

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ
ОБЛАСТИ**

ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»



ПЛАН РАБОТЫ

**отделения информационных технологий, экономики и права
на 2022/2023 учебный год**

Составители:

Зав. отделением

Н.В. Гончар

Методист отделения

Ю.Н. Шаплыгина

Педагог-организатор

О.Ю. Николаева

Астрахань, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на текущий учебный год	3
Раздел 1 Организационная работа	5
1.1 Общие вопросы	5
1.2 Антикоррупционные мероприятия	7
Раздел 2 Учебная работа.....	8
Раздел 3 Укрепление материально-технической базы	9
Раздел 4 Контроль.....	10
Раздел 5 Работа с преподавателями	11
Раздел 6 Работа с родителями и студентами	11
Раздел 7 Учебно-методическая работа	12
Раздел 8 Воспитательная работа.....	17
Приложение А	29
План работы методической комиссии	29
отделения информационных технологий, экономики и права	29
Приложение Б.....	39
План проведения Недели информатики	39
Приложение В	40
График сдачи методического материала преподавателей укрупненной группы специальностей 09.00.00.....	40
Приложение Г.....	47
Списочный состав преподавателей отделения.....	50

Цели и задачи на текущий учебный год

Основные цели:

- создание условий для реализации ФГОС СПО, требований профессиональных стандартов, рекомендаций работодателей; повышение качества подготовки квалифицированных специалистов за счет развития сотрудничества с работодателями, творческого потенциала преподавателей, совершенствования научно - методического обеспечения образовательного процесса;
- ведение образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также программ дополнительного профессионального образования;
- создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления и самореализации обучающихся, их всестороннего духовного, нравственного и интеллектуального развития, воспитания в них чувства патриотизма и гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, старшему поколению и человеку труда;
- цифровизация профессионального образовательного процесса с целью адаптации системы профессионального образования и обучения к запросам цифровой экономики и цифрового общества.

Основные направления деятельности:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями по вопросам проведения практик, подписания договоров о сотрудничестве, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- внедрение новых информационных и телекоммуникационных технологий в учебный процесс;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- популяризация рабочих профессий среднего профессионального образования, повышение мотивации обучающихся развитию собственного профессионализма, формирование компетенций конкурентоспособных специалистов;
- профориентационная работа, в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия с учениками школ Приволжского района Астраханской области;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- совершенствование материально-технической базы отделения в соответствии с требованиями ФГОС;
- пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи на новый учебный год

1. Обеспечение выполнения учебных планов, графика учебного процесса по специальностям путем четкой и эффективной организации работы отделения по всем направлениям деятельности и контроля процесса реализации ФГОС-3+, ФГОС-4 (ТОП-50), ФГОС-5 по специальностям и профессиям СПО.
2. Использование современных технологий, приемов и методов обучения, способствующих формированию профессиональных, общих и универсальных компетенций обучающихся.
3. Сотрудничество отделения с работодателями по вопросам учебного процесса, разработки учебных планов, программ, методических материалов, учитывающих динамику развития отрасли.
4. Дальнейшая комплектация методического сопровождения внедрения ФГОС в образовательный процесс, внедрение инновационных технологий в педагогическую деятельность.
5. Формирование и развитие системы мониторинга и оценки качества образования и образовательных результатов, адаптация требований показателей (индикаторов) мониторинга образования Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Астраханской области к деятельности колледжа путем прохождения профессионально - общественной аккредитации по ОПОП, поддержания структуры и контента сайта колледжа в соответствии с нормативными требованиями;
6. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;

7. *Повышение образовательного уровня преподавателей путем повышения их квалификации, вовлечения в учебно-исследовательскую деятельность, в т.ч. в новых предметных областях, в проектную деятельность, вовлечения в работу сетевых сообществ педагогов.*
8. *Мониторинг качества подготовки обучающихся путем проведения обязательных и срезовых административных работ, своевременного анализа выполненных работ.*
9. *Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом.*
10. *Активизация работы педагогического коллектива по повышению общей и качественной успеваемости студентов отделения.*
11. *Мониторинг воспитательной работы в группах путем посещения открытых мероприятий в группах, анализа журналов кураторов групп.*
12. *Активное участие коллектива преподавателей и студентов в городских, областных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.*
13. *Совместная работа администрации отделения, преподавателей и работодателей по формированию профессиональной компетенции выпускника.*

Раздел 1 Организационная работа

1.1 Общие вопросы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
1.1	Заседание малого педагогического совета: «Анализ работы отделения информационных технологий, экономики и права за 2021/2022 учебный год и задачи отделения на новый 2022/2023 учебный год»	Сентябрь	Зав.отделением Преподаватели	Зав. отделением	
1.2	Формирование данных о преподавателях и кураторах отделения. Рабочая встреча по определению индивидуальных целей и задач преподавателей на 2022/2023 учебный год, отраженных в индивидуальных планах работы преподавателей	Сентябрь	Зав.отделением	Зав. отделением Методист по учебной работе Педагог-организатор	
1.3	Ознакомление с личными делами студентов нового набора. Подготовка документации по группам: списков студентов, личных карточек, студенческих билетов, зачетов	Сентябрь	Зав. отделением, Секретарь учебной части, Кураторы групп	Зав. отделением Педагог-организатор	
1.4	Встреча администрации отделения со студентами нового набора, ознакомление их с правилами внутреннего распорядка, Положением о внешнем виде преподавателей, сотрудников и студентов колледжа и организацией учебного процесса в колледже	Сентябрь	Зав.отделением Кураторы групп	Зав. отделением	
1.5	Проведение организационных собраний студентов в переходных группах	Сентябрь	Зав.отделением Кураторы групп	Зав. отделением	
1.6	Взаимодействие с учебно-методическим отделом по вопросам распределения вакансии и корректировки педагогической нагрузки преподавателей на 2022/2023 учебный год	Август-сентябрь	Методист УМО Зав.отделением	Зав. отделением	
1.7	Проверка расписания учебных занятий на соответствие учебной нагрузке преподавателей. Анализ расписания учебных занятий.	Сентябрь	Координатор учебного процесса Зав. отделением Преподаватели	Зав.отделением	
1.8	Составление расписания консультаций преподавателей и графиков проведения срезов знаний и административного контроля	Сентябрь	Зав. отделением Методист отделения	Методист отделения	
1.9	Составление списков детей-сирот и социально-незащищенных студентов	Сентябрь	Кураторы	Педагог-организатор	
1.10	Подготовка учебной документации: учебных журналов; студенческих билетов и зачетных книжек студентов нового набора; сводных ведомостей успеваемости и посещаемости, в том числе и в электронном виде на 2022/2023 учебный год	Сентябрь	Кураторы групп	Зав.отделением	
1.11	Проведение выборов актива учебных групп, членов совета отделения, назначение старост и их заместителей	Сентябрь	Зав. отделением Кураторы групп Секретарь	Педагог-организатор	
1.12	Подготовка документов на стипендию с учетом результатов промежуточной аттестации	В течение года	Кураторы групп Учебные сектора групп	Педагог-организатор	
1.13	Участие в работе старостата. Внесение предложений по совершенствованию работы старост учебных групп. Анализ эффективности работы старост.	2 раза в месяц	Зав. отделением Кураторы групп Преподаватели	Педагог-организатор	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
1.14	Проведение инструктажей о ведении документации (заполнение, ведение учебных журналов, журнала взаимопосещений, журнала учета пользования вычислительной техникой).	Сентябрь	Зав.отделением	Зав.отделением	
1.15	Участие в подготовке разработок открытых уроков, внеаудиторных мероприятий, консультирование преподавателей	В течение года	Зав.отделением Методист отделения	Зав.отделением	
1.16	Корректировка и согласование программ государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям и профессиям отделения согласно приказа №800 от 08.11.2021 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО». Определение председателей ГЭК. Подготовка всей необходимой документации к государственной итоговой аттестации и выпуску молодых специалистов.	Октябрь- Декабрь 2022, Апрель-Июнь 2023	Зав. отделением Методист отделения Секретарь Кураторы групп Актив группы	Зав.отделением	
1.17	Распределение педагогической нагрузки на руководство дипломными проектами, консультирование, нормоконтроль и участие в работе ГЭК по специальностям и профессиям отделения	Март-Апрель 2023	Зав.отделением Методист отделения	Зав.отделением	
1.18	Проверка ведения преподавателями учебной документации.	В течение года	Зав. отделением	Зав.отделением	
1.19	Руководство работой и помощь методисту отделения, педагогу-организатору, секретарю отделения по вопросам выполнения их должностных обязанностей.	В течение года	Зав. отделением	Зав.отделением	
1.20	Подготовка данных и составление отчетов по запросу администрации колледжа по вопросам учебной, методической и воспитательной работы.	В течение года	Зав. отделением	Зав.отделением	
1.21	Подготовка и участие в профориентационных мероприятиях отделения и колледжа.	В течение года	Зав.отделением Педагог- организатор	Зав.отделением	
1.22	Составление проектов приказов на отчисление, перевод студентов, организация переезда студентов и др.	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
1.23	Организация и проведение малых педагогических советов, инструктивно-методических совещаний.	В течение года	Зав.отделением Педагог- организатор	Зав.отделением	
1.24	Формирование новостей и обновление информации на сайте колледжа.	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
1.25	Организация и проведение анкетирования студентов, родителей на выявление степени удовлетворенности состоянием условий образовательной среды	Ноябрь	Психолог, Кураторы	Педагог- организатор	
1.26	Мониторинг технического и санитарного состояния аудиторий.	В течение года	Зав.отделением Педагог- организатор	Зав.отделением	
1.27	Участие в организации и проведении общеколледжных мероприятий, мероприятий отделения по согласованию с отделом по воспитательной работе.	В течение года	Зав.отделением Педагог- организатор	Педагог- организатор	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
1.28	Организация процесса проведения и подготовки студентов к участию в демонстрационных экзаменах по компетенциям: Веб-технологии – ИСП371, ИСП372к Банковское дело – БД2109 Бухгалтерский учет–ЭУ2109 Сетевое и системное администрирование – ССА378 Графический дизайн – ГРД493, ГРД495к ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие – ПИ477 Управление складированием – ОДЛ2109	Декабрь 2022 Январь 2023 Апрель 2023	Зав. отделением Преподаватели-эксперты	Зав. отделением	
1.29	Организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации: Банковское дело – БД326к Веб-технологии – ИСП471, ИСП472к Графический дизайн – ГРД493, ГРД495к ИТ-решения для бизнеса на платформе 1С Предприятие – ПИ477 Документационное обеспечение управления и архивоведение – ПСО352к, ПСО353к, ПСО2401к? GCF357к Управление складированием – ОДЛ313	Июнь 2023	Зав. отделением Преподаватели-эксперты	Зав. отделением	
1.30	Участие в мероприятиях по мониторинговой проверке деятельности колледжа (по отдельному плану)	Согласно плану проверки	Зав. отделением Методист отделения		

1.2 Антикоррупционные мероприятия

1.2.1	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.2	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений и обмена информацией	Согласно плану	Старший методист по воспитательной работе, юрист Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.3	Организация и проведение психолого-социологического исследования среди студентов	Октябрь 2022	Зав.отделением Педагог-организатор Кураторы групп	Педагог-организатор	
1.2.4	Организация и проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.5	Проведение кураторских часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов обучающихся от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Старший методист по воспитательной работе, Педагог - организатор	Зав.отделением	
1.2.6	Разработка памятки для педагогических работников по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	В течение года	Ст. методист по безопасности, Зав.отделением	Зав.отделением	
1.2.7	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	В течение года	Старший методист по воспитательной работе, Педагог - организатор	Педагог-организатор	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
1.2.8	Включение в образовательные программы учебных предметов общеобразовательного цикла дидактических единиц по вопросам коррупционного поведения и борьбы с ним	В течение года	Зав.отделением Методист	Зав.отделением	
1.2.9	Проведение заседаний студенческого совета отделения по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Педагог - организатор	Зав. отделением	
1.2.10	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь 2022	Зав.отделением Педагог – организатор Кураторы	Зав. отделением	
1.2.10	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2014г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Ст. методист по безопасности, Педагог-организатор Зав.отделением	Зав. отделением	

Раздел 2 Учебная работа

2.1	Анализ содержания учебных планов и их корректировка по всем специальностям и профессиям отделения	Август - Сентябрь	Зав.отделением Методист	Зав. отделением	
2.2	Обеспечение выполнения учебных планов, календарных учебных графиков по направлениям подготовки		Преподаватели Методист Зав. отделением Руководители ВКР	Зав. отделением	
2.3	Мониторинг текущей успеваемости	В течение года	Преподаватели Методист отделения Зав. отделением	Методист отделения Зав. отделением	
2.4	Подведение итогов семестра и академических результатов учебного года	Согласно графику учебного процесса	Преподаватели Методист отделения Зав. отделением	Зав.отделением	
2.5	Помощь методисту по формированию банка учебно-методической документации в рамках своей компетенции.	В течение года	Зав.отделением	Зав.отделением	
2.6	Помощь в составлении расписания консультаций и графиков проведения срезов знаний и обязательных контрольных работ.	В течение года	Методист отделения Зав.отделением	Методист отделения	
2.7	Совершенствование практического обучения студентов на учебных занятиях и при прохождении всех видов практики.	В течение года	Зав. практикой Методист отделения Руководители практик	Методист отделения Зав.отделением	
2.8	Оперативная организация работы по учету текущей успеваемости студентов с целью своевременного влияния на эти показатели.	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп Учебные сектора групп	Зав.отделением	
2.9	Проведение бесед с кураторами, преподавателями, студентами и родителями по повышению качества успеваемости студентов.	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Зав.отделением	
2.10	Разработка совместно с кураторами мероприятий по повышению успеваемости, укреплению дисциплины и сохранению контингента.	В течение года	Зав. отделением Педагог-организатор Кураторы групп	Зав.отделением Педагог-организатор	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
2.11	Совершенствование форм и методов воспитательной работы со студентами отделения, организация тематических мероприятий в группах и на уровне колледжа.	В течение года	Педагог-организатор Кураторы групп	Педагог-организатор Зав.отделением	
2.12	Проведение мероприятий по ликвидации задолженностей студентов за предыдущие учебные периоды: индивидуальные беседы со студентами, встречи с преподавателями, встречи с родителями. Организация дополнительных консультаций преподавателей.	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор	Зав.отделением	
2.13	Проведение малых педагогических советов отделения по вопросам успеваемости, организации самостоятельной работы студентов на занятиях, дома, организации разноуровневого подхода к обучению.	2 раза в семестр	Зав. отделением Методист отделения	Зав.отделением Методист отделения	
2.14	Анализ итогов зимней и летней экзаменационной сессий, анализ успеваемости по учебным дисциплинам, циклам, специальностям.	согласно графику учебного процесса	Зав. отделением Преподаватели Методист отделения Кураторы	Зав.отделением	
2.15	Составление расписания экзаменационных сессий по группам.	согласно графику учебного процесса	Зав.отделением Секретарь	Зав.отделением	
2.16	Организация и проведение встреч с работодателями по вопросам: - определения уровня подготовки выпускников и необходимости внесения изменений в учебные планы специальностей - участия в комиссии по приему квалификационных экзаменов - участия в государственной экзаменационной комиссии в рамках итоговой аттестации выпускников специальностей отделения.	В течение учебного года	Зав.отделением Методист отделения	Зав. отделением	
2.17	Популяризация образовательных Интернет-ресурсов и их использования в педагогической деятельности. Пропаганда Интернет-сообществ преподавателей.	В течение года	Зав.отделением	Зав. отделением	
2.18	Организация и проведение демонстрационного экзамена по стандартам WSR в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации для специальностей 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, 54.01.20 Графический дизайнер, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)	согласно графику учебного процесса	Преподаватели Зав.отделением Методист отделения	Зав. отделением Методист отделения	

Раздел 3 Укрепление материально-технической базы

3.1	Анализ требований Федеральных государственных образовательных стандартов к аппаратному и программному обеспечению процесса подготовки специалистов	Сентябрь – Октябрь 2022	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Преподаватели	Зав.отделением	
-----	--	-------------------------	---	----------------	--

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
3.2	Системное обновление и модернизация условий подготовки конкурентоспособных специалистов: - анализ работоспособности компьютерной техники, установленных пакетов программного обеспечения, - определение необходимости приобретения нового оборудования; - формирование заявок на приобретение материалов, оборудования	В течение года	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Преподаватели	Зав.отделением	
3.3	Взаимодействие со службой ИТ колледжа по решению вопросов работоспособности вычислительной и оргтехники и установке нового и обновлению имеющегося программного обеспечения	В течение года	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями Преподаватели	Зав.отделением	

Раздел 4 Контроль

4.1	Контроль выполнения учебных планов и программ	Ежемесячно	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
4.2	Посещение занятий и консультаций. Анализ качества преподавания	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
4.3	Контроль планирования и выполнения курсовых и дипломных проектов, контрольных работ, производственной практики	В течение года	Зав. отделением	Зав. отделением	
4.4	Контроль проведения учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
4.5	Контроль замен учебных занятий в случаях отсутствия преподавателей и выполнения графика замен	В течение года	Зав. отделением Методист отделения	Зав.отделением	
4.6	Контроль ведения учебных журналов и другой документации	1 раз в 2 месяца	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
4.7	Контроль работы преподавателей, занимающихся исследовательской деятельностью со студентами	По мере разработки проектов	Зав. отделением Методист отделения	Методист отделения	
4.8	Контроль внеаудиторной работы преподавателей по отработке студентами пропущенных занятий, консультаций, дополнительных занятий	1 раз в месяц	Зав. отделением Методист отделения Педагог-организатор	Зав. отделением	
4.9	Контроль хода курсового и дипломного проектирования, рассмотрение и утверждение тем по специальностям	По графику	Зав. отделением Методист отделения	Зав.отделением	
4.10	Контроль организации, проведения и сдачи контрольных работ, соответствующих заявленным в учебных планах специальностей	В течение года	Зав. отделением Методист отделения		
4.11	Контроль оформления сводных ведомостей успеваемости за семестр и их анализ	Январь, Июнь	Зав. отделением Кураторы групп	Зав. отделением	
4.12	Контроль соблюдения студентами правил внутреннего распорядка и Устава колледжа.	Ежедневно	Зав. отделением Кураторы групп		
4.13	Контроль учебной и трудовой дисциплины преподавателей и студентов.	В течение года	Зав.отделением Педагог-организатор Методист отделения	Зав. отделением	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
4.14	Проведение открытых защит курсовых и дипломных проектов с их анализом.	По графику	Зав. отделением Методист отделения	Методист отделения Зав. отделением	
4.15	Составление ведомостей учета успеваемости. Составление сводной ведомости учета успеваемости	по окончании сессий	Секретарь отделения Кураторы учебных групп	Зав. отделением	

Раздел 5 Работа с преподавателями

5.1	Участие в работе заседаний методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права по вопросам проведения открытых уроков, защит курсовых проектов, защиты отчетов по практикам	По графику	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
5.2	Проведение консультаций с преподавателями по успешному выполнению требований ФГОС, в том числе ФГОС 5 поколения	По графику	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
5.3	Посещение открытых уроков по плану. Анализ деятельности преподавателей.	По графику	Преподаватели Методист отделения	Зав. отделением	
5.4	Организация учебно-исследовательской работы на отделении.	В течение года	Преподаватели Методист отделения	Зав. отделением	
5.5	Организация участия преподавателей и студентов во Всероссийских конкурсах, областных олимпиадах	В течение года	Преподаватели Методист отделения	Зав. отделением	
5.6	Проведение мероприятий совместно с кураторами по укреплению учебной дисциплины, сохранению контингента, по повышению качества успеваемости студентов	В течение учебного года	Зав. отделением Зам директора по ВР	Зав. отделением	
5.7	Участие в работе педагогических и методических советов колледжа	По плану	Зав. отделением Методист отделения	Зав. отделением	
5.8	Участие в мониторинге тенденций развития науки и технологий, актуальных проблем образования, инноваций в сфере образования, а также и смежных областей.	В течение учебного года	Зав.отделением	Зав. отделением	
5.9	Обобщение передового педагогического опыта. Анализ возможности внедрения его элементов в учебный процесс отделения	В течение учебного года	Зав.отделением	Зав. отделением	

Раздел 6 Работа с родителями и студентами

6.1	Проведение родительских собраний в группах	По графику	Зав. отделением Кураторы Преподаватели	Зав. отделением	
6.2	Индивидуальная работа с родителями неуспевающих студентов	В течение учебного года	Зав. отделением Кураторы	Зав. отделением	
6.3	Проведение на классных часах бесед родителей–производственников со студентами об их будущей профессии	По планам работы кураторов групп	Зав. отделением Кураторы	Зав. отделением	
6.4	Проведений заседаний старостата по вопросам ведения учебной документации, работы стипендиальной комиссии, Совета отделения	По графику	Зав. отделением	Зав. отделением	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Кто проводит	Ответственный	Отметка об исполнении
6.5	Индивидуальная работа: ознакомление с личными делами, определение студентов из группы риска, малообеспеченных семей, сирот	Ежедневно	Зав. отделением Педагог-организатор	Зав. отделением	
6.6	Воспитание у студентов потребности в здоровом образе жизни: организация встреч с медицинскими работниками, бесед о вреде курения, алкоголя и наркотиков	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп Педагог-организатор	Зав. отделением	
6.7	Участие в организации и проведении общеколледжских мероприятий	В течение года	Зав. отделением Кураторы групп Педагог-организатор	Зав. отделением	
6.8	Индивидуальная работа со студентами (учебными группами) по вопросу повышения качества знаний	В течение года	Зав. отделением Методист отделения Кураторы групп	Зав. отделением	

Раздел 7 Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Форма контроля	Прогнозируемый результат
1	2	3	4	5	6
1. Инструктивно-методические семинары (совещания)					
1.1.	Организация деятельности методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, ознакомление преподавателей с общими особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2022-2023 года, с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	август-сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение плана методической комиссии, посещение заседаний, контроль ведения документации	Плановая работа методической комиссии по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СПО третьего, четвертого поколения, ТОП 50, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
1.2.	Планирование и организация учебно-методической деятельности преподавателей отделения: – Ознакомление с требованиями к организации преподавательской деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа и ведение соответствующей документации; – Разработка, корректировка и утверждение рабочей планирующей документации (программ УД, ПМ, КОС)	сентябрь-ноябрь (в соответствии со сроками реализации учебного плану)	Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение программ УД, ПМ, КОС на заседании методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права, утверждение планирующей документации зам. директора по учебной работе	Обеспечение научного управления и координации методической и профессиональной деятельности педагогов; Формирование плана работы отделения Обновление документации в ходе реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО по ТОП 50

1.3.	<p>Изучение и обобщение опыта преподавателей отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение ФИО и темы передового опыта; – составление графика проведения открытых уроков, организация их посещения преподавателями – школа молодого преподавателя <p>Задачи школы молодого преподавателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить психологическую поддержку молодым специалистам в период адаптации • выявлять и предупреждать наиболее типичные ошибки, • оказывать молодым специалистам помощь в преодолении педагогических затруднений • организовать взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами с целью обобщения опыта, апробации и внедрения в работу молодых учителей современных образовательных технологий 	октябрь-апрель	Шаплыгина Ю.Н.	Посещение и анализ уроков, организация взаимопосещений учебных занятий;	<p>Совершенствование педагогического мастерства преподавателей отделения, распространение и внедрение в практику образовательного процесса инновационных технологий и методик</p> <p>Обеспечение условий для успешной адаптации молодых специалистов, самоутверждения, раскрытия творческих способностей и повышения профессиональной компетентности</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • содействовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, повышению квалификации и профессионального роста молодых педагогов 				
1.4.	<p>Организация и помощь в проведении аттестации преподавателей отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство преподавателей отделения со сроками прохождения аттестации на квалификационную категорию в 2022/23 учебном году; – знакомство и нормативной документацией по аттестации педагогических кадров в Центре мониторинга Министерства образования и науки АО; – консультации по формированию электронного портфолио (список преподавателей Приложение) 	сентябрь-июнь	Шаплыгина Ю.Н.	Заявление на прохождение аттестации; портфолио преподавателя	Аттестация преподавателей, присвоение квалификационных категорий

2. Повышение уровня профессиональных компетенций преподавателей отделения

2.1.	Формирование списка преподавателей отделения для обучения на курсах повышения квалификации.	сентябрь-октябрь	Шаплыгина Ю.Н.	Контроль своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Получение удостоверений ГБОУ ДПО «Астраханский институт повышения квалификации и переподготовки»
2.2	Поиск современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания			Использование современных эффективных технологий преподавания	
2.3.	Технология разработки контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-оценочных материалов (КОМ) в соответствии с требованиями ФГОС 3+ СПО, ТОП 50	октябрь, ноябрь, декабрь, март, апрель	Шаплыгина Ю.Н.	Индивидуальные консультации	Методические рекомендации по разработке паспорта КОС по УД и ПМ и контрольно-оценочных материалов

2.4.	Организация изучения поступающих документов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки АО	В течение года	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.	Инструктивно-методические совещания	Обновление информации о действующих законодательных и нормативных актах по внедрению ФГОС СПО
2.5.	Обсуждение актуальных вопросов методики и технологий преподавания, реализация инновационных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения в соответствии с ФГОС СПО нового поколения,	Согласно плана работы методической комиссии отделения информационных отделений и экономики и права	Шаплыгина Ю.Н.	Проведение заседаний работы методической комиссии, контроль ведения документации	Совершенствование образовательного процесса с учетом требований ФГОС СПО с целью повышения качества подготовки специалистов
2.6.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	В течение года	Шаплыгина Ю.Н.	Посещение учебных занятий, контроль и анализ планирующей документации и КМО, индивидуальные консультации	Повышение уровня профессиональной компетенции молодых преподавателей
2.7.	Организация и проведение областных семинаров, олимпиад, конкурсов, спартакиад обучающихся ПОО СПО, недели информатики, недели науки	Согласно плана работы методической комиссии (приложение А1)	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения	Открытые уроки, конкурсы, мастер-классы студенческая конференция, выставки, научно-практическая конференция	Обмен опытом, повышение уровня методической и профессиональной подготовки преподавателей, активизация познавательных интересов и творческой активности студентов
2.10	Участие в конференциях, круглых столах, работе областных методических объединений, трансляция педагогического опыта, проведение мастер-классов	Согласно плану работы методической комиссии; Согласно плану Совета директоров ССУЗов АО	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения		Обмен опытом, повышение педагогического мастерства, уровня методических знаний преподавателей, развитие творческой и инновационной активности

3. Методическое обеспечение образовательного процесса

Формирование УМК дисциплин и профессиональных модулей:

3.1.	Организация разработки лекций /методических рекомендаций по изучению УД, МДК, ПМ	согласно графику	Шаплыгина Ю.Н. преподаватели отделения	Контроль выполнения графика разработки и представления методических материалов;	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическим сопровождением в соответствии с ФГОС СПО
3.2.	Организация разработок методических рекомендаций по проведению лабораторно-практических работ, учебно-методических комплектов учебной и производственной практики	согласно графику			
3.3.	Организация разработки методических рекомендаций по организации внеаудиторной самостоятельной работы, систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения	согласно графику			

3.4.	Организация разработки контрольно-оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС СПО	согласно графику			Формирование фонда оценочных средств по специальностям, оценка уровня освоения учебного материала и сформированности компетенций на всех этапах освоения ОПОП
3.5.	Формирование фонда тестовых заданий по предметам, МДК, дисциплинам учебных планов отделения для работы со студентами на платформе Moodle	По согласованию с отделением экстерната и ДО, службы ИТ			

Методическое обеспечение проведения промежуточной и итоговой аттестации:

3.6.	Проведение Всероссийской проверочной работы для обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.		Оценка уровня освоения программы по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования
3.7.	Проведение входного контроля знаний на образовательной платформе «Юрайт»	сентябрь	Шаплыгина Ю.Н.		Оценка уровня освоения программы по образовательным программам на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования
3.8.	Рассмотрение и утверждение заданий для проведения срезов знаний	октябрь, апрель (Согласно графикам отделения и плана работы методической комиссии)	Шаплыгина Ю.Н.	Контроль соответствия материалов ГОС/ФГОС СПО	Оценка уровня освоения программы подготовки специалистов среднего звена
3.9.	Рассмотрение и утверждение тематики курсовых работ, проектов в соответствии рабочими учебными планами по специальностям	октябрь-март	Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение на заседании методической комиссии,	Выполнение рабочих учебных планов, освоение ППССЗ по специальностям

3.10	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению курсовых, работ/проектов			утверждение зам. директора	
3.11	Рассмотрение программы Государственной итоговой аттестации, отражающей квалификационные требования к выпускнику по специальности, включающей демонстрационный экзамен как форму итоговой аттестации, критерии оценки ВКР и дипломного проекта и защиты ВКР и дипломного проекта.	декабрь	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение на заседании методической комиссии, утверждение зам. директора	Выполнение рабочих учебных планов, освоение ППССЗ по специальностям
3.12	Рассмотрение и утверждение тематики дипломных работ/проектов	декабрь			
3.13	Организация разработки методических рекомендаций по выполнению дипломной работы/проекта	февраль			
3.14	Организация разработки экзаменационных материалов в соответствии с рабочими учебными планами. Подготовка и проведение демонстрационных экзаменов как формы промежуточной аттестации	октябрь, апрель	Шаплыгина Ю.Н.		Выполнение рабочих учебных планов, освоение ППССЗ по специальностям

4. Методическое обеспечение условий для реализации творческих способностей студентов отделения

4.1.	Подготовка, рассмотрение и обсуждение заданий для проведения предметных внутриколледжных олимпиад по предметам общеобразовательного цикла (Математика, Русский язык, Информатика, Иностранный язык, История) для определения участников областных олимпиад	февраль - апрель	Шаплыгина Ю.Н.	Рассмотрение на заседаниях методической комиссии отделения	Повышение качества предметной и профессиональной подготовки, мотивации студентов к освоению ОПОП
4.2.	Организация подготовки студентов к участию в областных и Всероссийских олимпиадах, участия обучающихся в профессиональных конкурсах и чемпионатах рабочих профессий в рамках движения «Молодые профессионалы WorldSkills Russia»	Согласно плану Совета директоров ССУЗов и Министерства образования и науки РФ	Гончар Н.В. Шаплыгина Ю.Н.	Индивидуальные консультации	
4.3	Методическое сопровождение конкурсов, творческих выставок, учебно-практических конференций	Согласно плана работы методической комиссии отделения	Шаплыгина Ю.Н.	Разработка Положений и регламентов, тематики мероприятий	

5. Развитие предпринимательской подготовки, финансовой грамотности, информационной безопасности

5.1	Онлайн-уроки финансовой грамотности	Сентябрь-декабрь	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы	Предоставление подтверждающих документов	Повышение качества предметной и профессиональной подготовки, мотивации студентов к освоению ОПОП
-----	-------------------------------------	------------------	---	--	--

5.2	Экономический диктант	октябрь	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения, кураторы	Предоставление подтверждающих документов	Повышение качества предметной и профессиональной подготовки, мотивации студентов к освоению ОПОП
5.3	Конкурс «Мой бизнес – мое будущее – 2022»	октябрь	Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения	Предоставление подтверждающих документов	Повышение качества предметной и профессиональной подготовки, мотивации студентов к освоению ОПОП

Раздел 8 Воспитательная работа

Общая цель воспитательной работы:

переориентация колледжа с традиционной подготовки специалиста на обеспечение личностного роста будущего профессионала как высокообразованной целостной личности, обладающей высокой профессиональной компетентностью, способной творчески, соответственно усложняющимся задачам, осуществлять своё человеческое и социальное предназначение.

Задачи воспитательной работы:

- формирование базовой культуры личности через развитие социального и жизненного опыта, мотивационной сферы, аналитико-диагностических, прогностических, конструктивных, коммуникативных, организаторских, рефлексивных умений и навыков;
- формирование навыков принятия решений в последовательном и ответственном осуществлении своих социальных функций;
- формирование гражданского самоопределения, воспитание патриотизма, ответственного отношения к своей профессии, побуждение студентов к самопознанию, самореализации, самовоспитанию;
- воспитание на основе культуросообразности, т.е. на общечеловеческих ценностях, нормах этикета, особенностях различных культур и религиозных традициях.
- создание благоприятных условий и возможностей для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступлений.

Основные направления работы:

- Построение учебно-воспитательного процесса на основе системы ценностных ориентаций студентов.
- Гуманитарная направленность воспитания за счет расширения общекультурного, правового, экономического и экологического компонентов воспитания.
- Развитие личностного потенциала студентов на условиях отношений сотрудничества и взаимодействия студентов, преподавателей, родителей и внешнего социума.
- Развитие студенческого самоуправления.
- Развитие досуговой деятельности и организация отдыха как особой сферы жизнедеятельности студенчества.
- Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития;

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля ¹
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, Выставочные залы, музеи, кинотеатры	Педагог – организатор, кураторы	1, 2, 3, 5, 12, 18	«Основа личности – это ее развитие»
2	День солидарности в борьбе с терроризмом. кураторский час, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели ОБЖ и БЖД, кураторы	1, 2, 3	«Основа личности – это ее развитие»
3	День окончания Второй Мировой войны: кураторский час	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История», кураторы	1, 5, 6	«Я – Гражданин России»
4	Дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, Уставом учебного заведения, Правилами внутреннего распорядка учебного заведения и другими локальными актами образовательной организации.)	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог	1, 3, 4, 9, 18	«Я – Гражданин России»
5	Посвящение в студенты	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал	педагог-организатор, кураторы, члены Студенческого совета	7, 9, 11, 16	«Я – Гражданин России»
6	Урок - беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык", кураторы	5, 8, 11, 16, 17	«Основа личности – это ее развитие»
7	Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, педагог-психолог	1, 3, 4, 9, 18	««Я – Гражданин России»

8	День Интернета	Обучающиеся выпускных курсов	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
9	Введение в профессию (специальность) в рамках акции "День Программиста": учебная (виртуальная) экскурсия; портрет работника сферы программирования.	Обучающиеся 1 курса, кураторы первокурсников обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	педагог-организатор, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета, кураторы	2, 13, 14, 15, 16, 17, 18	«Я - Профессионал»
10	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, социальный педагог, представители военкомата	1, 2, 3, 9	«Я – Гражданин России»
11	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся всех курсов	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	педагог-организатор, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Новое поколение выбирает Здоровье»
12	Вовлечение обучающихся в деятельность Арт-клуба АГПК (театральный кружок, вокал и др.)	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Педагог-организатор, кураторы	2, 5, 7, 8	«Основа личности – это ее развитие»
13	Участие в деятельности волонтерской поисковой группы обучающихся отделения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	руководитель волонтерского движения, педагог-организатор, кураторы	2, 5, 6, 12, 18	«Основа личности – это ее развитие»
14	Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	преподаватели физической культуры, педагог-организатор,	1, 3, 7, 9	«Я – Гражданин России»

				куратор		
15	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар, создание студенческого исторического сообщества	Обучающиеся всех курсов	Площадки городских музеев, выставочных комплексов, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»
16	Участие в Национальной премии «Студент года» Региональный этап	Обучающиеся 2 - 4 курсов	Территория колледжа	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	13, 14, 15	«Я- Профессионал»
17	Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся выпускных курсов	Актный зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
ОКТАБРЬ						
18	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся отделения, участники праздничного концерта, преподаватели, представители администрация	Актный зал, открытые площадки города	кураторы, члены Студенческого совета, педагог-организатор	1, 4, 6, 7, 11	«Основа личности – это ее развитие»
19	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки, организованные на территории городского округа, муниципального образования	педагог-организатор, Методист отделения, куратор	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
20	Мероприятие приуроченное к Дню российской науки «Русская наука и техника»	Обучающиеся различных курсов	Актный зал, учебные аудитории	кураторы, педагог-организатор, преподаватели «Истории», «Информатики».	5, 8, 11, 16, 17	«Я - Профессионал»
21	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	преподаватели профессиональных дисциплин, педагог-организатор, куратор	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
22	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля	Обучающиеся 1, 2 курса	Учебные аудитории	преподаватель дисциплин "Экология", "География", куратор	2, 9, 10, 11	«Основа личности – это ее развитие»

	энергосбережения #ВместеЯрче					
23	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели естественно-научного цикла, куратор	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
24	День логиста: проектная сессия, экскурсия, выставка (форма проведения и количество мероприятий определяется образовательной организацией самостоятельно)	Обучающиеся 2,3 курсов, участники научного студенческого общества	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки региональных банков	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, кураторы, члены НСО	2, 4, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
25	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, выставочных центров, учебные аудитории	кураторы, педагог-организатор, работодатели	3, 13, 14, 15	«Основы личности – это ее развитие»
26	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зав. отделением, Методист отделения, кураторы		«Основы личности – это ее развитие»
27	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	руководители кружков, секций, Арт-клуба АГПК, педагог-организатор	2, 9, 10, 11, 17	«Я – Гражданин России» «Новое поколение выбирает Здоровье»
28	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	кураторы, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12	«Я – Гражданин России»
НОЯБРЬ						
29	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	куратор, педагог-организатор, преподаватели учебных предметов «История» и «Обществознание»	1, 2, 5, 8, 11	«Я – Гражданин России»
30	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	куратор, педагог-организатор	2, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
31	День бухгалтера: мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин	5, 8, 12	«Я - Профессионал»

32	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	куратор, педагог-организатор, руководители кружков, секций, Арт-клуба АГП	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Я – Гражданин России»
33	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических кураторских часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
34	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории	куратор, педагог-организатор, руководители кружков, секций, Арт-клуба АГПК	6, 7, 12	«Основа личности – это ее развитие»
35	VI Региональный чемпионат WorldSkills Russia «Молодые профессионалы - 2021» компетенция (из перечня компетенций WSR)	Обучающиеся 2-4 курсов	Территория колледжа	Педагог-организатор, кураторы учебных групп	13, 14, 15, 18	«Я- Профессионал»
36	Празднование 200-летнего юбилея Ф.М. Достоевского (викторины, лекции, диктант по отрывкам из произведений Достоевского)	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Преподаватели учебного предмета «Литератур», педагог-организатор, кураторы учебных групп	5, 8, 17	«Я гражданин России»
37	Всероссийский день призывника тематические мероприятия, спортивные соревнования)	Обучающиеся 1 курсов	Актовый зал, учебные аудитории, спортивный зал	ст. методист по ВР и СР, педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «Физическая культура», кураторы учебных групп		«Я гражданин России»
38	День основания Астраханской губернии (кураторские часы, конкурс видеороликов, экскурсии по историческому центру, посещение музеев города)	Обучающихся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, кураторы учебных групп		«Основа личности- это ее развитие»
ДЕКАБРЬ						
39	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсовства	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели истории, кураторы	1, 2, 3, 5, 6	«Я – Гражданин России»

40	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, социальный педагог, кураторы	1, 2, 3, 5, 6	«Я – Гражданин России»
41	День информатики в России: дискуссия, представление проектов.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	кураторы, педагог-организатор		«Я - Профессионал»
42	День юриста: мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин	5, 8, 12	«Я - Профессионал»
43	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл, вестибюль	педагог-организатор, родители обучающихся, преподаватели учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Я – Гражданин России»
44	День банковского работника: мероприятия, посвященные профессиональному празднику	Обучающиеся различных курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, преподаватели спец. дисциплин	5, 8, 12	«Я - Профессионал»
45	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели учебного предмета "Обществознание", куратор	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России»
46	Новогоднее представление, шоу-программа	Участники Арт-клуба «АГПК», обучающиеся колледжа	Актовый зал	Руководитель Арт-клуба, кураторы, педагог-организатор	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Основы личности – это ее развитие»
ЯНВАРЬ						
47	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул разрабатывается образовательной организацией самостоятельно (при необходимости)	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)		кураторы, педагог-организатор		«Основы личности – это ее развитие»
48	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др. (тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления;	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9	«Я – Гражданин России»

	- Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации					
49	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	педагог-организатор, преподаватели специальных дисциплин, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Я – Гражданин России» «Я - Профессионал»
50	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей, работниками Центра занятости населения»	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
51	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	кураторы, законные представители обучающихся, педагог-организатор	9, 11, 12	«Основы личности – это ее развитие»
52	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	педагог-организатор, кураторы, преподаватели истории	1, 2, 5, 6, 12	«Я – Гражданин России»
ФЕВРАЛЬ						
53	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотических клубов,	Актовый зал, учебные аудитории	кураторы, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 3, 5, 8	«Я – Гражданин России»

		члены Студенческого совета				
54	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели профессиональных модулей, куратор	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Основы личности – это ее развитие»
55	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения», психологи, куратор	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Я - Профессионал»
56	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «Русский язык», куратор	1, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
57	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор	1, 2, 5, 8	«Я – Гражданин России»
58	День защитников Отечества. Военно - спортивная игра «А, ну-ка парни!», посвященное Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	преподаватели физкультуры, кураторы	9, 11, 12	«Я – Гражданин России»
59	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая	педагог – организатор, кураторы	2, 5, 8, 17	«Основы личности – это ее развитие»
МАРТ						
60	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Методист отделения, педагог – организатор, кураторы	4, 6, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»
61	Международный женский день (конкурс видеороликов, плакаты, презентации)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	педагог – организатор, кураторы	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Основы личности – это ее развитие»
62	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Сотрудники транспортной полиции, педагог – организатор, кураторы	3, 7, 9, 18	«Я – Гражданин России»
63	День воссоединения Крыма с	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал,	педагог – организатор, кураторы,	1, 2, 5, 6,	«Я – Гражданин России»

	Россией. Лекция - беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	курсов	конференц-зал, учебные аудитории	преподаватель истории	7, 8	
АПРЕЛЬ						
64	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	«Я – Гражданин России»
65	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	приусадебная территория	педагог-организатор, кураторы	1, 4, 10	«Я – Гражданин России»
66	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Педагог-организатор, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6, 7	«Я – Гражданин России»
	День открытых дверей: профориентационные мероприятия, выставки и мастер классы	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Зав. отделения, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я - Профессионал»
МАЙ						
67	Праздник весны и труда. Программа праздника разрабатывается самостоятельно образовательной организацией при необходимости.	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)	приусадебная территория	Зам. директора по хозяйственной части, педагог-организатор, кураторы	5, 6, 7	«Я – Гражданин России»
68	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Я – Гражданин России»
69	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Я – Гражданин России»
70	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	педагог-организатор, кураторы, преподаватели физической культуры	1, 7, 9,	«Я – Гражданин России». «Новое поколение выбирает Здоровье»
71	День славянской письменности и культуры (кураторские часы, лекции, беседы)	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	преподаватели учебного предмета «Русский язык» и «Литература», педагог-организатор, кураторы	5, 8, 11, 12	«Основа личности – это ее развитие»
72	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог-организатор, преподаватели профессиональных модулей, куратор	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Я - Профессионал»

	конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»					
73	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства					
74	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
ИЮНЬ						
75	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Я – Гражданин России»
76	День России. Классный час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История»	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Я – Гражданин России»
77	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны (линейки памяти, видеоролики, презентации)	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Кураторы, педагог-организатор, преподаватель учебного предмета «История»	1, 2, 5, 6, 12	«Я – Гражданин России»
78	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории	Зав. отделением, Методист отделения, кураторы		«Основа личности – это ее развитие»
79	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	педагог- организатор, Руководитель Арт-клуба, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Я – Гражданин России»

Приложение А
План работы методической комиссии
отделения информационных технологий, экономики и права

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА КОЛЛЕДЖА:
«Формирование эффективной образовательной среды для качественной подготовки специалистов среднего профессионального образования»**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОТДЕЛЕНИЯ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

«Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по ТОП 50 как фактор качественной профессиональной подготовки специалистов»

Цели:

1. Информационно-методическое сопровождение педагогов в реализации основополагающих программ и проектов, и качественной профессиональной подготовки специалистов колледжа
2. Повышение уровня профессионального мастерства преподавателей.
3. Повышение качества образования на основе современных образовательных технологий, роста профессиональной компетенции педагогических кадров в условиях перехода на новое содержание образования.
4. Повышение мотивации к изучению предметов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конференций, конкурсов, внеклассных мероприятий
5. Активное внедрение инновационных технологий в педагогическую практику.
6. Создание условий для реализации творческого потенциала личности преподавателя.

Задачи:

1. Использование программных средств, средств мультимедиа и технических средств направленных на формировании профессиональных компетенций студентов;
2. Разработка и совершенствование учебно-программной документации в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения, ФГОС СПО по ТОП 50
3. Разработка контрольно-оценочных средств, направленных на проверку сформированности профессиональных компетенций;
4. Включение преподавателей в инновационную и учебно-исследовательскую деятельность;
5. Совершенствование форм и методов проведения учебных занятий;
6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта преподавателей ПЦК;
7. Повышение уровня самообразования преподавателей;
8. Содействие внедрению целевой модели цифровой образовательной среды;
9. Совершенствование методов и приемов работы подготовки специалистов;
10. Внедрение инновационных технологий в учебный процесс - методы стимулирования и мотивации учебно - познавательной деятельности студентов.
11. Совершенствование самостоятельной внеаудиторной работы студентов.
12. Организации научно-исследовательской работы студентов.

Члены методической комиссии:

№	Ф.И.О.	Специализация	Квалификационная категория	Дата и основание аттестации	Срок окончания аттестации
1.	Абдрахманова Э.М.	Преподаватель информатики и ИКТ	без категории	–	–
2.	Аристова Е.В.	Преподаватель иностранного языка	без категории	–	–
3.	Архангельская И. С.	преподаватель профессионального цикла	высшая	10.11.2021 (Приказ МОиН АО №534 от 10.11.2021)	10.11.2026
4.	Белова Л.А.	преподаватель профессионального цикла	первая	18.06.2018 (Приказ МОиН АО №385 от 10.07.2018)	18.06.2023
5.	Белоусова В. В.	преподаватель профессионального цикла	первая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
6.	Бисекенов С.В.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
7.	Булычева А. Н.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
8.	Валиева Л.К.	преподаватель истории	высшая	10.11.2021 (Приказ МОиН АО №534 от 10.11.2021)	10.11.2026
9.	Власенко Е.П.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
10.	Трофимова В.О.	преподаватель математики	без категории	–	–
11.	Голубничева А.Н.	преподаватель математики	высшая	31.12.2016	31.12.2021
12.	Гончар Н.В.	зав. отделением, преподаватель профессионального цикла	высшая	18.02.2020 (Приказ МОиН АО №108 от 26.02.2020)	18.02.2025
13.	Даниелян И. В.	преподаватель профессионального цикла	высшая	28.01.2021 (Приказ МОиН АО №34 от 28.01.2021)	28.01.2026
14.	Дюдиков И.А.	преподаватель профессионального цикла, руководитель службы ИТ колледжа	-	-	-
15.	Ержанова З.А.	преподаватель профессионального цикла	первая	04.12.2020 (Приказ МОиН АО №529 от 09.12.2020)	04.12.2025
16.	Иванова М.В.	преподаватель математических дисциплин	высшая	24.03.2022 (Приказ МОиН АО №112/1 от 24.03.2022)	24.03.2027
17.	Кандальская О.В.	преподаватель профессионального цикла	высшая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
18.	Касимова К.А.	Преподаватель истории и иностранного языка	-	-	-
19.	Кузичкина Н.В.	преподаватель профессионального цикла	первая	10.07.2020 (Приказ МОиН АО №346 от 28.07.2020)	10.07.2025
20.	Кузнецова Е.А.	Руководитель учебно-методического отдела ГБПОУАО АГПК	высшая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
21.	Латышева М. С.	преподаватель профессионального цикла, Методист отделения	-	-	Январь 2023
22.	Моисеева О. Г.	преподаватель профессионального цикла	высшая	10.05.2018 (Приказ МОиН АО №265 от 21.05.2018)	10.05.2023
23.	Николаева Ольга Юрьевна	преподаватель профессионального цикла	первая	28.11.2017 (Приказ МОиН АО №654 от 08.12.2017 год)	28.11.2022
24.	Осокина Ю.Х.	преподаватель профессионального цикла	высшая	27.04.2020 (Приказ МОиН АО №201 от 30.04.2020)	27.04.2025
25.	Панченко А. А.	преподаватель профессионального цикла	первая	26.01.2017 (Приказ МОиН АО №40 от 03.02.2017)	26.01.2022
26.	Петрищева А.А.	преподаватель информатики и ИКТ	высшая	14.06.2018 (Приказ МОиН АО №385 от 10.07.2018)	14.06.2023
27.	Просенюк Н.В.	преподаватель русского языка и литературы	высшая	12.03.2020 (Приказ МОиН АО №160 от 23.03.2020)	12.03.2025

28.	Прудников А.И.	системный администратор, преподаватель профессионального цикла	первая	16.07.2021 (Приказ МОиН АО №370 от 20.07.2021)	16.07.2026
29.	Рашитова Р.Х.	преподаватель информатики и ИКТ	без категории	–	–
30.	Родионова Е.А.	преподаватель иностранного языка	без категории	–	–
31.	Скрипова И.Г.	преподаватель профессионального цикла	без категории	–	–
32.	Тураева Е.П.	преподаватель профессионального цикла, руководитель УМО	высшая	23.12.2021 (Приказ МОиН АО № 638 от 23.12.2021)	23.12.2026
33.	Целякова М.П.	преподаватель информатики и профессионального цикла	первая	24.03.2022 (Приказ МОиН АО №112-1 от 24.03.2022)	24.03.2027
34.	Чиркова О.К.	преподаватель информатики и профессионального цикла	первая	30.05.2019 (Приказ МОиН АО №485 от 10.06.2019)	30.05.2024
35.	Шаплыгина Ю.Н.	преподаватель профессионального цикла, методист отделения	высшая	04.12.2020 (Приказ МОиН АО №529 от 09.12.2020)	04.12.2025
36.	Шапошникова С.Л.	преподаватель иностранного языка	высшая	22.01.2021 (Приказ МОиН АО №50 от 04.02.2021)	22.01.2026
37.	Шелковникова С.А.	преподаватель иностранного языка	без категории	–	–

Личные методические проблемы

1.	Архангельская И. С.	Организация исследовательской работы учащихся на занятиях русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС
2.	Абдрахманова Э.М.	Использование современных технологий для повышения качества образовательного и воспитательного процесса
3.	Белова Л.А.	Развитие информационных компетенций учащихся на уроках информатики и профессионального цикла
4.	Белоусова В. В.	Исследовательская деятельность в логистике
5.	Бочкарева Н.П.	Создание учебно-методического обеспечения образовательного процесса и контрольно-оценочной деятельности
6.	Булычева А. Н.	Совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей с использованием в образовательном процессе современных технологий, программ, учебных пособий и учебников
7.	Валиева Л.К.	Исследовательская деятельность по истории как составляющая часть формирования нового типа мышления
8.	Власенко Е. П.	Инновационные подходы к системе оценивания образовательных и профессиональных достижений обучающихся
9.	Гончар Н.В.	Развитие профессиональных компетенций у студентов при организации проектно-исследовательской деятельности в рамках разработки индивидуальных проектов
10.	Даниелян И. В.	Формирование исторического мышления сквозь призму «Человек в истории»
11.	Дюдиков И.А.	Использование современных компьютерных технологий в преподавании профессионального цикла
12.	Земцова Ю.В.	Использование инновационных технологии в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению дисциплины и качества образования
13.	Иванова М.В.	Интегрированный подход при разработке задач и упражнений по дисциплинам «Математика» и «Дискретная математика»
14.	Кандалская О.В.	Методические аспекты компетентной работы преподавателя среднего профессионального образования
15.	Кузичкина Н.В.	Применение методов и приемов обучения в преподавании правовых дисциплин, развивающих мотивационно- познавательную сферу студентов и формирующих профессиональные компетенции
16.	Кузнецова Е.А.	Использование методов продуктивного обучения для подготовки высококвалифицированных специалистов
17.	Латышева М. С.	Использование информационно-коммуникативных технологий в процессе изучения экономических дисциплин
18.	Моисеева О. Г.	Организация исследовательской деятельности студентов при изучении математики на занятиях различного типа
19.	Острикова Е.Е.	Использование инновационных технологии в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению дисциплины и качества образования
20.	Панченко А. А.	Развитие познавательной активности на занятиях по обществознанию
21.	Петрищева А.А.	Развитие собственного творческого потенциала и потенциала обучающегося, необходимого для дальнейшего саморазвития и самореализации в условиях модернизации СПО
22.	Плешакова Л.А.	Развитие собственного творческого потенциала и потенциала обучающегося, необходимого для дальнейшего саморазвития и самореализации в условиях модернизации СПО
23.	Родионова Е.А.	Креативный подход к обучению иностранным языкам для формирования межкультурной коммуникации
24.	Трофимова В.О.	Инновационные подходы к системе оценивания образовательных и профессиональных достижений обучающихся
25.	Тураева Е.П.	Развитие познавательной активности студентов посредством индивидуализации обучения
26.	Просенюк Н.В.	Развивающее обучение на уроках русского языка и литературы
27.	Прудников А.И.	Формирование и развитие профессиональных компетенций студентов через активные формы и методы обучения на основе высокотехнологичного сетевого оборудования

28.	Целякова М.П.	Организация проектной деятельности студентов как фактор повышения качества подготовки специалистов
29.	Чиркова О.К.	Формирование информационной грамотности студентов как неотъемлемое условие качественной подготовки студентов среднего профессионального образования
30.	Шапльгина Ю.Н.	Метод проектов как особый способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы

Планирование работы методической комиссии по месяцам

Август

1. Обсуждение и утверждение состава методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2022-2023 учебный год;
2. Корректировка плана работы комиссии отделения информационных технологий, экономики и права на 2022-2023 учебный год. Обсуждение задач, стоящих перед методической комиссией отделения информационных технологий, экономики и права в процессе реализации единой методической проблемы колледжа;
3. Актуализация содержания Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положения об антикоррупционной политике, Кодекса профессиональной этики;
4. Корректировка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей специальностей 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям); 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 09.02.07 «Информационные системы и программирование», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 38.02.07 «Банковское дело», 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», 40.02.03 «Право и судебное администрирование», 54.01.20 «Графический дизайнер»;
5. Планирование индивидуальных заданий по практике;
6. Корректировка методической работы преподавателей;
7. Итоги успеваемости и посещаемости студентов за прошедший летний семестр 2021-2022 г. Итоги деятельности педагогов за семестр;
8. Вопросы текущей деятельности (разъяснение распределения учебной нагрузки дисциплин);
9. Рассмотрение графика проведения входного контроля знаний студентов 1 курса общеобразовательной подготовки.
10. Ознакомление преподавателей с общими особенностями организации учебного процесса в первом полугодии 2022-2023 года, с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Сентябрь

1. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации преподавателей (индивидуальные план работы преподавателей,);
2. Знакомство преподавателей с нормативно-правовой документацией, регламентирующей аттестацию преподавателей на муниципальном уровне;
3. Утверждение графика проведения открытых мероприятий преподавателей
4. Формирование учебно-методического обеспечения специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
5. Составление графика организации дополнительной курсовой подготовки;
6. Знакомство преподавателей с графиком проведения всероссийских конкурсов, фестивалей и олимпиад. Методист отделения Шаплыгина Ю.Н.;
7. Подготовка сводных данных о наличии учебно-программной документации по 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на учебный год;
8. Оказание методической помощи сотрудникам отделения в подготовке учебно-программной документации;

9. Участие в организации и работе площадки по сетевому взаимодействию (Началовская СОШ), (СОШ им. А.Джанибекова с. Растопуловка). Встреча со школьниками и родителями учеников 8-9х классов. Отв. Гончар Н.В., Шаплыгина Ю.Н.
10. Подготовка и участие студентов в V Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Астраханской области по соответствующим компетенциям. Отв. зав. отделением информационных технологий, экономики и права Гончар Н.В., методист Шаплыгина Ю.Н., преподаватели отделения Белова Л.А., Иванова М.В., Целякова М.П., Чиркова О.К., Власенко Е.П.
11. Участие в Международном конкурсе научной инициативы «Discovery – 2022» г. Казань. Тема проекта «Использование мультимедийных технологий в преподавании русского языка как иностранного», Плешакова Л.А.
12. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности

Октябрь

1. Рассмотрение тематики курсовых работ и курсовых проектов для специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Организация профориентационных мероприятий для учащихся 9-х классов школ г. Астрахани лекций с презентацией на тему «Компьютерная графика в полиграфии» и творческими работами студентов отделения «ИТЭП» специальности «Графический дизайнер». Отв. Белова Л.А.
3. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности
4. Участие в общероссийской ежегодной образовательной акции «Всероссийский экономический диктант». Общероссийская образовательная акция "Всероссийский экономический диктант" состоится онлайн на сайте Всероссийского экономического диктанта в режиме реального времени. Отв. Шаплыгина Ю.Н., кураторы
5. Участие в обучающем мероприятии на тему «Профессия будущего» организованном совместно с университетом Синергия. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
6. Рассмотрение программы ГИА для специальностей 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер на 2022/2023 гг.
7. Утверждение тематики индивидуальных проектов (общеобразовательная подготовка);
8. Рассмотрение заданий для проведения срезов знаний, зачётов и экзаменов по дисциплинам за 1 семестр для специальностей 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование, 54.01.20 Графический дизайнер, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
9. Подготовка и участие студентов к региональному чемпионату «Абилимпикс» по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
10. Обзор литературы, современных методов работы в области дизайна, экономики и права, информационных систем по материалам профессиональных журналов и Интернет информации.
11. XIII Всероссийский конкурс обучающихся «Мой вклад в величие России», Даниелян И.В.
12. Участие в практикуме «Интернет-карты как способ активации интеллектуальной активности посредством визуализации информации» на образовательном портале для педагогов, родителей и школьников «Знанию», Петрищева А.А.
13. Всероссийский конкурс сочинений «Россия – страна возможностей», Бочкарева Н.П.
14. Подготовка и участие студентов к всероссийскому уроку «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения, Бочкарева Н.П.

Ноябрь

1. Проведение срезов знаний в соответствии с утвержденным графиком;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на зимнюю сессию по дисциплинам специальностей на основе ФГОС СПО;
3. Разработка оценочных средств на основе ФГОС СПО
4. Участие в X областном фестивале компьютерного творчества «Компьютерные каникулы», проводимом в ГАУ ДО «Астраханский областной центр развития творчества» в номинации «Клуб компьютерных дизайнеров». Отв. Белова Л.А., Скрипова И.Г.
5. Участие в Международной акции «Большой этнографический диктант» – культурно-просветительском мероприятии, позволяющем оценить знания населения о народах, проживающих в России, и общий уровень этнокультурной грамотности. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
6. Участие в бизнес – игре «Ты предприниматель», проводимой Агентством по делам молодежи Астраханской области в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Отв. Шаплыгина Ю.Н.
7. Рассмотрение программы проведения Недели информатики;
8. Проведение открытого мероприятия, приуроченного ко Дню бухгалтера Участники: ЭУ 332, БД 326, Кандальская О.В.
9. Организация участия в мероприятии, посвященном Дню 1С: Карьеры на базе АГТУ, Кандальская О.В.
10. Участие во всероссийском конкурсе исследовательских работ учащихся «Юность, наука, культура», Малая Академия наук «Интеллект будущего», Петрищева А.А.
11. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Декабрь

1. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО и ТОП 50;
2. Проведение профориентационных мероприятий в честь празднования дня банковского работника (проведение мероприятия «День Банка»). Отв. Власенко Е.П.
3. Организация открытых защит курсовых работ и курсовых проектов
4. Организация комплекса мероприятий, приуроченных ко дню банковского работника (Посещение выставки, посвященной 251-летней истории возникновения бумажных денег, викторина по основам банковского дела, кейс-сессии «Банки, и я», круглый стол на тему «Актуальные проблемы современной банковской системы». Отв. Шаплыгина Ю.Н., Власенко Е.П.
5. Организация студентов отделения в программе «Обучение Консультант Плюс». Отв. Шаплыгина Ю.Н.
6. Итоги проведение открытой защиты курсовых проектов. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
7. Всероссийская олимпиада для студентов "Мир Русской Литературы", Бочкарева Н.П.
8. Организация участия студентов в VII Всероссийской студенческой олимпиаде по бухгалтерскому учету в рамках Системы Главбух, Кандальская О.В.
9. Всероссийская олимпиада для студентов «Мир Русской Литературы», Бочкарева Н.П.
10. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Январь

1. Подведение итогов работы методической комиссии за семестр
2. Результаты встречи с представителем компании Астраханский ИТ-парк «Fabrika» с целью знакомства с запланированными мероприятиями на второй семестр 2022/2023 учебного года «Бизнес-инкубатора и коворкинг центра Lift» для привлечения студентов отделения к сотрудничеству. Знакомство с запланированными мероприятиями и организация участия в них.

3. Участие в Международной сертификационной олимпиаде “Траектория будущего” в номинациях: «ESB», «Microsoft Office Specialist», «Cyber Trajectory». Отв. Власенко Е.П., Шаплыгина Ю.Н.
4. Результаты встречи с представителями Регионального школьного технопарка с целью знакомства с запланированными мероприятиями для привлечения студентов отделения к сотрудничеству. Знакомство с запланированными мероприятиями организация участия в них.
5. Анализ взаимопосещений преподавателей
6. Проведение НЕДЕЛИ НАУКИ
7. Внедрение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в практику. Нормативные документы. Отв. Шаплыгина Ю.Н.
8. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Февраль

1. Рассмотрение заданий для проведения предметных олимпиад внутри колледжа.
2. Проведение недели информатики (по плану согласно приложению А)
3. Рассмотрение графика подготовки дипломных работ. Закрепление тематики дипломного проектирования по специальностям специальностей 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), 09.02.07 Информационные системы и программирование, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 38.02.07 Банковское дело, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.03 Право и судебное администрирование.
4. Всероссийский конкурс исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж», Белоусова В.В.
5. Участие в двадцать третьей международной научно-практической конференции "Новые информационные технологии в образовании" (г. Москва), Кандальская О.В.
6. Участие в вебинаре «Базовые цифровые компетенции преподавателя». Как педагогу повысить цифровые компетенции? Общие навыки цифровой безопасности, использование цифровых инструментов на уроках — пошагово и с примерами, Плешакова Л.А.
7. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Март

1. Рассмотрение материалов для проведения срезов знаний по дисциплинам 2 семестра
2. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО
3. Разработка олимпиадных заданий по информатике для внутриколледжного отбора студентов для участия областной олимпиаде среди ССУЗов Астраханской области
4. Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации. Информационный час «Азбука финансовой грамотности». Отв. Шаплыгина Ю.Н., Власенко Е.П.
5. Участие в Международном образовательном историко-культурный интернет – проекте «История Государства Российского», Даниелян И.В.
6. Участие в региональном туре Международного конкурса компьютерных работ среди детей, юношества и студенческой молодежи «Цифровой ветер-2023», Петрищева А.А.
7. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Апрель

1. Итоги Участия в областных предметных олимпиадах по информатике, химии, физике, математике, русскому языку и профильных конкурсах;
2. Рассмотрение экзаменационного материала на летнюю сессию по дисциплинам ФГОС СПО;
3. Рассмотрение контрольно-оценочных средств по УД и ПМ за 2 семестр (согласно приложениям 2,3).
4. Всероссийский конкурс молодежных проектов «Воплоти с вою мечту», Белоусова В.В.
5. Организация и проведение развлекательно – познавательного мероприятия «Финансово подкованный гражданин», Белоусова В.В.

6. Участие во всероссийском конкурсе исследовательских и проектных работ школьников «Высший пилотаж», Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», республика Татарстан, Петрищева А.А.
7. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Май

1. Анализ успеваемости студентов за год
2. Отчет о формировании методического фонда
3. Рассмотрение методических материалов преподавателей, включаемых в УМК в соответствии с ФГОС СПО.
4. Подготовка к демонстрационному экзамену по стандартам WorldSkills
5. Подготовка к государственной итоговой аттестации студентов отделения.
6. Организация экскурсий образовательного характера «Логистика в истории города», Белоусова В.В.
7. «Финатлон для старшеклассников» - Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг, Власенко Е.П.
8. Всероссийская олимпиада школьников «Миссия выполнима. Твое призвание – финансист!», Власенко Е.П.
9. Всероссийская экономическая олимпиада школьников имени Н.Д. Кондратьева, Власенко Е.П.
10. Межрегиональная отраслевая олимпиада школьников «Паруса надежды», Трофимова В.О.
11. Всероссийская олимпиада школьников «Миссия выполнима. Твое призвание – финансист!» по математике, Трофимова В.О.
12. Участие в онлайн уроках по Финансовой грамотности.

Июнь

1. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в группе БД326
2. Проведение демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в группе ИСП471
3. Открытая защита индивидуальных проектов студентов первого курса
4. Тиражирование опыта проведения демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills Russia.
5. Анализ результатов государственной итоговой аттестации студентов
6. Подведение итогов работы методической комиссии отделения информационных технологий, экономики и права за 2022-2023 учебный год
7. Подготовка студентов ССА-378, ССА-2109 к Евразийским соревнованиям в сфере ИКТ Huawei Honor Cup в номинации «IP – Технологии и протоколы IP сетей» сентябрь-июль, Прудников А.И.
8. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год

План проведения Недели информатики

ДЕВИЗ НЕДЕЛИ:

«Просто знать – еще не все, знания нужно уметь использовать». И.В.Гете

№ п/п	Мероприятия Недели	Ответственный
1	<p align="center">Студенческая научно–практическая конференция «Современные информационные технологии»</p> <p>Тематика конференции (секции):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Первые шаги в области IT-технологий (секция для школьников). 2 Современные информационные технологии в медицине и здравоохранении 3 Современные информационные технологии в образовании 4 Облачные вычисления 5 Искусственный интеллект. Робот для обниманий «Необычные вещи в обычной жизни» 	<p>Белова Л.А., Дюдиков И.А., Иванова М.В., Чиркова О.К., Целякова М.П., Прудников А.И., Петрищева А.А., Шаплыгина Ю.Н., студенты отделения информационных технологий, экономики и права</p>
	<p>Фестиваль информационных технологий «ФИТ»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Викторина «Информатика и мы»; 2 Конкурс на создание продуктов графического дизайна; 3 Квест «Исходный код»; 4 Дебаты. Системы Искусственного Интеллекта; 5 Фотоконкурс; 6 Мастер класс по обработке видеоконтента; 7 Конкурс «Замок талантов» 	<p align="center">Петрищева А.А. Дюдиков И.А. Белова Л.А. Чиркова О.К. Иванова М.В.</p>

График сдачи методического материала преподавателей

Ответственные преподаватели	Срок предоставления	Название методической разработки
Абдрахманова Э.М.	Сентябрь 2022	Корректировка рабочих программ по информатике согласно ФГОС СПО для студентов 1 курса специальностей 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование», 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике» 2022-2023 уч. год
		Корректировка рабочих программ по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» согласно ФГОС СПО для студентов 2 курса специальностей 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», 09.02.07 «Информационные системы и программирование»,
		Пересмотр и переработка действующих учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей
		Разработка ЭОУМК для дистанционного обучения студентов
		Проведение открытого урока по предмету информатика на тему: «Кодирование информации» в группе ССА 1109 специальности 09.02.06 «Сетевое и системное администрирование»
Белоусова В.В.	Сентябрь 2022	Корректировка рабочих программ, методические рекомендации для проведения практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, срезов знаний по дисциплине «Клиентоориентированные технологии», группа ОДЛ- 313.
		Корректировка рабочих программ, методические рекомендации для проведения практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, срезов знаний по дисциплине «Клиентоориентированные технологии», группа БД-326.
		Корректировка рабочих программ по предмету «Экономика» Одл 1109
		Корректировка методических рекомендаций для проведения учебной практики УП01.01 группа ОДЛ – 2109.
		Корректировка методических рекомендаций для проведения учебной практики ПП01.01 группа ОДЛ – 2109
		Корректировка рабочих программ по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределений, МДК 02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов группа ОДЛ – 213.
		Корректировка рабочих программ по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях группа ОДЛ – 2109.
		Корректировка рабочих программ по ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций, МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций группа ОДЛ – 2109.
		Разработка рабочей программы по дисциплине «Клиентоориентированные технологии» группа, БД – 326.
		Корректировка методических рекомендаций для проведения производственной практики МДК 04.01 Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций группа ОДЛ – 213.
Бочкарева Н.П.	сентябрь	Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практических, самостоятельных работ, срезов знаний, комплекта контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения дисциплины БД.02 Литература для студентов групп нового набора

		<p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практических, самостоятельных работ, срезов знаний, комплекта контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения дисциплины БД.01 Русский язык для студентов групп нового набора</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практических, самостоятельных работ, срезов знаний, комплекта контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения дисциплины БД 08 Родная литература для студентов групп нового набора</p> <p>Разработка рабочих программ, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине БД.02 Литература, БД.01 Русский язык, БД 08 Родная литература</p>
Власенко Е.П.	Август – сентябрь 2022	<p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК 03.01 Агент Банка (базовая подготовка) гр.БД-226</p> <p>Актуализация рабочей программы, методических рекомендаций для проведения учебной практики УП.03.01 учебная практика – 72 часа, группа БД-226.</p> <p>Актуализация рабочей программы, методических рекомендаций для проведения производственной практики ПП.03.01 производственная практика – 72 часа, группа БД-226.</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, экзаменационных билетов по МДК 02.02 Учет кредитных операций банка (базовая подготовка) гр.БД-226</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Организация бухгалтерского учета в банках» гр БД-226</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям (базовая подготовка) гр.БД-326</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК 01.04 Интернет-банкинг и безопасность онлайн-сервисов отечественных банков (базовая подготовка) гр.БД-326</p> <p>Актуализация рабочей программы, методических рекомендаций для проведения учебной практики УП.02.01 учебная практика – 36 часов, группа БД-326.</p> <p>Разработка рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Рынок ценных бумаг» гр. БД-326</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Структура и функции Центрального банка Российской Федерации» (базовая подготовка) гр. БД-226</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Безопасность банковской деятельности» (базовая подготовка) гр. БД-226</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по МДК.01.01 Организация безналичных расчетов (базовая подготовка) гр.БД-326</p> <p>Актуализация рабочей программы, курса лекций, рекомендаций по выполнению практической, самостоятельной работы, срезов знаний,</p>

		комплекта оценочных средств по МДК.01.02 Кассовые операции банка (базовая подготовка) гр.БД-326
Земцова Ю.В.	Февраль 2023	Пересмотр и переработка действующих учебно-методических комплексов МДК 09.01. «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений», МДК 08.01. «Разработка дизайна веб-приложений»
		Корректировка программ учебной и производственной практик по ПМ для специальности «Разработка дизайна веб-приложений», разработку методических рекомендаций по прохождению учебной и производственной практик
		Разработку и обновление заданий для практических занятий, контрольных и семестровых заданий, других семестровых аттестаций.
		Разработка тестовых материалов по контролю знаний студентов по МДК 08.01. «Разработка дизайна веб-приложений», МДК 09.01. «Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений»
Иванова М.В.	Декабрь 2022	Корректировка рабочей программы по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-2109, ИСП-2209, ИСП-2309
	Январь – Июнь, 2023	Разработка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-2109, ИСП-2209, ИСП-2309
	Май, 2023	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группа ИСП-2109, ИСП-2209, ИСП-2309
	Сентябрь, 2022	Корректировка рабочей программы по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
	Сентябрь – Декабрь, 2022	Разработка и корректировка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
	Декабрь, 2022	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.01 «Проектирование и дизайн информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группа ИСП-371, ИСП-373
	Сентябрь, 2022	Корректировка рабочей программы по МДК 05.02 «Разработка кода информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
	В течение учебного года	Разработка и корректировка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.02 «Разработка кода информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
	Май, 2023	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.02 «Разработка кода информационных систем» для специальности «Информационные системы и программирование», группа ИСП-371, ИСП-373
	Октябрь, 2022	Разработка рабочей программы по УП 05.01 Учебная практика, группы ИСП-371, ИСП-373
	Октябрь, 2022	Разработка методических рекомендаций для студентов по УП 05.01 Учебная практика, группы ИСП-371, ИСП-373
	Декабрь, 2022	Корректировка рабочей программы по МДК 05.05 «Введение в разработку мобильных приложений (проектирование, тестирование и поддержка проекта разработки мобильных приложений)» для специальности «Информационные системы», группы ИСП-371, ИСП-373
	Январь – Июнь, 2023	Разработка и корректировка инструкций для проведения лабораторно-практических работ по МДК 05.05 «Введение в разработку мобильных приложений (проектирование, тестирование и поддержка проекта разработки мобильных приложений)» для специальности

		«Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
	Май, 2023	Разработка контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации по МДК 05.05 «Введение в разработку мобильных приложений (проектирование, тестирование и поддержка проекта разработки мобильных приложений)» для специальности «Информационные системы и программирование», группы ИСП-371, ИСП-373
Кандальская О.П.	Октябрь 2022	Корректировка рабочих программ с учетом ЭО и ДОТ и учебного плана на 2022-2023уч.г.: – ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)); – Налоги и налогообложение (специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике); – Бухгалтерский учет (специальность 38.02.07 Банковское дело)
	Октябрь 2022	Составление КОС, срезов знаний по МДК. 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	Ноябрь 2022	Разработка методических указаний по выполнению и защите учебной практики (УП 01.01) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
	Ноябрь 2022	Разработка методических указаний по выполнению и защите производственной практики (ПП 01.01) по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
Кузичкина Н.В.	Август-сентябрь 2022	Корректировка рабочих программ по МДК 01.01 Право социального обеспечения, группа ПСО 352-9к, ПСО 353 – 9к, 2401-11к.
	Август-сентябрь 2022	Разработка инструкций для проведения лабораторно- практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена МДК 01.01 Право социального обеспечения, группа ПСО 352-9к, 353-9к, 2401-11к
	Август - Сентябрь 2022	Разработка рабочих программ МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения, групп ПСО 352-9к,353 – 9к, 2401-11к.
	Август-сентябрь 2022	Разработка инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена МДК 02.01 Организация работы органов Пенсионного фонда РФ, органов и учреждений социальной защиты населения, группа ПСО 352-9к,353 – 9к, 2401-11к.
	Август - Сентябрь 2022	Разработка рабочих программ по дисциплине Уголовный процесс, группа ПСА 357 – 9к.
	Август - Сентябрь 2022	Разработка инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена , по дисциплине Уголовный процесс, группа ПСА 357 – 9к.
	Август-Сентябрь 2022	Разработка рабочих программ по дисциплине Уголовное право, группа ПСА 357 – 9к.
	Август - Сентябрь 2022	Разработка инструкций для проведения лабораторно- практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена , по дисциплине Уголовное право, группа ПСА 357 – 9к.
	Август-Сентябрь 2022	Разработка рабочих программ по дисциплине Правоохранительные и судебные органы, группа ПСА 2109 – 9к.
	Август-сентябрь 2022	Разработка инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ по дисциплине Правоохранительные и судебные органы, группа ПСА 2109 – 9к.

	Декабрь 2022	Разработка рабочих программ по дисциплине Уголовное право, группа ПСА 2109 – 9к.
	Декабрь 2022	Разработка инструкций для проведения лабораторно- практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена, по дисциплине Уголовное право, группа ПСА 2109 – 9к.
	Декабрь 2022	Разработка рабочих программ по дисциплине Уголовный процесс, группа ПСА 2109 – 9к.
	Декабрь 2022	Разработка инструкций для проведения лабораторно- практических работ, курса лекций, методических рекомендаций для выполнения самостоятельных работ, комплекта контрольно – оценочных средств для экзамена, по дисциплине Уголовный процесс, группа ПСА 2109 – 9к.
	Декабрь 2022	Разработка рабочих программ по МДК 01.01 Право социального обеспечения, группы ПСО 2109 – 9к, 2209 – 9к, 2309 – 9к.
Моисеева О.Г	Сентябрь-октябрь 2022	Корректировка методических рекомендаций по выполнению индивидуальных проектов по предмету «Экономика» группа ОДЛ 1109, БД 1109
Осокина Ю.Х.	Август 2022	Корректировка рабочей программы учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» по специальностям 1 и 2 курсов
	Август 2022	Корректировка программы УП 01.01. «Разработка художественно – конструкторских пространственных комплексов» для групп 3 курса специальности «Дизайн интерьера»
	Август 2022	Корректировка программы УП 03.01. «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» для групп 4 курса специальности «Дизайн интерьера»
	Август 2022	Корректировка программы ПП 03.01. «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу» для групп 4 курса специальности «Дизайн интерьера»
	Сентябрь - декабрь	Участие во внедрении Федерального пакета методических разработок для обновления практики подготовки по общеобразовательным дисциплинам (ОБЖ), с учетом профессиональной направленности программ СПО.
	Сентябрь - октябрь	Пересмотр и переработка действующих учебно-методических комплексов дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности»
	Сентябрь - декабрь	Составление учебно – методического комплекса по МДК 03.01 «Основы стандартизации, сертификации и метрологии» по специальности «Дизайн интерьера»
	Сентябрь - декабрь	Составление тестовых материалов для дистанционного обучения по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»
Острикова Е.Е.	Сентябрь-октябрь	Корректировка действующих учебно-методических комплексов по предмету «Иностранный язык», по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
	еженедельно	Проведение консультаций для студентов по вопросам преподаваемых дисциплин
	ежемесячно	Корректировка заданий тестового контроля для проведения срезов знаний, вводного контроля, текущего контроля
	в течение учебного года	Повышение качества знаний студентов посредством использования ИКТ в изучении лексики
	в течение учебного года	Подготовка студентов к участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях, проектах и т.д
	в течение учебного года.	Корректировка инструкций для проведения практических работ по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
	Сентябрь-декабрь	Корректировка рабочей программы по учебному предмету «Иностранный язык» для групп первых курсов ССА-1109, ПК-1209, ПК-1109, ПНГ-1109, БД-1109, ПСА-1109
	в течение учебного года	Составление тестовых заданий с учетом ЭО и ДОТ (платформа Moodle) <ul style="list-style-type: none"> – специальность 18.02.09. Переработка нефти и газа – специальность 43.02.15 Поварское и кондитерское дело – специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения – специальность 09.02.06. Сетевое и системное администрирование – специальность 38.02.07 Банковское дело

		<ul style="list-style-type: none"> – специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – специальность 54.02.01 Садовый ландшафт. (по отраслям)
Петрищева А.А.	сентябрь 2022	Корректировка и актуализация материалов для итогового тестирования по предмету «Информатика» для студентов первого курса для электронного учебно - методического комплекса системы MOODLE
	август- сентябрь 2022	Корректировка рабочей программы по предмету «Основы информатики и вычислительной техники» для студентов 1 курса специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
	август- сентябрь 2022	Корректировка рабочей программы по предмету «Информатика» для студентов 2 курса профессии 54.01.20 Графический дизайнер
	август- сентябрь 2022	Корректировка рабочей программы по предмету «Информатика» для студентов 1 курса специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование
	август- сентябрь 2022	Корректировка рабочей программы по предмету «Информатика» для студентов 1 курса специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств
	август- сентябрь 2022	Корректировка рабочих программ по МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда», МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, ПМ03 Информатизация деятельности суда
	ноябрь-январь 2022-2023	Обновление контрольно-оценочных средств по МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда», МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства» для специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование
Просенюк Н.В.	Сентябрь 2022	Корректировка программы по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» по специальности 38.02.07 – « Банковское дело»
		Актуализация программы по учебному предмету «Русский язык» по специальности 54.01.20– « Графический дизайн»» (для студентов 1 курса)
		Актуализация программы по учебному предмету «Литература» по специальности 54.01.20– «Графический дизайн» (для 1 курса)
		Актуализация программы по учебному предмету «Родная литература» по специальности 54.01.20 – «Графический дизайн» (для 1 курса)
		Корректировка программы по учебной дисциплине « Литература» по специальности 54.01.20 – «Графический дизайн» (для 2 курса)
		Корректировка программы по учебной дисциплине «Родная литература» по специальности 54.01.20 – «Графический дизайн» (для 2 курса)
		Актуализация программы по учебному предмету «Русский язык» по специальности 09.02.07 – «Информационные системы и программирование»
		Актуализация программы по учебному предмету «Литература» по специальности 09.02.07 – « Информационные системы и программирование»»
Прудников А.И.	Август 2022	Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций «МДК 01.01 Компьютерные сети» группа ССА-378
		Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций «МДК 01.01 Компьютерные сети» группа ССА-2109
		Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций «МДК 01.02 Организация, принципы построения и функционирования компьютерных сетей», группа ССА-2109
		Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ, курса лекций по дисциплине «Компьютерные сети» у групп ИСП 2209, ИСП-2209
Трофимова В.О.	Август - сентябрь 2022	Корректировка и актуализация материалов для итогового тестирования по предмету «Математика» для студентов первого курса для электронного учебно - методического комплекса системы MOODLE

	Август - сентябрь 2022	Разработка рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Дискретная математика с элементами математической логики» для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.
	Август - сентябрь 2022	Разработка рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Дискретная математика», «Теория вероятностей и математическая статистика» для специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.
	Август 2022	Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по дисциплине «Математика» для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
	Август - сентябрь 2022	Актуализация рабочей программы, курса лекций, методических рекомендаций по выполнению практических работ, самостоятельной работы, срезов знаний, комплекта оценочных средств по предмету «Математика» для специальности 54.03.01 Графический дизайн.
	Декабрь 2022	Проведение открытого урока по предмету математика на тему: «Показательные уравнения» в группе ГРД1209 специальности 54.03.01 Графический дизайн.
	Сентябрь-декабрь 2022	Разработка дидактических материалов, наглядных пособий, раздаточного материала по предмету «Математика» для студентов первого курса.
Чиркова О.К.	Сентябрь 2022	Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ по дисциплине «Основы проектирования баз данных», группа ССА-2109
		Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ по «МДК.03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры», группа ССА-378
		Актуализация рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно - практических работ по «МДК 02.01 Администрирование сетевых операционных систем», группа ССА-378.
		Корректировка рабочей программы, инструкций для проведения лабораторно-практических работ, курса лекций по дисциплине «Операционные системы и среды», группы ИСП-2109, ИСП-2209, ИСП-2309, ССА-2109
		Разработка программы практики и ФОСа УП01.01 для специальности «09.02.06 Сетевое и системное администрирование»

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ БИНАРНЫХ УРОКОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ
ОТДЕЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

№	Преподаватели	группа	дата	дисциплины	тема
1.	Родионова Е.А.	ИСП 2309	февраль	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Влияние иностранного языка на функционал программирования
2.	Земцова Ю.В.			МДК.08.01 разработка дизайна веб-приложений	
3.	Абдрахманова Э.М.	ССА 1109	апрель	Информатика	Локальная компьютерная сеть. Топология
4.	Чиркова О.К.			МДК 03.01 Эксплуатация объектов сетевой инфраструктуры	
5.	Моисеева О.Г.	ИСП 1109	ноябрь	Математика	Функция, как математический портрет закономерностей
6.	Просенюк Н.В.			Литература	
7.	Петрищева А.А.	ИСП 1209	март	Информатика	Преобразование графиков с использованием программного обеспечения компьютера
8.	Моисеева О.Г.			Математика	
9.	Трофимова В.О.	ГРД 1209	апрель	Математика	Золотое сечение в математике и графическом дизайне
10.	Скрипова И.Г.			Фирменный стиль и корпоративный дизайн	
11.	Валиева Л.К.	ГРД 2109	декабрь	История	Россия 20 в. Революция и искусство
12.	Белова Л.А.			МДК 01.02 Проектная графика	
13.	Даниелян И.В.	ОДЛ 1109	апрель	История	Влияние общественности на творчество поэтов шестидесятников
14.	Бочкарева Н.П.			Литература	
15.	Касимова К.А.	ГРД 2309	ноябрь	Иностранный язык	Английский язык в сфере искусств
16.	Тихоненко С.В.			Дизайн	
17.	Николаева О.Ю.	ПСА 1109	ноябрь	Физическая культура	Здоровый образ жизни и его значение для гармоничного развития человека
18.	Попова А.Б.			Основы безопасности жизнедеятельности	

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ НА ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

№	преподаватель	группа	дата	дисциплина	тема
1.	Ишангалиева А.Р.	ИСП 2209	сентябрь	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Аксессуары, внешние и внутренние устройства компьютера
2.	Рашитова Р.Х.	ПСО 2209	октябрь		Построение компьютерных сетей
3.	Рашитова Р.Х.	ПСО 2309	октябрь		Локальная сеть
4.	Острикова Е.Е.	БД 1109	октябрь	Иностранный язык	Лексико-грамматическая конструкция There is/ There are
5.	Земцова Ю.В.	ИСП 373	октябрь	МДК 08.01	Web-дизайн. Способности необходимые web-дизайнеру. Специализация в web-дизайне.
6.	Бочкарева Н.П.	ОДЛ 1109	ноябрь	Литература	Жизнь и творчество Н. Гоголя
7.	Петрищева А.А.	ИСП 1209	ноябрь	Информатика	Алгоритмы и способы их описания. Основные алгоритмические конструкции
8.	Линцова О.В.	ПСА 1109	ноябрь	Астрономия	Звезда по имени Солнце
9.	Абдрахманова Э.М.	ССА 1109	ноябрь	Информатика	Кодирование информации
10.	Иванова М.В.	ИСП 371, ИСП 373	ноябрь	МДК 05.02	Структурные типы
11.	Кандальская О.В.	ОДЛ 2109	ноябрь	Бухгалтерский учет	Порядок проведения и оформление результатов инвентаризации имущества и обязательств организации
12.	Осокина Ю.Х.	ПСО 1209	декабрь	Основы безопасности жизнедеятельности	Боевые традиции Вооруженных Сил России
13.	Трофимова В.О.	ГРД 1209	декабрь	Математика	Показательные уравнения
14.	Шелковникова С.А.	ГРД 1109	декабрь	Иностранный язык	Здоровый образ жизни
15.	Власенко Е.П.	БД 326	декабрь	МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками РФ
16.	Моисеева О.Г.	БД 2109	декабрь	Математика	Повторительно – обобщающий урок с элементами деловой игры «Как стать миллионером»
17.	Даниелян И.В.	ПСО 1109	декабрь	История	Советская страна: единство фронта и тыла
18.	Белова Л.А.	ГРД 1209	февраль	Дизайн	Стилевые направления графического дизайна
19.	Даниелян И.В.	ПСО 1209	февраль	История	Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели»
20.	Целякова М.П.	ГРД	март	МДК 01.01 дизайн проектирование	Векторная графика AdobeIllustrator -работа с кривыми, работа с текстом
21.	Чиркова О.К.	ССА 2109	март	Основы алгоритмизации и программирования	Типовые задачи работы с массивами

22.	Прудников А.И.	ССА 2109	март	МДК 01.01	Поиск и устранение неполадок в конфигурации VLAN
23.	Бисекенов С.В.	ПИ 477	март	МДК 03.02 Управление бизнес-процессами в 1С	Управление бизнес-процессами в 1С. Системы компенсаций в компании(организации)
24.	Касимова К.А.	ГРД 1109	март	История	Смутное время
25.	Валиева Л.К.	ИСП 1109	апрель	История	Новая экономическая политика
26.	Белоусова В.В.	ОДЛ 2109	апрель	МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях	Стратегия маркетинга
27.	Кузичкина Н.В.	ПСО 2209	апрель	МДК 01.01 Право социального обеспечения	Правовые основы и порядок предоставления санаторно-курортного лечения
28.	Просенюк Н.В.	ГРД 1109	май	Русский язык	Виды сложных предложений
29.	Скрипова И.Г.	ГРД 493	май	МДК 03.01Финальная сборка дизайн-макетов	Модульная сетка в графическом дизайне
30.	Родионова Е.А.	ИСП 2109	май	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Хочу быть профессионалом

Списочный состав преподавателей отделения

- 1 Абдрахманова Эльмира Мамбетовна
- 2 Архангельская Инна Сергеевна
- 3 Белова Лидия Алексеевна
- 4 Белоусова Валентина Васильевна
- 5 Бисекенов Салават Владимирович
- 6 Булычева Антонина Николаевна
- 7 Валиева Ляйла Кизатулловна
- 8 Власенко Елена Павловна
- 9 Голубкина Анна Анатольевна
- 10 Гончар Наталья Владимировна
- 11 Даниелян Инна Владимировна
- 12 Дюдиков Иван Андреевич
- 13 Ержанова Зеннат Амангалдыковна
- 14 Земцова Юлия Владимировна
- 15 Иванова Мария Владимировна
- 16 Ишангалиева Алтын Ринатовна
- 17 Кандальская Оксана Васильевна
- 18 Касимова Камилла Алимжановна
- 19 Коленко Артем Витальевич
- 20 Кузичкина Наталья Владимировна
- 21 Кузнецова Елена Александровна
- 22 Кунуспаев Нуржан Сабырович
- 23 Латышева Мария Сергеевна
- 24 Макарова Наталья Владимировна
- 25 Моисеева Ольга Германовна
- 26 Мордовцева Камила Николаевна
- 27 Осокина Юлия Хусаиновна
- 28 Острикова Елена Евгеньевна
- 29 Панченко Анна Алексеевна
- 30 Петрищева Антонина Андреевна
- 31 Плешакова Людмила Александровна
- 32 Просенюк Наталья Витальевна
- 33 Прудников Алексей Игоревич
- 34 Рашитова Римма Халитуллаевна
- 35 Родионова Екатерина Аркадьевна
- 36 Скрипова Ирина Геннадьевна
- 37 Смирнова Екатерина Павловна
- 38 Трофимова Виктория Олеговна
- 39 Тураева Евгения Павловна
- 40 Целякова Марина Петровна
- 41 Чиркова Ольга Константиновна
- 42 Шапошникова Светлана Львовна
- 43 Шаплыгина Юлия Николаевна
- 44 Шелковникова Светлана Александровна
- 45 Яхнева Мария Владимировна