

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

\_\_\_\_\_ Е.А. Кузнецова

« » 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

\_\_\_\_\_ С.П. Жигульская

2023 года

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

*по специальности*

***20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов***

Срок обучения – 3 года 10 месяцев

Форма обучения очная

Астрахань 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

Директор

ООО «Компания Эколог»



О.А. Кимуржи

РАССМОТРЕНО

на заседании методической комиссии

Протокол № 5 от «22» 11 2023 г

Председатель МК

Колтунова /О.В.Колтунова/

на заседании Педагогического совета

Протокол № 3 от «18» 11 2023г.

Председатель ПС Жигульская О.П. Жигульская

## Содержание

I. Общие положения.....	4
II. Формы ГИА .....	6
III. Подготовка проведения ГИА .....	7
IV. Проведение ГИА.....	11
4.1 Дипломный проект .....	15
4.2 Государственный экзамен .....	17
V. Оценивание результатов ГИА.....	19
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	22
VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	24

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение по имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам, методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» по данной специальности в части освоения следующих видов деятельности:

1. Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий.
2. Производственный экологический контроль в организациях.
3. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
4. Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики.

Техник-эколог должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник-эколог должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий.

ПК 1.1. Проводить мониторинг окружающей природной среды.

ПК 1.2. Организовывать работу функционального подразделения по наблюдению за загрязнением окружающей природной среды.

ПК 1.3. Организовывать деятельность по очистке и реабилитации загрязненных территорий.

ПК 1.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации загрязненных территорий.

2. Производственный экологический контроль в организациях.

ПК 2.1. Осуществлять мониторинг и контроль входных и выходных потоков для технологических процессов в организациях.

ПК 2.2. Контролировать и обеспечивать эффективность использования малоотходных технологий в организациях.

3. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.

ПК 3.1. Обеспечивать работоспособность очистных установок и сооружений.

ПК 3.2. Управлять процессами очистки и обработки сбросов и выбросов.

ПК 3.3. Реализовывать технологические процессы по переработке, утилизации и захоронению твердых и жидких отходов.

ПК 3.4. Проводить мероприятия по очистке и реабилитации полигонов.

4. Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики.

ПК 4.1. Представлять информацию о результатах экологического мониторинга в виде таблиц, диаграмм и геокарт.

ПК 4.2. Проводить оценку экономического ущерба и рисков для природной среды, экономической эффективности природоохранных мероприятий, платы за пользование природными ресурсами.

ПК 4.3. Проводить сбор и систематизацию данных для экологической экспертизы и экологического аудита.

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2. Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

4. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. N 351.;

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

7. Календарный график учебного процесса на 2023-2024 учебный год для обучающихся группы РИК 461 очной формы обучения.

Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

К проведению ГИА привлекаются представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Программа ГИА ежегодно обновляется методической комиссией и утверждается директором колледжа после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием представителя работодателя (председатель ГЭК).

## **II. Формы ГИА**

2.1. Государственная итоговая аттестация по специальности 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственный экзамен введен по усмотрению образовательной организации.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускников по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных проектов определяется Колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях методических комиссий отделений подготовки с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

2.2 Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий, ПМ 02. Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данных профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов.

## **III. Подготовка проведения ГИА**

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов.

Основными функциями ГЭК являются:

- оценка результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдача выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию подготовки выпускников по специальности 20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов.

3.2 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее

20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и науки Астраханской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

3.4 Директор (заместитель директора, педагогические работники) колледжа является заместителем председателя ГЭК.

3.5 Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

3.6 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем дипломных проектов;
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных проектов;
- программа ГИА;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- приказ о допуске к защите дипломного проекта на Государственной экзаменационной комиссии;
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов.

3.8 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.9 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3.1):

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов (работ)	Ноябрь 2023	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Ноябрь – Декабрь 2023	Зав. отделением подготовки, методисты
3	Определение индивидуальной тематики дипломных проектов (работ) студентов: - корректировка общей тематики дипломных проектов (работ) с учетом индивидуальных запросов; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных проектов (работ); - объявление тематики дипломных проектов (работ) студентам для выбора;	Декабрь 2023	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин

	- предварительное закрепление тематики дипломных проектов (работ) за студентами по личным заявлениям студентов; - подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР		
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные проекты (работы) и календарных графиков выполнения дипломных проектов (работ) для студентов Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР Проведение организационных собрания в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломный проект (работу)	Апрель 2024	Зав. отделением подготовки, методисты, руководители дипломных проектов (работ)
5	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Апрель 2024	Зав. отделением подготовки
7	Организация консультаций по выполнению дипломных проектов (работ). Контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) студентами.	Май-июнь 2024 по графику	Зав. отделением подготовки, руководителя дипломными проектами
8	Консультации к государственному экзамену	Июнь 2024	Зав. отделением подготовки, преподаватели профильных дисциплин
9	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК	Июнь 2024	Зав. Отделением подготовки
10	Выполнение задания государственного экзамена	Июнь 2024	Зав. отделением подготовки
11	Открытая защита дипломных проектов (работ)	Июнь 2024	Зав. отделением подготовки
12	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2024 по графику	Зав. отделением подготовки, секретарь ГЭК

Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных проектов) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных проектов) студент предоставляет заместителю директора следующие документы:

- дипломный проект;
- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов). Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломного проекта с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломного проекта, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта подписями на листах согласования пояснительной записки дипломного проекта (работы).

Заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе делает запись о допуске студента к защите дипломного проекта на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта (работы).

Допуск выпускника к защите дипломного проекта на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап **Выполнение дипломного проекта** представлено в таблице 3.2



Таблица 3.2 Выполнение дипломного проекта

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий (поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием)	Руководители дипломных проектов (работ)	Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы работы	с 19.04.2024 г. по 13.06.2024 г.
		Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
		Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

**2 этап Контроль за подготовкой к государственному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания государственного экзамена**

Вид контроля	Ответственный	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф.модулей	Консультации к государственному экзамену	с 17.05.2024 по 24.05.2024
Итоговый	Зам. Директора	Выполнение задания государственного экзамена	03.06.2024 по 13.06.2024

**4.2 Дипломный проект**

4.2.1 Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков. Тема дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов:

ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий.

ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях

ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.

Сформированная тематика дипломных проектов позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных задач.

Тематика дипломных проектов для ГИА 2024 года:

Наименование темы дипломного проекта (работы)	Наименование профессиональных модулей
Оценка состояния природных сред в районе несанкционированного пляжа г. Астрахани п. Свободный р. Прямая Болда.	ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий. ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях
Соответствие критериям качества природных сред в г. Астрахани	ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий.
Природоохранная деятельность предприятия ООО «Газпром Бурение».	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях
Проблема уменьшения бытовых отходов в урбосистеме	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.

Анализ состояния почвенного покрова г. Астрахани при влиянии современного техногенеза	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Анализ воздействия несанкционированных свалок на компоненты окружающей среды на примере города Астрахани	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Оценка экологической опасности сточных вод пищевой промышленности	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Оценка экологической безопасности производства гальванических покрытий	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Анализ рисков загрязнения атмосферы от деятельности ООО «Газпром добыча Астрахань»	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.

*Примечание:* защита дипломного проекта на заседании государственной экзаменационной комиссии должна сопровождаться демонстрацией мультимедийной презентацией, дополнительными наглядными пособиями, макетами, моделями и другим демонстрационным материалом.

4.2.2 Для обеспечения единства требований к дипломным проектам студентов устанавливаются общие требования к их составу, объему и структуре (Методические рекомендации).

4.2.3 Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях ГЭК по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов, с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с годовым календарным графиком учебного процесса в период с 14.06.2024 г. по 27.06.2024 г. по графику:

- продолжительность одного заседания не более 6 часов;
- в течение одного заседания рассматривается защита не более 13 дипломных проектов;
- на защиту студентом дипломного проекта отводится до 20 минут;
- на государственный экзамен 70 мин.

Процедура защиты дипломного проекта включает:

- чтение секретарем отзыва и рецензии на выполненный дипломный проект;
- доклад студента (7-10 минут), в течение которых студент кратко освещает цель, задачи и содержание работы с обоснованием принятых решений. Доклад сопровождается мультимедиа презентацией и другими материалами;
- объяснения студента по замечаниям рецензента (при наличии);
- вопросы членов комиссии и ответы студента по теме дипломного проекта и профилю специальности.

4.2.4 Заседания ГЭК протоколируются секретарем и подписываются всем составом ГЭК. В протоколе записываются: оценка за каждый этап ГИ; присуждение квалификации; особые мнения комиссии. Решение об оценке за каждый этап ГИА, о присвоении квалификации принимается ГЭК, на закрытом совещании после окончания защиты всех назначенных на данный день работ. Решение принимается простым большинством голосов.

Решение ГЭК об оценке ГИА, о присвоении квалификации «Техник-технолог» по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов торжественно объявляется выпускникам председателем ГЭК в день защиты, сразу после принятия решения на закрытом совещании.

Темы дипломного проекта определяются образовательной организацией и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики,

культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Перечень тем разрабатывается преподавателями образовательных организаций и обсуждается на заседаниях профильных методических комиссий образовательной организации с участием председателей ГЭК. Целесообразно перечень тем согласовывать с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки дипломного проекта студенту назначается руководитель.

Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Структурными элементами дипломного проекта являются:

- титульный лист,
- бланк-задание,
- аннотация – 1 лист;
- введение – 1-2 листа;
- технологическая часть – 17 – 19 листов;
- проектная часть 12 – 14 листов;
- организационная часть – 8 – 10 листов;
- графическая часть (формат листа по усмотрению руководителя)
- заключение – 1 лист;
- список использованных источников – 1 лист;
- организационная часть (техника безопасности, охрана труда) 3-5 листов;
- приложения (обязательно)
- календарный график
- рецензия (на бланке организации, предприятия)

Объем текстовой части выполненного задания (без приложения) должен составлять не более 55 страниц компьютерного текста формата А4.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Дипломный проект подлежит рецензированию.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

### **4.3 Государственный экзамен**

4.3.1 Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий, ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ.03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данных профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

4.3.2 Государственный экзамен проводится до защиты дипломного проекта. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГИА, в форме предэкзаменационных консультаций.

Экзаменационный билет государственного экзамена по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов включает в себя одновременно два вопроса теоретического характера и профессиональную задачу.

Перечень теоретических вопросов отражает содержание теоретических знаний в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

На государственный экзамен вынесен следующий перечень вопросов:

Наименование вопроса	Наименование дисциплины/профессионального модуля
Привести классификацию отходов по происхождению, по классу опасности для окружающей природной среды.	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Охарактеризовать способы утилизации отходов.	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Перечислить нормативно - правовые документы лицензирования деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению отходов.	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Описать этапы паспортизации отходов.	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Охарактеризовать концепции системы управления отходами.	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Опишите антропогенное изменение химического состава водоемов, перечислите факторы антропогенного воздействия на качество вод.	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Опишите методы очистки газовых выбросов от твердых частиц и аэрозолей. Охарактеризуйте понятия: дисперсность пыли, плотность пыли, слипаемость частиц. Укажите оборудование, используемое в данных методах.	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Охарактеризуйте методы очистки газовых выбросов от газо- и парообразных загрязняющих веществ. Укажите оборудование, используемое в данных методах.	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Дайте характеристику методам обеззараживания воды в практике водоподготовки. Отметьте из них экологичные методы и опишите их.	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Дайте характеристику методам обеззараживания сточных вод. Отметьте из них экологичные методы и опишите их.	ПМ.02 Производственный экологический контроль в организациях, ПМ 03. Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов.
Охарактеризовать Государственные службы наблюдения за состоянием и загрязнением окружающей природной среды в РФ и Ао.	ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий
Кратко охарактеризовать и выделить особенности организации сети наблюдений за атмосферным воздухом на предприятиях.	ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий
Кратко охарактеризовать организацию сети наблюдений за загрязнением природных вод.	ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий
Кратко охарактеризовать организацию сети наблюдений за загрязнением почв, с указанием сроков и применяемого оборудования.	ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий

Раскрыть оценку состояния загрязнения атмосферного воздуха в регионе с указанием перечня загрязняющих веществ.	ПМ.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий
--	--

Профессиональная задача носит комплексный характер и составлена на основе квалификационных требований к специалисту, отражает весь объем проверяемых практических умений по дисциплинам, ПМ.

Перечень практических заданий:

1. Определить по коду Федерального классификационного каталога отходов (ФККО) и кодификатору агрегатного состояния и физической формы класс опасности отхода, заполнить таблицу.

Виды отходов:

- Зерноотходы гречихи.
- Шламы буровые при бурении, связанном с добычей пресных и солоноватых подземных вод.
- Фильтры очистки масла, перекачиваемого насосным оборудованием.

Код ФККО	Наименование
Блок	
Тип	
Подтип	
Группа	
Подгруппа	
Вид отхода	

1. Класс опасности: \_\_\_\_\_

Агрегатное состояние и физическая форма: \_\_\_\_\_

2.

1. Определить по коду Федерального классификационного каталога отходов (ФККО) и кодификатору агрегатного состояния и физической формы класс опасности отхода, заполнить таблицу.

Виды отходов:

- Мороженое, утратившее потребительские свойства.
- Отходы чистки технических каналов котельных помещений.
- Зола от сжигания пыли хлопковой, отходов бумаги, картона, древесины.

Код ФККО	Наименование
Блок	
Тип	
Подтип	
Группа	
Подгруппа	
Вид отхода	

2. Класс опасности: \_\_\_\_\_

Агрегатное состояние и физическая форма: \_\_\_\_\_

3.

1. Определить по коду Федерального классификационного каталога отходов (ФККО) и кодификатору агрегатного состояния и физической формы класс опасности отхода, заполнить таблицу.

Виды отходов:

- Субстраты минераловатные для тепличного растениеводства отработанные.
- Отходы (хвосты) флотации руд серебряных и золотосодержащих.
- Пищевые концентраты, утратившие потребительские свойства.

Код ФККО	Наименование
Блок	
Тип	
Подтип	
Группа	
Подгруппа	
Вид отхода	

2. Класс опасности: \_\_\_\_\_

Агрегатное состояние и физическая форма: \_\_\_\_\_

4.

Определить по коду Федерального классификационного каталога отходов (ФККО) и кодификатору агрегатного состояния и физической формы класс опасности отхода, заполнить таблицу.

Виды отходов:

- Мороженое, утратившее потребительские свойства.
- Отходы чистки технических каналов котельных помещений.
- Зола от сжигания пыли хлопковой, отходов бумаги, картона, древесины.

Код ФККО	Наименование
Блок	
Тип	
Подтип	
Группа	
Подгруппа	
Вид отхода	

1. Класс опасности: \_\_\_\_\_

Агрегатное состояние и физическая форма: \_\_\_\_\_

5.

1. Определить по коду Федерального классификационного каталога отходов (ФККО) и кодификатору агрегатного состояния и физической формы класс опасности отхода, заполнить таблицу.

Виды отходов:

- Лом кирпичной кладки от сноса и разборки зданий.
- Конденсат водно-масляный компрессорных установок.
- Жмых горчичный.

Код ФККО	Наименование
Блок	
Тип	
Подтип	
Группа	
Подгруппа	
Вид отхода	

2. Класс опасности: \_\_\_\_\_

Агрегатное состояние и физическая форма: \_\_\_\_\_

1. Определить по коду Федерального классификационного каталога отходов (ФККО) и кодификатору агрегатного состояния и физической формы класс опасности отхода, заполнить таблицу.

Виды отходов:

- Одежда из натуральных волокон, утратившие потребительские свойства.
- Золошлаки при производстве генераторного газа из углей.
- Косточки плодовые.

Код ФККО	Наименование
Блок	
Тип	
Подтип	
Группа	
Подгруппа	
Вид отхода	

2. Класс опасности: \_\_\_\_\_

Агрегатное состояние и физическая форма: \_\_\_\_\_

1. Определить по коду Федерального классификационного каталога отходов (ФККО) и кодификатору агрегатного состояния и физической формы класс опасности отхода, заполнить таблицу.

Виды отходов:

- Отходы метанола при его хранении.
- Отходы цемента в кусковой форме.
- Отходы графита при ремонте графитового оборудования.

Код ФККО	Наименование
Блок	
Тип	
Подтип	
Группа	
Подгруппа	
Вид отхода	

2. Класс опасности: \_\_\_\_\_

Агрегатное состояние и физическая форма: \_\_\_\_\_

1. Определить по коду Федерального классификационного каталога отходов (ФККО) и кодификатору агрегатного состояния и физической формы класс опасности отхода, заполнить таблицу.

Виды отходов:

- Конденсат газовый нефтяного (попутного) газа.
- Молочная продукция некондиционная.
- Спецдежда из полипропиленового волокна, загрязненная фенолом.

Код ФККО	Наименование
Блок	
Тип	
Подтип	
Группа	
Подгруппа	
Вид отхода	

2. Класс опасности: \_\_\_\_\_

Агрегатное состояние и физическая форма: \_\_\_\_\_

1. Определить по коду Федерального классификационного каталога отходов (ФККО) и кодификатору агрегатного состояния и физической формы класс опасности отхода, заполнить таблицу.

Виды отходов:

- Лом железобетонных изделий, отходы железобетона в кусковой форме.
- Отходы дробленки и сечки овсяной.
- Диэтиленгликоль, обработанный при осушке природного газа.

Код ФККО	Наименование
Блок	
Тип	
Подтип	
Группа	
Подгруппа	
Вид отхода	

2. Класс опасности: \_\_\_\_\_

Агрегатное состояние и физическая форма: \_\_\_\_\_

3. Выбор места установки поста на водном объекте
4. Заполнение формы записи при отборе проб воды
5. Определение качества воды с помощью комплексной лаборатории
6. Определение органолептических показателей пробы воды
7. Отбор, стерилизация и хранение проб почвы

Не позднее чем за один месяц до начала ГИА заместителем председателя ГЭК разрабатывается ФОС ГИА и экзаменационные билеты, которые обсуждаются на заседании методической комиссии, подписываются председателем ГЭК и хранятся в месте, исключающем доступ заинтересованных лиц.

4.3.3 Государственный экзамен проводится устно на открытом заседании ГЭК. При проведении государственного экзамена экзаменуемому предоставляется 40 минут для подготовки ответа.

На вопросы экзаменационного билета обучающийся отвечает публично. Члены ГЭК вправе задавать дополнительные вопросы с целью выявления глубины знаний обучающегося по рассматриваемым темам. Продолжительность устного ответа на вопросы экзаменационного билета не должна превышать 30 минут.

При сдаче государственного экзамена в устной форме выпускнику выдается экзаменационный билет.

После проведения государственного экзамена экзаменационные билеты в качестве приложения к индивидуальному протоколу заседания Государственной экзаменационной комиссии находятся в оперативном хранении колледжа в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению согласно установленному в Колледже порядку.

4.3.4 Общими критериями оценки государственного экзамена являются:

- полнота и точность ответов;
- самостоятельность ответов;
- логическое изложение материала;
- отсутствие или наличие фактических ошибок и др.

4.3.5 Государственный экзамен проводится с использованием:

- канцелярские принадлежности;
  - классификатор отходов;
  - сопроводительные талоны для образцов воды и почвенных проб;
  - комплексные лаборатории;
  - таблицы органолептических характеристик;
  - колба 0,200;
  - шкала цветности;
  - термометр;
  - бумажные конверты;
  - лопатки (трубчатого пробоотборника);
- полиэтиленовые или полотняные мешочки.

4.3.6 Результаты государственного экзамена сообщаются в день его проведения по окончании экзамена.

## **V. Оценивание результатов ГИА**

5.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Результаты оценивания защиты дипломного проекта выпускником фиксируются в опросном листе ГИА членов ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломного проекта:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломного проекта отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломного проекта студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломного проекта осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломного проекта отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломный проект не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломного проекта осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломном проекте отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует



сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненный дипломный проект не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

5.3 Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом дополнительные пояснения не требуются. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ выпускника развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Выпускник демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала; владеет понятийным аппаратом; демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики; подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Выпускник обнаруживает твердое знание программного материала; знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, если он при ответе в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание выпускником сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, если он при ответе обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала; допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

5.4 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов, формируется по результатам выполнения задания государственного экзамена и защиты дипломного проекта. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной

причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ).

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные

сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

## **7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Местом работы ГЭК по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов является аудитория № 301 в учебном здании по адресу г. Астрахань, улица Куликова, 42.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к защите дипломного проекта студент предоставляет заместителю директора по УПР следующие документы:

- дипломный проект;
- отзыв руководителя дипломного проекта с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом, с оценкой.

Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы. Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломного проекта с руководителем дипломного проекта, нормоконтролером. Руководитель дипломного проекта (рецензент), нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите ВКР подписями на листе согласования пояснительной записки дипломного проекта.

Заместитель директора колледжа делает запись о допуске студента к защите дипломного проекта на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта.

Допуск выпускника к защите дипломного проекта на заседании государственной экзаменационной комиссии осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

## **8.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области

**Астраханский государственный политехнический колледж  
МЕХАНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

обучающихся группы

**РИК 461**

курса

**IV**

**Профессия/Специальность:** *20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов*

**Форма обучения:** очная

**Год проведения государственной итоговой аттестации:** *2024год*

Настоящим подтверждается, что с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде ознакомлены следующие обучающиеся:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

Лист ознакомления составлен « » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ \_\_\_\_\_**

Член ГЭК

Ф.И.О. студента	Государственный экзамен	Защита дипломного проекта		
	Вопрос, анализ ответа	Тема	Вопрос, анализ ответа	Оценка
				дипломный проект

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника ГИА)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»  
Жигульской О.П.  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ очной формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в  
форме \_\_\_\_\_  
(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Участник ГИА \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению  
ГИА по образовательным программам СПО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.



Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты ВКР

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

**Заключение**  
**председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных**  
**вопросов при проведении**  
**защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_,  
 проводимой « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)

\_\_\_\_\_.

(соответствует/ не соответствует)

2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП

\_\_\_\_\_.

(соблюдено/ не соблюдено)

3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа \_\_\_\_\_.

(в наличии / отсутствует)

4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_.

(соблюдено/ не соблюдено)

6. Ведение видеосъемки \_\_\_\_\_.

(велась / не велась)

7. Другое \_\_\_\_\_.

8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР \_\_\_\_\_.

(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_

## Образец отчета о работе ГЭК

**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  
**Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»**

## О Т Ч Е Т

## о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (код, наименование)

направленности (профилю) образования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование)

Отделение \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., с \_\_ часов до \_\_\_\_\_ часов в аудитории № \_\_ учебного корпуса № \_\_, находящегося по адресу:

Состав ГЭК согласно приказу № \_\_ от \_\_\_\_\_

1.

2...

К защите было представлено \_\_ ВКР обучающихся очной формы, \_\_\_\_\_ – очно-заочной формы, \_\_\_\_\_ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

*(перечислить укрупненные группы тем)*

1.

2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

*(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)*

1.

2....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ (дата, подпись, Ф.И.О.)

**Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы  
по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ**

**по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						

5.1.	По темам, предложенным студентами						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

### Результаты выпуска по специальности

по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						
2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АГПК»  
О. П. Жигульской

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. механическим отделением

О.В.Колтуновой

студента гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(указать форму ВКР)

\_\_\_\_\_  
(название темы работы)

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании МК

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 202 г.

Методист \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Зав.механическим отделением

\_\_\_\_\_/ О.В.Колтунова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

по специальности/профессии среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (имя, отчество (при наличии))

курс \_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию:  – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));  – без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность ФИО (полностью)

(подпись)

Форма заявления об апелляции о несогласии с результатами ГИА

В апелляционную комиссию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательной организации)  
 по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 обучающегося  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия)  
 \_\_\_\_\_  
 (имя, отчество (при наличии))  
 Курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
 Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть выставленные мне результаты защиты выпускной квалификационной работы/государственного экзамена (нужное подчеркнуть), так как считаю, что оценка « \_\_\_\_\_ » выставлена мне неверно.

Обоснование претензии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию: -  в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); -  без меня, моего представителя.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должность \_\_\_\_\_ ФИО (полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_



Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия обучающегося)

\_\_\_\_\_,  
(имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **государственного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): \_\_\_\_\_
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

**ПРОТОКОЛ №**

заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

студент	
билет №	

Вопросы:

Вопрос №1

\_\_\_\_\_

Краткий ответ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вопрос №2	

Краткий ответ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на задачу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительные вопросы:

Вопрос № 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткий ответ

\_\_\_\_\_

Вопрос №2

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткий ответ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_ сдал государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ (ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

СЕКРЕТАРЬ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_