

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел.30-84-95, факс 30-85-02

Электронный адрес: info@aspc-edu.ru

Сайт: www.aspc-edu.ru

Приказ

№ 23 П

« 04 » февраля 2022г.

«Об организации процесса обучения с 05.02.2022г. по 11.02.2022г.»

На основании ежедневного мониторинга заболеваемости гриппом и ОРВИ, с учетом эпидемиологической ситуации в учебных группах, в целях предотвращения распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекции COVID – 19, а также с целью обеспечения реализации учебных планов по реализуемым направлениям подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему отделением сервисных технологий и дизайна **Корнейченко Н.В.** реализацию образовательного процесса в период с **05.02.2022г. по 11.02.2022г. (включительно) организовать с применением дистанционных образовательных технологий** в режиме видеоконференций, а также самоподготовки с использованием образовательной среды Moodle с последующим обязательным контролем качества усвоения материала обучающимися **в гр. ТУ1109**

2. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle и иных каналах коммуникации (WatsApp, электронная почта и др.) учебно-методического материала и материала текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий и графиков промежуточной аттестации.

3. Методисту отделения **Салиховой Л.С.** организовать ежедневный мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса и осуществлять контроль за его реализацией с учетом требований п. 2 настоящего приказа.

4. Заведующему отделением сервисных технологий и дизайна **Корнейченко Н.В.** обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции COVID – 19, гриппа и ОРВИ и сохранения здоровья.

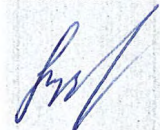
5. И.о. начальника отдела ИТ **Прудникову А.И.** обеспечить техническое сопровождение реализации образовательных программ и бесперебойное функционирование образовательной среды Moodle.

6. Заведующему структурным подразделением **Синельщикову Е.В.** обеспечить размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписания учебных занятий и настоящего приказа.

7. Заведующему канцелярией **Рычкаль Т.А.** ознакомить вышеуказанных лиц с настоящим приказом под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Кузнецова