

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

414041, г. Астрахань, ул. Куликова, 42

тел.30-84-95, факс 30-85-02

Электронный адрес: info@aspc-edu.ru

Сайт: www.aspc-edu.ru

Приказ

№ 24-П

« 07 » февраля 2022г.

«Об организации процесса обучения с 08.02.2022г. по 12.02.2022г.»

На основании ежедневного мониторинга заболеваемости гриппом и ОРВИ, с учетом эпидемиологической ситуации в учебных группах, в целях предотвращения распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекции COVID – 19, а также с целью обеспечения реализации учебных планов по реализуемым направлениям подготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующему отделением сервисных технологий и дизайна **Корнейченко Н.В., и.о. зав. механическим отделением Колгуновой О.В., и.о. зав. отделением ИТиЭП**

Шаплыгиной Ю.Н., реализацию образовательного процесса в период с **08.02.2022г. по 12.02.2022г. (включительно)** организовать с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференций, а также самоподготовки с использованием образовательной среды Moodle с последующим обязательным контролем качества усвоения материала обучающимися **учебных группах :**

- на механическом отделении: **РЭМ 341/9, РЭМ 342/9**

- на отделении ИТиЭП : **ИСП 1109, ИСП 271/9, ССА 278/9, БД 226/9**

- отделение СТиД : **ТУ 323/9, ГД 1109, ГД 216/9, ДН 291/9, ДН 391/9, ПК 1109,**

ПК 1209, ПК 381/9, ПК 382/9, ООП319/9, ТЭ1109, ТЭ 214/9, ТЭ 314/9

2. Педагогическим работникам организовать размещение на образовательной платформе Moodle и иных каналах коммуникации (WatsApp, электронная почта и др.) учебно-методического материала и материала текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием учебных занятий и графиков промежуточной аттестации.

3. Заместителю директора по учебно-производственной работе **Гуськовой Н.И.** при необходимости предусмотреть особые условия организации практического обучения студентов согласно графику учебного процесса на 2021-2022 учебный год.

4. Методистам отделений **Емиковой М.А., Салиховой Л.С., Шаплыгиной Ю.Н.** организовать ежедневный мониторинг учебно-методического обеспечения образовательного процесса и осуществить контроль за его реализацией с учетом требований п. 2 настоящего приказа.

5. Заведующему отделением сервисных технологий и дизайна **Корнейченко Н.В., и.о. зав. механическим отделением Колгуновой О.В., и.о. зав. отделением ИТиЭП**

Шаплыгиной Ю.Н., обеспечить проведение разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции COVID – 19, гриппа и ОРВИ и сохранения здоровья.

6. Начальнику отдела ИТ **Дюдикову И.А.** обеспечить техническое сопровождение реализации образовательных программ и бесперебойное функционирование образовательной среды Moodle.

7. Заведующему структурным подразделением **Синельщикову Е.В.** обеспечить размещение на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписания учебных занятий и настоящего приказа.

8. Заведующему канцелярией Рычкаль Т.А. ознакомить вышеуказанных лиц с настоящим приказом под подпись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.А. Кузнецова

Ознакомлены:

Корнейченко Н.В.

Колтунова О.В.

Шаплыгина Ю.Н.

Гуськова Н.И.

Емикова М.А.

Салихова Л.С.

Дюдиков И.А.

Синельщиков Е.В.

Власенко Е.П.