



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АО «АГПК»
О.П. Жигульская

**План работы
Центра карьеры
ГБПОУ АО
«Астраханский государственный политехнический колледж»
на 2025 -2026 учебный год**

Цель: создание и обеспечение условий для маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования, в том числе выпускников «Профессионалитета» и выпускников из числа детей сирот, детей инвалидов и лиц с ОВЗ.

Задачи:

1. Нормативно-правовое обеспечение: Поддержание соответствия деятельности Центра установленным законодательным и нормативным требованиям.
2. Аналитика рынка труда и трудоустройства:
 - Исследование качества занятости выпускников.
 - Подготовка аналитических материалов и справок по запросам.
 - Мониторинг трудоустройства выпускников.
 - Выявление студентов из групп риска по трудоустройству и разработка адресных мер поддержки.
3. Информирование и консультирование:
 - Предоставление студентам и выпускникам актуальной информации о состоянии и тенденциях рынка труда.
 - Информирование о требованиях работодателей к соискателям.
 - Развитие информационного пространства и коммуникаций:
 - Активное использование социальных сетей, студенческих сообществ и цифровых карьерных платформ.
 - Организация работы информационных стендов и медиатабло на территории образовательной организации.
4. Индивидуализация профессионального развития:
 - Создание эффективной системы поддержки студентов и выпускников в построении успешной профессиональной траектории, соответствующей требованиям современного рынка труда и стандартам программы

"Профессионалитет".

5. Партнерство и сотрудничество:

- Налаживание и поддержание эффективного взаимодействия с работодателями.
- Сотрудничество с органами исполнительной власти, центрами занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей.

6. Оценка и планирование:

- Регулярный анализ результативности деятельности Центра.
- Проектирование дальнейшей программы работы с учетом выявленных проблем и актуальных задач.

№	Мероприятие	Форма реализации	Срок реализации	Исполнитель	Ожидаемый Результат
<i>1. Организационно- нормативные аспекты функционирования Центра карьеры</i>					
1	Составление плана работы Центра карьеры	План работы	Август – сентябрь 2025 г.	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Утвержденный план работы Центра карьеры
2	Разработка, утверждение и внесение изменений в действующие нормативно-правовые акты (при необходимости), регламентирующие деятельность Центра	Положения, приказы, акты и др.	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Утвержденные положения, приказы, акты и др.
3	Актуализация методических и инструктивных материалов по содействию занятости и трудоустройству студентов и выпускников колледжа	Буклеты, пособия и тд.	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Размещение инструктивно – методических материалов на сайте колледжа
4	Актуализация информации на сайте колледжа	Актуализированная информация	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Размещение информации на сайте колледжа
5	Рассмотрение и изучение вопросов по развитию карьеры, трудоустройству выпускников в колледжа	Участие Центра в мероприятиях и совещаниях различного	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Оценка эффективности деятельности колледжа по вопросам

		уровня			трудоустройства выпускников
6	Работа с организациями - работодателями по организации производственной, преддипломной практики, трудоустройству выпускников	Заключение договоров о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	Зам. директора Руденская О.В., Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А	Расширение возможности прохождения обучающимися выпускных курсов практики по полученной специальности и дальнейшего трудоустройства
2. Мероприятия по информированию выпускников о состоянии рынка труда и подготовке их к адаптации на рынке труда					
7	Информирование студентов и выпускников о состоянии рынка труда, о мерах социальной поддержки молодых специалистов в Астраханской области	Актуализированная информация	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Размещение информации на сайте колледжа и в мессенджерах
8	Организация работы со студентами и выпускниками по эксплуатации ресурса Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса	Обучающие семинары для студентов и выпускников по созданию личного кабинета и составления резюме на электронном ресурсе Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Создание банка резюме студентов и выпускников ГБПОУ АО «АГПК» на электронном ресурсе Федерального кадрового центра Оборонно-промышленного комплекса

9	Организация участия студентов в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, в чемпионатном движении, в том числе в рамках федерального проекта «Профессионалитет»	Конкурсы, олимпиады	В течение года	Зам. Директора Руденская О.В., Руководитель РКЦ Латышева М.С.	Повышение интереса к выбранной специальности
10	Организация работы со студентами и выпускниками по эксплуатации ресурса Общероссийской базы вакансий «Работа в России»,	Обучающие семинары для студентов и выпускников по созданию личного кабинета и составлению резюме на электронном ресурсе «Работа в России»	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Создание банка резюме студентов и выпускников ГБПОУ АО «АГПК» на электронном ресурсе «Работа в России»
11	Организация и проведение на базе колледжа презентационных площадок потенциальных работодателей для студентов и выпускников	Дни карьеры, мини ярмарки вакансий, собеседования, круглые столы	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях, требованиям к соискателям
12	Организация встреч студентов с представителями ведущих предприятий-партнеров программы "Профессионалитет"	Дни карьеры, мини ярмарки вакансий, собеседования, круглые столы	В течение года	Зам. Директора Руденская О.В., Ответственный ЦК: Трусенко А.О. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А.	Привлечение работодателей, активно участвующих в реализации "Профессионалитета", демонстрация их потребностей в квалифицированных кадрах.

				Савенкова Ю.А.	
13	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала	Телефонные переговоры и др.	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Размещение информации на сайте колледжа и в мессенджерах.
14	Создание банка перспективных выпускников колледжа	Формирование банка данных	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Информирование работодателей о лучших выпускниках колледжа, с целью их трудоустройства
15	Участие в региональных этапах Всероссийской Ярмарки вакансий, организованной Агентством по занятости населения АО	Мероприятия в рамках Ярмарки вакансий	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Представление информации выпускникам о рынке труда, презентация предприятий и организаций АО Фотоотчеты, пополнение банка трудоустроенных выпускников
16	Участие в мини-ярмарках вакансий для выпускников СПО, организованных ЦЗН	Мероприятия в рамках Ярмарки вакансий	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О. Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Повышение информированности выпускников об организациях-работодателях, востребованных профессиях, требования к соискателям. Прямой контакт с работодателями и возможность

					трудоустройства
17	Групповая и индивидуальная работа со студентами выпускных групп и выпускниками колледжа предыдущих годов по вопросам формирования социальных навыков поведения на рынке труда	Карьерное консультирование, тестирование, анкетирование, составление резюме и др.	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О. Методист Гаврилова Н. А.	Индивидуальная психологическая помощь для успешного трудоустройства и адаптации на первом рабочем месте
18	Организация работы со студентами и выпускниками по формированию софт – компетенций для успешного трудоустройства	Тренинги, мастер-классы с привлечением специалистов сторонних организаций	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Помощь в построении осознанного карьерного плана
19	Организация экскурсий на предприятия и организации города, а так же предприятия являющиеся базовыми для обучения по программам "Профессионалитета", демонстрация практического применения полученных знаний.	Мастер-классы, беседы, лекции, выставки, экспозиции	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Повышение мотивации выпускников к трудоустройству по полученной специальности/профессии при Посещении реальных производственных площадок, знакомство с рабочими местами, технологиями и корпоративной культурой.
20	Мастер-классы и тренинги по вопросам составления и размещения резюме, по подготовке к собеседованию.	Тренинги, мастер-классы с привлечением специалистов сторонних организаций	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Составление и размещение резюме на электронные ресурсы, организация собеседования с

					работодателями
21	Организация работы по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость) и по вопросам соблюдения условий договора о целевом обучении	Встречи-беседы с представителями Налоговой службы	В течение года	Зам. Директора Руденская О.В., Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Повышение уровня правовой грамотности выпускников
3. Мероприятия по трудоустройству выпускников					
22	Организация работы по установлению сотрудничества и взаимодействия с социальными партнерами по вопросам трудоустройства	Заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Повышение численности выпускников, прошедших производственную, преддипломную практики, стажировки с последующим трудоустройством
23	Организация работы для выпускников колледжа с ведущими бизнес-партнерами региона	Брифинг-встречи	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Создание кадрового резерва организации или предприятия из числа выпускников колледжа
24	Информирование работодателей региона о планируемом выпуске обучающихся колледжа по специальностям/профессиям	Встречи, беседы с работодателями региона	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Планирование рабочих мест в организациях и предприятиях региона
25	Мероприятия с выпускниками колледжа завершающих прохождение службы по призыву в ВС РФ	Индивидуальные консультации	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О. Методист	Составление и размещение резюме на электронные

				Гаврилова Н.А.	ресурсы, организация собеседования с работодателями
26	Организация мероприятий по содействию трудоустройству несовершеннолетних студентов во внеурочное время.	Информационные встречи с работодателями	В течение года	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Трудоустройство несовершеннолетних студентов во внеурочное время
27	Приглашение работодателей на ГИА и на вручение дипломов	Личное присутствие работодателей на ГИА и на вручение дипломов	Июнь 2026 г.	Зам. Директора Руденская О.В., Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Создание кадрового резерва организации или предприятия из числа выпускников колледжа
4. Маршрутизация выпускника программы "Профессионалитет"					
28	Этап профориентации (1-2 курсы) "Мир профессий" - серия тематических встреч с представителями предприятий-партнеров, мастер-классы, экскурсии на производство	Интерактивные лекции, дискуссии, практические занятия, выездные мероприятия.	В течение года	Зам. Директора Руденская О.В., Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Сформированное представление о различных профессиональных направлениях, осознанный выбор будущей специальности, повышение мотивации к обучению.
29	Этап практической подготовки (3-4 курсы). Профессиональная ориентация и планирование карьеры: индивидуальные и групповые консультации по профориентации	Тестирование, беседы с карьерными консультантами, мастер-классы от представителей предприятий.	В течение года	Зам. Директора Руденская О.В., Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Сформированное представление о собственных профессиональных интересах и возможностях,

		Демонстрация успешных кейсов выпускников программы "Профессионалитет"			разработка индивидуального плана карьеры. Приобретение профессиональных навыков и компетенций соответствующих требованиям рынка труда.
30	Этап трудоустройства и адаптации (После выпуска). Трудоустройство и адаптация на рабочем месте: ярмарки вакансий, организация стажировок с последующим трудоустройством.	Разработка индивидуальных карьерных карт выпускников. Презентации предприятий, собеседования с работодателями, программы адаптации для новых сотрудников.	В течение года	Зам. Директора Руденская О.В., Ответственный ЦК Трусенко А.О	Успешная адаптация выпускников на рабочем месте, закрепление в выбранной профессиональной сфере, карьерный рост, повышение конкурентоспособности на рынке труда.
5. Прогнозная и мониторинговая деятельность					
31	Мониторинг намерений студентов выпускных групп по вопросам будущего трудоустройства	Анкетирование, сбор, обобщение и анализ информации	Март 2026 г.	Ответственный ЦК: Трусенко А.О., Руководители структурных подразделений: Гончар Н.В. Корнейченко Н.В. Колтунова О.В. Ерофеева Р.А. Савенкова Ю.А.	Выявление обучающихся выпускных курсов, неопределившихся с трудоустройством после окончания обучения
32	Анкетирование работодателей с целью определения уровня	Заполнение анкет работодателями	В течение года	Ответственный ЦК: Трусенко А.О. Методисты:	Определение уровня удовлетворенности выпускниками

	удовлетворенности выпускниками колледжа			Царева О.В. Кандальская О.В., Галиева А.Р.	колледжа у работодателей с целью совершенствования работы колледжа по подготовке квалифицированных специалистов
33	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросам удовлетворенности выбором профессии/специальности	Заполнение анкет студентами выпускниками	Октябрь-ноябрь 2025г.	Ответственный ЦК Трусенко А.О. Ст. методист СПС Гаврилова Н.А.	Составление группы риска по вопросам трудоустройства
34	Анализ уровня трудоустройства выпускников колледжа, подготовка предложений по вопросам совершенствования работы с выпускниками колледжа и работодателями по трудоустройству.	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа на предприятия и в организации Астраханской области	Ежемесячно	Ответственный ЦК Трусенко А.О.	Составление базы данных выпускников с отслеживанием их занятости в течение 2 лет после выпуска, с учетом выпускников, находящихся под риском не трудоустройства (сбор, обобщение и анализ информации)

**Показатели эффективности работы в соответствии с планом
работы Центра карьеры ГБПОУ АО
«Астраханский государственный политехнический колледж»**

Название показателя	Значение показателя		
	2023 год	2024 год	2025 год
Доля студентов выпускных курсов, принявших участие в мероприятиях центра карьеры	80%	85%	95%
Доля выпускников трудоустроенных в течение одного года после окончания обучения, без учета проходящих срочную службу в рядах ВС РФ, находящихся в декретном отпуске по уходу за ребенком и продолживших обучение	62%	63%	64%