развития информационной технологии. Перечислите виды информационных технологий	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Перечислите потенциальные угрозы потери информации, а также методы и средства защиты информации предприятия	ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Охарактеризуйте понятие алгоритма, его свойства и методы описания алгоритмов	ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования
Приведите базовые конструкции алгоритмов	ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования
Дайте определение понятию массива. Какие типовые задачи работы с массивами вам известны?	ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования
Перечислите этапы разработки программ на ЭВМ	ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования
Опишите реализацию циклических алгоритмов в среде Pascal и Python	ОП.11 Основы алгоритмизации и программирования
Опишите типовую организацию современной СУБД	ОП.12 Базы данных
Перечислите модели данных. Классификации моделей данных	ОП.12 Базы данных
Перечислите достоинства и недостатки иерархической модели данных	ОП.12 Базы данных
Перечислите функции СУБД	ОП.12 Базы данных
Опишите жизненный цикл баз данных. Перечислите этапы анализа и проектирования	ОП.12 Базы данных
Инструменты интерфейса «1С: Предприятие 8». Основное окно. Панель разделов. Рабочий стол.	ОП.14 Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия

Контекстное меню. Справочная система платформы. Панель навигации. Панель действий. Диалоговое окно настройки панели навигации. Заполнение базовых классификаторов для автоматического заполнения полей справочников (классификатор валют, адресный классификатор, классификатор банков).	
Настройка параметров учета (настройка списка доступных функциональных возможностей (опций) и других параметров). Настройка параметров учетной политики. Ввод сведений об организации. Ввод сведений о пользователях системы. Работа со справочниками. Первоначальное заполнение справочников. Работа с планом счетов. Порядок формирования начальных остатков по счетам.	ОП.14 Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия
Автоматизация учета операций по счетам в банках. Формирование платежных документов и банковских выписок. Автоматизация учета кассовых операций по видам движения денежных средств. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами. Оформление авансового отчета.	ОП.14 Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия
Настройка и ввод справочной информации при учете материалов и товаров. Справочник «Номенклатура», «Номенклатурные позиции». Автоматизация учета создания и использования материальных запасов. Автоматизация учета выпуска готовой продукции. Автоматизация учета расчетных операций с поставщиками и с покупателями. Регистрация счета-фактуры. Книга покупок. Книга продаж.	ОП.14 Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия
Автоматизация кадрового учета. Справочники «Должности», «Способы учета зарплаты», «Ввод информации о работниках организации». Автоматизация расчета заработной платы персонала (начисление, удержания). Автоматизация учета выплаты заработной платы (через кассу, через банк).	ОП.14 Автоматизированная обработка хозяйственных операций предприятия
Перечислите основные компоненты компьютерных сетей	ОП.15 Информационно-вычислительные сети и телекоммуникационные технологии
Дайте определение понятию "маршрутизатор"	ОП.15 Информационно-вычислительные сети и телекоммуникационные технологии
Доступ к среде передачи данных	ОП.15 Информационно-вычислительные сети и телекоммуникационные технологии
Опишите основные типы кабелей	ОП.15 Информационно-вычислительные сети и телекоммуникационные технологии
Перечислите способы передачи данных	ОП.15 Информационно-вычислительные сети и телекоммуникационные технологии
Перечислите и охарактеризуйте модели развертывания облачных систем	ОП.16 Управление облачными информационными ресурсами
Охарактеризуйте модель обслуживания в облачных системах SaaS (программное обеспечение как услуга)	ОП.16 Управление облачными информационными ресурсами
Охарактеризуйте модель обслуживания в облачных системах IaaS (инфраструктура как услуга)	ОП.16 Управление облачными информационными ресурсами
Охарактеризуйте модель обслуживания в облачных системах PaaS (платформа как услуга)	ОП.16 Управление облачными информационными ресурсами
Перечислите и охарактеризуйте достоинства и	ОП.16 Управление облачными

недостатки облачных вычислений	информационными ресурсами
Описать этапы развития электронной торговли и коммерции	ОП.18 Электронный бизнес и электронная коммерция
Дать описание рекламных и маркетинговых компаний электронного бизнеса	ОП.18 Электронный бизнес и электронная коммерция
Описать платежные системы сети Интернет	ОП.18 Электронный бизнес и электронная коммерция
Охарактеризовать информационную защиту и информационную безопасность в сфере электронного бизнеса	ОП.18 Электронный бизнес и электронная коммерция
Описать общую схему расчетов цифровыми наличными	ОП.18 Электронный бизнес и электронная коммерция

Профессиональная задача носит комплексный характер и составлена на основе квалификационных требований к специалисту, отражает весь объем проверяемых практических умений ПМ.02 Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

Не позднее чем за один месяц до начала ГИА заместителем председателя ГЭК разрабатывается ФОС ГИА и экзаменационные билеты, которые обсуждаются на заседании методической комиссии, подписываются председателем ГЭК и хранятся в месте, исключающем доступ заинтересованных лиц.

4.3.3 Государственный экзамен проводится устно на открытом заседании ГЭК. При проведении государственного экзамена экзаменуемому предоставляется 40 минут для подготовки ответа.

На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

При сдаче государственного экзамена в устной форме выпускнику выдается экзаменационный билет.

После проведения государственного экзамена экзаменационные билеты в качестве приложения к индивидуальному протоколу заседания Государственной экзаменационной комиссии (Фонд оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО) находятся в оперативном хранении колледжа в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению согласно установленному в Колледже порядку.

4.3.4 Общими критериями оценки государственного экзамена являются:

- полнота и точность ответов;
- самостоятельность ответов;
- логическое изложение материала;
- отсутствие или наличие фактических ошибок и др.

4.3.5 Государственный экзамен проводится с использованием:

- компьютера со стандартным программным обеспечением;

4.3.6 Результаты государственного экзамена сообщаются в день его проведения по окончании экзамена.

V. Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Результаты оценивания защиты дипломного проекта выпускником фиксируются в опросном листе ГИА членов ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломного проекта:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломного проекта отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломного проекта студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломного проекта осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;
- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломного проекта отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломный проект не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломного проекта осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;
- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломном проекте отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;
- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненный дипломный проект не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

5.4 Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом дополнительные пояснения не требуются. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ выпускника развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Выпускник демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Выпускник обнаруживает твердое знание программного материала; знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если он при ответе в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки

являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание выпускником сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если он при ответе обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

5.5 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), формируется по результатам выполнения задания демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

5.6 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание, без отчисления из колледжа.

5.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ).

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с

выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности,

выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПРОТОКОЛ №

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

«__» _____ 2023 г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

студент _____

билет № _____

Вопросы:

Вопрос №1 _____

Краткий ответ _____

Вопрос №2 _____

Краткий ответ _____

Ответ на задачу _____

Дополнительные вопросы:

Вопрос № 1 _____

Краткий ответ _____

Вопрос №2 _____

Краткий ответ _____

Признать, что студент _____ сдал
государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ГЭК _____/_____

СЕКРЕТАРЬ _____/_____

Образец листа ознакомления студентов с программой ГИА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области

Астраханский государственный политехнический колледж
ОТДЕЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

обучающихся группы ПИ 477 курса IV

Профессия/Специальность: *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*

Форма обучения: очная

Год проведения государственной итоговой аттестации: 2023 год

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Подпись обучающегося
1.	Аббазов Артур Габбазович	
2.	Аралбаев Дамир Джумагалиевич	
3.	Байкешова Алтынай Ерсаиновна	
4.	Бастрыкин Андрей Олегович	
5.	Бекетова Алина Хайратовна	
6.	Досаев Ренат Фаридович	
7.	Загайкан Егор Дмитриевич	
8.	Карагулова Алина Баймуратовна	
9.	Кушнир Данил Иванович	
10.	Миталимов Тимур Сергеевич	
11.	Петюкин Никита Андреевич	
12.	Сенченко Максим Вячеславович	
13.	Соков Дмитрий Анатольевич	
14.	Тамаев Амирхан Асланович	
15.	Тулаганов Алишер Рустамович	
16.	Тюлегенов Роман Маратович	
17.	Ханин Александр Александрович	
18.	Шаманов Олег Олегович	

Лист ознакомления составлен « 2 » декабря 2022 г.

Зав. отделением ИТЭП

Н.В. Гончар

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) _____ курса, группы _____

специальности _____

_____ очной формы обучения

_____ (ФИО участника ГИА)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА _____ (ФИО)

(подпись)

Дата _____

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением
неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) _____ курса, группы _____

специальности _____

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, _____

(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся _____

(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в
форме _____

(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон _____

Участник ГИА

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при
проведении защиты ВКР

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

Заключение
председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении
процедурных вопросов при проведении
защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

по направлению подготовки (специальности) _____
направленности (профилю) образования _____,
проводимой « ____ » _____ 20__ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным
планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)

(соответствует/ не соответствует)
2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищаемым, и
условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП

(соблюдено/ не соблюдено)
3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа _____
(в наличии / отсутствует)
4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации _____
(соблюдено/ не соблюдено)
6. Ведение видеосъемки _____
(велась / не велась)
7. Другое _____
8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР _____
(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

Дата _____

Образец отчета о работе ГЭК

**Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**О Т Ч Е Т
о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

по направлению подготовки (специальности) _____
(код, наименование)

направленности (профилю) образования _____
(наименование)

Отделение _____
(наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «___»
_____20__ г., с ___ часов до _____ часов в аудитории № ___ учебного
корпуса № ___, находящегося по адресу:

Состав ГЭК согласно приказу № ___ от _____

- 1.
- 2...

К защите было представлено ___ ВКР обучающихся очной формы, _____ – очно-
заочной формы, _____ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

(перечислить укрупненные группы тем)

- 1.
- 2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу
деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)

- 1.
- 2....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников
организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия
отмечает следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки
(перечислить недостатки ВКР).

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации
для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

**Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломного проекта						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						

5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

Результаты выпуска по специальности
по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной
итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»
Жигульской О. П.

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

_____ телефон: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "___" _____ г. по "___" _____ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе

_____ "___" _____ г.

_____ (подпись)

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением ИТЭП
Н.В. Гончар
студента группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(указать форму ВКР)

(название темы работы)

Подпись студента _____
«___» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании МК

Протокол №__ от «___»___ 202__ г.

Методист _____
(подпись) (Ф.И.О)

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

_____/ Е. А. Кузнецова

«___» _____ 202__ г.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию

_____ (наименование образовательной организации)
 по _____ специальности/профессии _____ среднего
 профессионального образования

_____ обучающегося

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество (при наличии))

курс _____, форма обучения _____
 проживающего по адресу _____

_____ контактный телефон _____

E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию: – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); – без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____
 (расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: «___» _____ 20__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Должность ФИО (полностью) _____ (подпись)

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию _____

(наименование образовательной организации)
по специальности среднего профессионального
образования _____
_____ обучающегося
_____ (фамилия)
_____ (имя, отчество (при наличии))
Курс _____, форма обучения _____
Проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____
E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « _____ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию: в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося); - без меня, м го представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Должность _____ ФИО (полностью) _____ (подпись) _____

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от _____
(фамилия обучающегося)

_____,
(имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____
специальность _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.