



Хараман Н.С., начальник отдела кадрового и правового обеспечения ГКУ АО "Управление по техническому обслуживанию агентства по организации деятельности мировых судей Астраханской области"  
Протокол № 7 от 27.02.2024



15.03.2024

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области "Астраханский государственный политехнический колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

гуманитарный

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

## Виды деятельности

правоприменительная деятельность

правоохранительная деятельность

правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"

# 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь			Декабрь				Январь		Февраль		Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
I																																																					
II																																																					
III																																																					

**Обозначения:**  Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам     0 Учебная практика     Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации  
 :: Промежуточная аттестация     8 Производственная практика (по профилю специальности)     III Государственная итоговая аттестация  
 = Каникулы     X Производственная практика (преддипломная)     \* Неделя отсутствует

## 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Учебная практика		Производственная практика (по профилю специальности)		Производственная практика (преддипломная)		Подгото- товка	Прове- дение	Всего		1 сем		2 сем		нед.	нед.								
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем										
I	39	17	22	2	1/6	1 5/6														11	52	50	2	
II	34 2/3	14 1/3	20 1/3	1 1/3	1/2	5/6	1		1	4		4								11	52			
III	23 1/3	13 1/3	10	1 2/3	2/3	1	2	1	1	8	2	6					6			2	43			
<b>Всего</b>	<b>97</b>	<b>44 2/3</b>	<b>52 1/3</b>	<b>5</b>	<b>1 1/3</b>	<b>3 2/3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>10</b>				<b>6</b>			<b>24</b>	<b>147</b>				





№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОУП.09 История
				[1]	ОУП.10 Обществознание
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУП.02 Литература
				[2]	ДУПКВ.01 Родной язык / Родная литература
3	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	ОУП.09 История
				[2]	ОУП.10 Обществознание
4	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.02 Конституционное право в России
				[3]	ОП.03 Административное право
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	СГ.05 Основы бережливого производства
				[4]	СГ.06 Основы финансовой грамотности
6	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	МДК.01.01 Административный процесс
				[4]	МДК.01.03 Гражданский процесс
7	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.02 Уголовный процесс
				[5]	МДК.02.03 Уголовное право
8	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
				[6]	МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОУП.02	Литература
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.14	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОУП.03	Математика
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.01	История России
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.14	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"

	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОУП.02	Литература
ОУП.03	Математика
ОУП.05	Информатика
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.01	История России
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Основы финансовой грамотности
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы



	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОУП.02	Литература
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОУП.01	Русский язык
ОУП.04	Иностранный язык
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание

ДУПКВ.02	Введение в специальность
СГ.01	История России
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.07	Русский язык и культура речи
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.11	География
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс

	УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
	ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
	ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 8		Использовать средства физического культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОУП.12	Физическая культура
	ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины
	СГ.04	Физическая культура
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.08	Охрана труда
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ОК 9		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
	ОУП.01	Русский язык
	ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература
	ДУПКВ.02	Введение в специальность
	СГ.01	История России
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ОП.03	Административное право
	ОП.06	Гражданское право
	ОП.13	Документационное обеспечение управления
	ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
	ОП.08	Охрана труда
	МДК.01.01	Административный процесс
	МДК.01.02	Трудовое право
	МДК.01.03	Гражданский процесс
	УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
	ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
	ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность

МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОУП.02	Литература
СГ.07	Русский язык и культура речи
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право в России
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда

ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Административное право
ОП.06	Гражданское право
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
СГ.05	Основы бережливого производства
ОП.08	Охрана труда
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность

	ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2		Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
	ОП.08	Охрана труда
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
	ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3		Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
	ОП.03	Административное право
	ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
	ОП.08	Охрана труда
	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
	МДК.02.02	Уголовный процесс
	МДК.02.03	Уголовное право
	УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность
	ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1		Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи
	ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
	ОП.08	Охрана труда
	МДК.03.01	Корпоративное право
	МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
	МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
	МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
	УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.2		Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами

ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4	Разрабатывать проекты юридических документов
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда
ОП.08	Охрана труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организации и физических лиц
ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда



ОП.08	Охрана труда
МДК.03.01	Корпоративное право
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физически м лицам и их объединениям
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1	Принимать и распределять телефонные звонки организаций
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПК 4.2	Организовывать работу с посетителями организаций
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПК 4.3	Выполнять координирующие и обеспечивающие функции
ОП.08	Охрана труда
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"
ПП.04.01	Производственная практика Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОУП.01	Русский язык	ОК 5	ОК 9										
ОУП.02	Литература	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 10								
ОУП.03	Математика	ОК 2	ОК 3										
ОУП.04	Иностранный язык	ОК 5											
ОУП.05	Информатика	ОК 2	ОК 3										
ОУП.06	Физика	ОК 2	ОК 7										
ОУП.07	Химия	ОК 2	ОК 7										
ОУП.08	Биология	ОК 2	ОК 7										
ОУП.09	История	ОК 1	ОК 3	ОК 6									
ОУП.10	Обществознание	ОК 1	ОК 3	ОК 6									
ОУП.11	География	ОК 7											
ОУП.12	Физическая культура	ОК 8											
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 8								
ПД	Профильные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9							
ДУПКВ.02	Введение в специальность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 9						
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика												
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
СГ.01	История России	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 4	ОК 6	ОК 7									
СГ.04	Физическая культура	ОК 8											
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.2	ПК 2.1					
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 3										
СГ.07	Русский язык и культура речи	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 10							
СГ.08	Психология социально-правовой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ПК 1.1						
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл												
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1 ПК 1.3	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4 ПК 2.3	ОК 5 ПК 3.1	ОК 6 ПК 3.2	ОК 7 ПК 3.3	ОК 8 ПК 3.4	ОК 9 ПК 3.5	ОК 10 ПК 4.1	ПК 1.1 ПК 4.2	ПК 1.2 ПК 4.3
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.1	ПК 1.2					
ОП.02	Конституционное право в России	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ПК 1.1	ПК 1.2				
ОП.03	Административное право	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.3		
ОП.06	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3		
ОП.14	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 1	ОК 2										
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	

ОП.16	Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование / Основы интеллектуального труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
ОП.08	Охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.2
		ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПЦ	Профессиональный цикл	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Правоприменительная деятельность</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
УП.01.01	Учебная практика Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПП.01.01	Производственная практика Правоприменительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
<b>ПМ.02</b>	<b>Правоохранительная деятельность</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 2.1</b>
		<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>										
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
УП.2.01	Учебная практика Правоохранительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
ПП.02.01	Производственная практика Правоохранительная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3										
<b>ПМ.03</b>	<b>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>		
МДК.03.01	Корпоративное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.02	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.03	Договоры в предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
МДК.03.04	Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
УП.03.01	Учебная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
ПП.03.01	Производственная практика Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5		
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3



№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка
3	безопасности жизнедеятельности
4	общепрофессиональных дисциплин
5	теории государства и права
6	конституционного права России
7	гражданского права
8	административного права
9	документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	Спортивный комплекс
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения
<p>Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (п. 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).</p> <p>Настоящий учебный план государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция № 798 от 27.10.2023 (зарегистрировано в Минюсте РФ 01 декабря 2023 г., per. №76207); а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ № 24480 от 07.06.2012).</p>
<p>Нормативную правовую основу разработки учебного плана по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 29 декабря 2012г N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г N413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</li> <li>• Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2023 г. №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;</li> <li>• Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации N 885/390 от 5 августа 2020 г «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);</li> <li>• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2020г N519 «О внесении изменения в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г N 413»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020г N712 «Изменения, которые вносятся в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;</li> <li>• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020г N747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;</li> <li>• Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021г N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022);</li> <li>• Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г N336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г N1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Приказ Министерства просвещения России от 2 августа 2022г N653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте 29 августа 2022г N 69822);</li> <li>• Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г N413»;</li> <li>• Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г N762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>• Приказ Министерства просвещения Российской Федерации N796 от 01 сентября 2022г «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;</li> <li>• Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022г N906 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (зарегистрировано в Минюсте 24.11.2022 N 71119);</li> <li>• Приказ Министерства просвещения России от 23 ноября 2022г N1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (вместе с Федеральной образовательной программой среднего общего образования);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Письмо Минобрнауки России, Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 01 апреля 2016г N06-307 «Об изучении обучающимися Основ финансовой грамотности»;</li> <li>• Письмо Министерства финансов России от 16 мая 2017г N17-03-08/29621 «О реализации проекта «Содействие повышению уровня финансовой грамотности населения и развитию финансового образования в Российской Федерации»»;</li> <li>• Письмо Министерства просвещения России от 16 декабря 2021г N 05-ЗГ-МП-196 «По вопросу формирования общеобразовательного цикла учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО»;</li> <li>• Письмо Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023г «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования);</li> <li>• Письмо Министерства просвещения России от 05 мая 2022г N05-ПГ-МП-12798 «О проведении комплексного квалификационного экзамена по нескольким профессиональным модулям»;</li> <li>• Письмо Министерства просвещения России от 12 мая 2022г N 05-ПГ-МП-13817 «О составе государственной экзаменационной комиссии»;</li> <li>• Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 08 апреля 2021г N05-369 «Рекомендации, содержащие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Письмо Министерства просвещения России от 20 декабря 2018г N 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);</li> <li>• Письмо Министерства просвещения России от 21 января 2021г N 05-ПГ-МП-63495 «О направлении разъяснений» («О необходимости включения в учебный план вариативных дисциплин «Основы предпринимательской деятельности» и «Основы финансовой грамотности»»;</li> <li>• Письмо Министерства просвещения РФ от 01 марта 2023г N 05-592 «О направлении рекомендаций» с Рекомендациями по получению среднего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования;</li> <li>• Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методов и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (направлено письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.07.2020 N 05-772);</li> <li>• Письмо Министерства просвещения России от 14 апреля 2021г N 05-401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано в Минюсте России 29 января 2021г N 62296);</li> <li>• СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020г N 61573);</li> <li>• Комплект оценочной документации для проведения государственной итоговой аттестации (промежуточной аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена базового и профильного уровней, разработанный ФГБОУ ДПО ИРПО (2023г);</li> <li>• Устав ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»;</li> <li>• Локальные нормативные акты ГБПОУ АО «АГПК», регламентирующие реализацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;</li> </ul>
<p>При условии полного успешного освоения ППСЗ выпускнику присваивается квалификация «Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан».</p> <p>Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.</p> <p>Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.</p> <p>Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Колледжем предусмотрено ежегодное обновление учебного плана, являющегося неотъемлемой частью основной образовательной программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.</p>
<p>Организация учебного процесса и режим занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с календарным учебным графиком;</li> <li>- шестидневная учебная неделя;</li> <li>- учебные занятия проводятся парами продолжительностью 1час 30 минут;</li> <li>- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена;</li> <li>- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;</li> <li>- объем часов самостоятельной работы составляет не более 50% и корректируется в рабочей программе в соответствии с учебным планом. Видами самостоятельной работы обучающихся могут быть конспектирование, реферирование литературы, аннотирование книг, статей, выполнение заданий поисково-исследовательского характера, углубленный анализ научно-методической литературы, проведение эксперимента, работа на лекции, подготовка конспектов выступлений на семинаре, рефератов, лабораторно-практические занятия, учебно-исследовательская работа при выполнении курсовой и дипломной работ, выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики и др.;</li> </ul>

с обучающимися проводятся консультации: устные, групповые и индивидуальные. Консультации для обучающихся предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Количество консультаций на каждый год определяются исходя из фактической численности обучающихся группы.

- оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

- учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: экзамен, в том числе комплексный, зачет, дифференцированный зачет, в том числе по результатам освоения практик.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а зачетов и дифференцированных зачетов 10. Зачеты и контрольные работы проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплины (междисциплинарного курса);

- дисциплины, изучаемые на протяжении нескольких семестров, не имеют соответствующее количество форм контроля. В этом случае преподаватели используют текущие формы контроля (рейтинговые или накопительные системы оценивания), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей.

- освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой (по профилю специальности). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи программы и формы отчетности определяются колледжем по каждому виду практики. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (при наличии в группе) здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

При планировании образовательного процесса и разработке учебного плана колледж имеет право:

- распределять общий объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы, включая обязательную и вариативную части;
- согласно положениям письма Минпросвещения России от 14.04.2021 № 05-401 «о направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования» уточнить распределение профессий СПО и специальностей СПО по профилям получаемого профессионального образования с учетом специфики основной профессиональной образовательной программы по профессии СПО, специальности СПО. Профиль получаемого профессионального образования по специальности «Право и организация социального обеспечения» - социально-экономический;
- определять объем нагрузки и порядок реализации учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- определять объем образовательной программы с применением системы зачетных единиц (одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам);
- определять номенклатуру адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Структура и объем образовательной программы

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования. Общеобразовательный цикл сформирован на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Общеобразовательный цикл является частью ОП СПО, которая включает в себя обязательные учебные дисциплины учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены ФГОС СОО.

Общий объем образовательной программы для реализации требований ФГОС СПО на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов, при этом срок обучения увеличен на 1 год. Из них на реализацию общеобразовательного цикла учебным планом отведено 1476 часов.

Исходя из методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Министерством просвещения РФ 14 апреля 2021 г.) в качестве профиля получаемого образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция выбран гуманитарный профиль.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом Федеральной основной образовательной программы Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает изучение 13 обязательных учебных предметов: ОУП.01 Русский язык, ОУП.02 Литература, ОУП.03 Иностранный язык, ОУП.04 Математика, ОУП.05 Информатика, ОУП.06 Физика, ОУП.07 Химия, ОУП.08 Биология, ОУП.09 История, ОУП.10 Обществознание, ОУП.11 География, ОУП.12 Физическая культура и ОУП.13 Основы безопасности и защиты Родины. Учебный план профиля обучения содержит 2 учебных предмета, изучаемых на углубленном уровне: ОУП.09 История и ОУП.10 Обществознание. В первом и втором семестрах обучения учебным планом предусмотрено проведение комплексного экзамена по предметам ОУП.09 История и ОУП.10 Обществознание и экзаменов по предметам ОУП.01 Русский язык (второй семестр), ОУП.03 Математика (второй семестр), ДУПКВ.02 Введение в специальность (второй семестр).

Вариативной частью плана предусмотрено изучение дополнительных учебных предметов, курсов по выбору ДУПКВ.01 Родной язык/Родная литература, ДУПКВ.02 Введение в специальность. Предмет ДУПКВ.02 Введение в специальность состоит из 2-х разделов: Раздел 1. Экономика, Раздел 2. Право. При выставлении итоговой оценки в диплом указывается наименование учебного предмета Введение в специальность и проставляется оценка как среднее арифметическое годовых оценок по двум учебным курсам выпускника.

Распределение часов в общеобразовательном цикле специальности основано на учебной нагрузке, определенной базовой частью ФООП СОО. За основу принят вариант таблицы распределения часов ФООП для гуманитарного профиля. В сравнении с учебной нагрузкой ФООП СОО и с учетом часов вариативной части учебная нагрузка общеобразовательного цикла в учебном плане специальности распределена следующим образом:

				17	60,64%	39,36%							22							
		Всего	1 сем	неделя	обязат.	вариатив							2 сем	неделя						
СО	Среднее общее образование	1476	618		895	581							858							
ОУП	Обязательные учебные предметы	1238	Всего	Ауд.	по УП	по ФОП СОО	изменения в часах	консул внеаудит	ПА	СР	вариатив	Всего	Ауд.	по УП	по ФОП СОО	изменения в часах	консул внеаудит	ПА	СР	вариатив
			1 сем	1 сем								2 сем	2 сем							
ОУП.01	Русский язык	99	35	34	2	2	0	1				64	46	2	2	0	2	6	6	
ОУП.02	Литература	117	51	51	3	3	0				17	66	66	3	3	0				23
ОУП.03	Математика	220	90	85	5	5	0	1	2	2	34	130	112	5	5	0	2	6	12	46
ОУП.04	Иностранный язык	100	34	34	2	3	-1					66	66	3	3	0				23
ОУП.05	Информатика	39	17	17	1	1	0					22	22	1	1	0				
ОУП.06	Физика	56	34	34	2	2	0				17	22	22	1	2	-1	2			23
ОУП.07	Химия	39	17	17	1	1	0					22	22	1	1	0				
ОУП.08	Биология	39	17	17	1	1	0					22	22	1	1	0				
ОУП.09	История	159	62	60	4	4	0		2		34	97	88	4	4	0		3	6	46
ОУП.10	Обществознание	214	93	76	4	4	0	1	2	6	34	121	89	4	4	0		9	12	46
ОУП.11	География	39	17	17	1	1	0					22	22	1	1	0				
ОУП.12	Физическая культура	78	34	34	2	2	0					44	44	2	2	0				

ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	39		17	17	1	1	0				22	22	1	1	0	1		
*				518	493	29	30					136	720	643	29	30	-1		207
ДУПКв	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору	238		100								138							
ДУПКв.01	Родной язык / Родная литература	44		0		0						44	44	2					
ДУПКв.02	Введение в специальность	0		0		0						0							
ДУПКв.02.01	Раздел 1. Экономика	94		50	50	3						44	44	2					
ДУПКв.02.02	Раздел 2. Право	100		50	50	3						50	44	2					
						35								35					

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по предмету ОУП.10 Обществознание в течение 1 года обучения. В течение всего периода обучения для обучающихся предусмотрено проведение аудиторных и внеаудиторных консультаций, а также выполнение ими самостоятельной работы. При реализации общеобразовательного цикла следует учитывать требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20.

В рамках освоения общеобразовательного цикла предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта по предмету ОУП.10 Обществознание в течение 1 года обучения. В течение всего периода обучения для обучающихся предусмотрено проведение аудиторных и внеаудиторных консультаций, а также выполнение ими самостоятельной работы. При реализации общеобразовательного цикла следует учитывать требования санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.4.3648-20. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы бережливого производства, Основы финансовой грамотности.

На изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» должно быть отведено время в объеме не менее 68 академических часов. Для подгрупп девушек 48 часов, отведенных на изучение основ военной службы в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» используются на освоение основ медицинских знаний. Социально-гуманитарный цикл образовательной программы – 564 час; общепрофессиональный цикл – 573 час.; профессиональный цикл – 1599 час. Государственная итоговая аттестация – 216 час. Общий объем образовательной программы: на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования составляет 4428 час. 828 часов вариативной части распределены следующим образом: социально-гуманитарный цикл: 61 час на дисциплину СГ.07 Русский язык и культура речи; 53 час на дисциплину СГ.08 Психология социально-правовой деятельности; общепрофессиональный цикл дисциплин: 54 час на дисциплину ОП.07 Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирование/Основы интеллектуального труда; 43 час на дисциплину ОП.08 Охрана труда; профессиональный цикл: 200 час на ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель".

Остальные часы распределены в учебном плане между дисциплинами и профессиональными модулями с учетом кратности часов неделям обучения согласно календарного графика: социально-гуманитарный цикл – 90 час; общепрофессиональный цикл – 44 час; профессиональный цикл – 283 час, в т.ч. ПМ.01 Правоприменительная деятельность – 108 час, ПМ.02 Правоохранительная деятельность – 3 час, ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям – 172 час. Учебным планом предусмотрено проведение комплексных экзаменов: в 1-ом семестре ОУП.09 История и ОУП.10 Обществознание; во 2-ом семестре ОУП.09 История и ОУП.10 Обществознание; в 3-ем семестре ОП.02 Конституционное право в России и ОП.03 Административное право; в 4-ом семестре МДК.01.01 Административный процесс и МДК.01.03 Гражданский процесс; в 5-ом семестре МДК.02.02 Уголовный процесс и МДК.02.03 Уголовное право; в 6-ом семестре МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования и МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности;

и комплексных дифференцированных зачетов: во 2-ом семестре ОУП.02 Литература и ДУПКв.01 Родной язык / Родная литература; в 4-ом семестре СГ.05 Основы бережливого производства и СГ.06 Основы финансовой грамотности; Выполнение курсовой работы предусматривается в 6-ом семестре по МДК.03.04 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям. Освоение профессиональных модулей завершается учебной и производственной практикой и сдачей экзамена по модулю. В ходе экзамена проверяется уровень сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Практика является обязательным разделом учебного плана и обеспечивает практикоориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Условия прохождения практики определяются договорами, заключенными между колледжем и предприятиями (организациями), условиями контрактов, заявками предприятий, учреждений, а также Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж». Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа и предприятия. Учебным планом предусмотрено 540 час всех видов практик, что соответствует следующему распределению: учебная практика - 3 недели (108 час); производственная практика – 12 недель (432 час); Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно. Учебная практика: УП.01.01 в 4-ом семестре 1 неделя (36 час.); УП.02.01 в 5-ом семестре 1 неделя (36 час); УП.03.01 в 6-ом семестре 1 неделя (36 час). Производственная практика: ПП.01.01 в 4-ом семестре 2 недели (72 час); ПП.02.01 в 5-ом семестре 2 недели (72 час), ПП.03.01 в 6-ом семестре 6 недель (216 час), ПП.04.01 в 3-ем семестре 2 недели (72 час).



В ходе учебной и производственной практик студенты закрепляют, расширяют и систематизируют знания, полученные при изучении МДК профессиональных модулей, совершенствуют профессиональные умения и навыки, приобретают необходимые компетенции. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности. Задачами данной практики являются обобщение и совершенствование знаний, умений и компетенций студентов по специальности, проверка возможности самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации. Для обеспечения конкурентоспособности выпускника и в соответствии с запросами регионального рынка труда в образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция введены следующие дисциплины и междисциплинарные курсы: СГ.07 Русский язык и культура речи, СГ.08 Психология социально-правовой деятельности, ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21299 "Делопроизводитель". Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. Директора по ООДиСВ	Е.А. Кузнецова
Методист отделения информационных технологий, экономики и права	Ю.Н. Шаплыгина