


Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ АО «АГПК»

А. А. Пропп



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический
колледж»

Астрахань, 2016

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Уставом ГБПОУ АО «АГПК», иными нормативными правовыми актами.

1.2 Положение о системе управления охраной труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - колледж) разработано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ).

1.3 Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях колледжа.

1.4 Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в колледже, а также для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

II. Политика работодателя в области охраны труда

2.1. Политика колледжа в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

2.3. В Политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.4. При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный

анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим в колледже, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях колледжа.

III. Цели работодателя в области охраны труда

Основные цели работодателя в области охраны труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом V настоящего Положения.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами колледжа)

4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами колледжа осуществляется директором с использованием уровней управления.

4.2. Организация работ по охране труда в колледже, выполнение обязанностей возлагается непосредственно на директора, методиста по охране труда, руководителей структурных подразделений. В филиалах колледжа - на их руководителей.

4.3. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии представителя профсоюзного органа.

4.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в разделе «Обеспечение функционирования СУОТ» положения о СУОТ, и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.5. Обязанности в сфере охраны труда устанавливаются следующие:

а) работодатель:

- обеспечивает безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических производственных процессов;

- обеспечивает в структурных подразделениях соблюдение законодательных и нормативных актов по охране труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда;

- организует разработку и обеспечивает выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- рассматривает вопросы состояния условий труда при обсуждении хозяйственной деятельности колледжа;

- привлекает согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в структурных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость;

- вносит в должностные инструкции своих заместителей, руководителей структурных подразделений и специалистов должностные обязанности по обеспечению охраны труда и утверждает их приказом;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает организацию и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям охраны труда;

- обеспечивает беспрепятственный допуск в колледж представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организует и проводит своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с установленным порядком;
 - обеспечивает режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда;
 - обеспечивает эффективный контроль за уровнем воздействия вредных или опасных факторов на здоровье работников;
 - обеспечивает возмещение вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иными повреждениями здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - обеспечивает своевременную выплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных правовых актов по безопасности и гигиене труда;
 - обеспечивает предоставление органам управления охраной труда, надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий охраны труда в колледже, выполнении их предписаний, о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждении здоровья работников;
- б) руководитель структурного подразделения обеспечивает:
- организацию и внедрение в структурных подразделениях колледжа нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований;
 - осуществлять мероприятия по внедрению безопасных технологий;
 - выполнять в установленные сроки предписания органов государственного надзора и контроля;
 - технический надзор за исправным состоянием безопасной эксплуатацией зданий, сооружений, помещений, устройств, машин, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда;
 - организацию и проведение в установленные сроки обучения и проверки знаний по охране труда и безопасности труда, инструктирования работников по охране труда;
 - своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний в соответствии с действующими положениями, разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению;
 - разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и видам работ;
 - принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим;
 - организацию совместно с методистом по охране труда обучения проверки знаний по охране труда работников подразделения;
 - информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их трудовой деятельности о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за вредные условия труда;
- в) методист по охране труда обеспечивает:
- повседневное методическое руководство работой по охране труда в отделах, подразделениях, на участках, при этом особое внимание уделяет тем участкам, где проводятся взрыво- и пожароопасные работы, а также на участках работ с повышенными требованиями безопасности труда;
 - контроль за выполнением должностными лицами обязанностей по охране труда, а также заданий, требований и мероприятий, указанных в Системе управления охраной труда, за своевременным внедрением стандартов ССБТ.
 - анализ принятых организационных и технических мероприятий и мер морального, материального, дисциплинарного воздействия к лицам, по вине которых произошел несчастный случай на производстве и, если указанные мероприятия и меры

воздействия недостаточны или противоречат трудовому законодательству и другим нормативным актам, принимать меры по устранению этих недостатков, а также меры к руководителям, проявившим либерализм в отношении лиц, не выполняющих свои служебные обязанности в вопросах охраны труда.

- разработку и внедрение мероприятий по устранению травматизма на производстве и профессиональных заболеваний;

- обмен опытом по внедрению передовых методов работы, устраняющих травматизм на производстве и профессиональные заболевания, а также по внедрению и обеспечению постоянного функционирования Системы управления охраной труда колледжа;

- систематические комиссионные проверки в подразделениях колледжа состояния охраны труда и выполнения организационно-технических мероприятий по охране труда;

- участие в расследовании аварий и несчастных случаев на производстве;

- участие в рассмотрении и согласовании технологических инструкций и контроль правильности и достаточности предусмотренных в них требований безопасности труда;

- руководство разработкой положений и инструкций по охране труда;

- участие в рассмотрении и согласовании технических заданий, проектов зданий и сооружений, документации на технологическое оборудование, а также в работе комиссий по приемке оборудования в эксплуатацию.

Методист по охране труда имеет право:

- требовать от руководителей подразделений, начальников отделов и служб выполнение работы по ликвидации причин производственного травматизма, по улучшению условий труда, совершенствованию технологии производства и техники в сторону увеличения их безопасности, выполнение утвержденных мероприятий по охране труда и охране окружающей среды, представление отчетности, необходимых материалов и информации по вопросам охраны труда и охране окружающей среды, представление объяснений о причинах невыполнения мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, требований правил безопасности, стандартов безопасности труда и предписаний контролирующих органов;

- получать необходимые сведения о технологическом процессе, о характере и особенностях выполняемых работ. Знакомиться с технологической и проектной документацией;

- привлекать в установленном порядке любые подразделения, отделы и службы предприятия, а также отдельных специалистов к выполнению заданий по вопросам охраны труда;

- представлять директору предложения о поощрении работников за хорошую постановку работы по охране труда и технике безопасности;

- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности виновников несчастных случаев и профзаболеваний, нарушителей правил техники безопасности и технологической дисциплины;

- проверять состояние охраны труда и техники безопасности во всех подразделениях и объектах колледжа и давать их руководителям указания и предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений правил техники безопасности, стандартов безопасности труда. Давать предложения технического и организационного характера по улучшению состояния охраны труда;

- запрещать производство работ при наличии явно опасных условий для жизни или здоровья работающих. При этом немедленно извещать о своем решении директора и заместителя директора по производству;

- изымать инструмент и приспособления, при несоответствии их требованиям правил безопасности и стандарта безопасности труда;

- требовать выполнения предписаний контролирующих органов;

г) начальник отдела кадров обеспечивает:

- оформление приема на работу лиц, только после прохождением ими предварительного медицинского осмотра и вводного инструктажа по охране труда;
 - организацию и проведение обязательного медицинского осмотра работников;
 - профессиональный отбор кадров;
 - контроль наличия у принимаемых на работу и переводимых на другую работу рабочих удостоверений о присвоении им соответствующей квалификации;
- д) главный бухгалтер осуществляет:
- учет и контроль денежных и материальных средств, расходуемых на мероприятия по охране труда, на спец. одежду, спец обувь и СИЗ, а также на лечебно-профилактическое обслуживание;
 - представление данных о суммах, затраченных предприятием на охрану труда в статистические органы;
 - контроль за правильным возмещением колледжем ущерба, полученным работником при несчастном случае на производстве или профессиональном заболевании;
- е) работник колледжа:
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
 - проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя;
 - проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 - участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
 - содержит в чистоте свое рабочее место;
 - перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
 - следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
 - проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
 - о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
 - правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
 - извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
 - при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
 - принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

V. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников колледжа по охране труда определяются:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в колледже;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии по охране труда колледжа;

к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

5.2. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда определяются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах колледжа в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности колледжа;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.4. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются директором колледжа с привлечением методиста по охране труда, комиссии по охране труда, представителя первичной организации колледжа.

5.5. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников рассматриваются следующие: а) механические опасности, б) электрические опасности, в) термические опасности, г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности, д) опасности, связанные с воздействием химического фактора, ж) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия, з) опасности, связанные с воздействием биологического фактора, и) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса, к) опасности, связанные с воздействием шума, л) опасности, связанные с воздействием световой среды, м) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений, н) опасности, связанные с воздействием насекомых, о) опасности, связанные с организационными недостатками, п) опасности пожара, р) опасности транспорта, с) опасности насилия, т) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты.

5.6. При рассмотрении перечисленных в пункте 5.5 настоящего Положения опасностей, устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех

выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

5.7. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности колледжа;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.8. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.9. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников, в колледже проводятся периодические медицинские осмотры сотрудников (один раз в год).

5.10. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях в колледже проводятся совещания, функционирует доска объявлений, официальный сайт колледжа.

5.11. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в коллективном соглашении предусмотрено обеспечение рационального использования рабочего времени, предоставление дополнительных выходных, отпусков.

5.12. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в колледже определен:

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

5.13. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

5.14. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не

определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.15. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

6.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур в колледже устанавливается порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур, который согласовывается с первичной организацией и утверждается директором колледжа (далее – План), в котором отражены: а) результаты проведенного комиссией по охране труда или работодателем анализа состояния условий и охраны труда в колледже; б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур; в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур; г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур; д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления; е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в колледже определен порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. В колледже определены основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления введены ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусмотрена возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур (Приложение 1).

7.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в

колледже установлена зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и уполномоченных ими представительных органов.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в колледже устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

9.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) невозобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

10.1. С целью организации управления документами СУОТ в колледже определен Перечень документации по охране труда. (Приложение № 2)

XI. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение распространяет свое действие на отношения, возникшие с _____ 201__ г.

8.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора колледжа о внесении изменений или дополнений.

Организация и проведение
административно-общественного трёхступенчатого контроля
за состоянием охраны труда в колледже

В целях систематического контроля законодательства по охране труда организуется трёхступенчатая система контроля:

1 ступень. Осуществляют руководители подразделений, заведующие кабинетами, мастерскими и лабораториями назначенные приказом директора, которые ежедневно до начала работы, занятия и в течение дня проверяют рабочие места:

- исправность оборудования и инструмента;
- исправность вентиляции;
- наличие и правильность использования средств индивидуальной защиты;
- состояние и правильность организации рабочих мест, расположение инструмента;
- соблюдение работниками и студентами инструкций по охране труда;
- состояние проходов и проездов;
- состояние освещённости;
- санитарное состояние кабинетов, мастерских и лабораторий.

По результатам проверок должны намечаться конкретные мероприятия по устранению недостатков, сроки исполнения и исполнители. В случае грубого нарушения требований безопасности, правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников и студентов или привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения нарушения.

2 ступень. Осуществляет комиссия по охране труда назначенная приказом директора ежемесячно. Комиссия проводит проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарного состояния в подразделениях колледжа.

3 ступень. Осуществляет комиссия в составе директора колледжа, заместителя директора по УПР, заведующего по АХЧ, методиста по охране труда и руководителя проверяемого подразделения. Контроль осуществляется один раз в полугодие. По итогам проверки составляется акт проверки.

Перечень документации по охране труда
В ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Локальные акты и действия должностных лиц в соответствии с требованиями охраны труда	Законодательные акты, определяющие обязанности	Нормативные правовые акты по охране труда
1. Приказ о возложении ответственности за организацию работы по охране труда в колледже.	ТК РФ ст.217	Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации (утв. Постановлением Минтруда России от 08.02 2000 г. № 14
2. Положение о системе управления охраны труда.	ТК РФ ст. 211,212,221,223,225, 226,228.	Приказ Минтруда РФ от 19.08.2016 № 438н Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда ГОСТ Р 12.0.007-2009 « Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
3. Комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.	ТК РФ ст. 211,212	Стандарты безопасности труда. Правила и типовые инструкции по охране труда. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
4. Приказы директора колледжа об организации безопасного производства работ и назначении ответственных лиц.	ТК РФ ст. 212	Стандарты безопасности труда. Правила и типовые инструкции по охране труда. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
5. Поименный список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям)	ТК РФ ст. 213,266	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.08.2004г.№ 83. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12.04.2011г.
6. Документы по организации вводного инструктажа по охране труда: Программа вводного инструктажа по охране труда, Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда.	ТК РФ ст.225	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда».п.7.1 Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29) п2.1.2.
7. Документы по организации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Журнал регистрации инструктажа	ТК РФ ст.225	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда».п.7.2-7.9 Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований

на рабочем месте.		охраны труда работников организаций (утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29) п.2.1.3.-2.1.7.
<p>8. Документы по организации обучения по охране труда руководителей и специалистов:</p> <p>8.1 Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.</p> <p>8.2 Программы обучения по охране труда, утверждённые директором колледжа в установленном порядке.</p> <p>8.3 Протоколы проверки знаний требований охраны труда работников.</p> <p>8.4 Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.</p>	ТК РФ ст.225	<p>ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда».</p> <p>Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29).</p> <p>Правила и типовые инструкции по охране труда.</p>
<p>9. Документы по разработке и утверждению инструкций по охране труда для профессий и видов работ:</p> <p>9.1 Приказ о разработке инструкций по охране труда для работников.</p> <p>9.2 Журнал учёта инструкций по охране труда для работников.</p> <p>9.3 Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда для работников.</p> <p>9.4 Комплект действующих инструкций по охране труда.</p>	ТК РФ ст.212,225	Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда (утв. Постановлением Минтруда России от 17.05.2002г. № 80).
<p>10. Перечень профессий и должностей работников колледжа, имеющих право на бесплатное обеспечение средствами индивидуальной защиты за счёт средств колледжа.</p>	ТК РФ ст. 221	<p>Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. № 290н).</p> <p>Типовые нормы бесплатной выдачи работникам сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.</p>
<p>11. Перечень профессий и должностей работников колледжа, имеющих право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств.</p>	ТК РФ ст. 221	Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств и стандарт безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами (утв.

		Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. № 1122н).
12. Организация работ повышенной опасности: 12.1 Перечень работ повышенной опасности. 12.2 Перечень видов работ (мест производства, условий), на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск. 12.3 Журнал регистрации нарядов-допусков.	ТК РФ ст.211,212	Стандарты безопасности труда. Правила и типовые инструкции по охране труда. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
13. Перечень профессий и видов работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности труда	ТК РФ ст.211,212	Стандарты безопасности труда. Правила и типовые инструкции по охране труда. Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
14. Документы по организации деятельности комиссии по охране труда: 14.1 Приказ о создании комиссии по охране труда 14.2 План работы, утверждённый председателем комиссии. 14.3 Протоколы заседаний, решений.	ТК РФ ст.218	Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05 2006г. № 413.
15. Мероприятия по охране труда: 15.1 Коллективный договор (раздел «Условия и охрана труда») 15.2 Соглашение по охране труда. 15.3 План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	ТК РФ ст.22,40-44,50,51,212, 226	Рекомендации по планированию мероприятия по охране труда (утв. постановлением Минтрудом России от 22.02.1995г. №11. Рекомендации по учёту обязательств работодателя по условиям и охраны труда в трудовом и коллективных договорах (письмо Минтруда России от 23.01 1996г. № 38-11.
16. Документы по расследованию и учёту несчастных случаев на производстве.	ТК РФ ст. 228-231	Формы документов необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве и положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (утв. Постановлением Минтруда России от 24.10.2002г. № 73. Схема определения тяжести несчастных случаев на производстве (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 15.04.2005г. № 275. Форма сообщения о страховом случае (утв. Приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 24.08.2000г. №157.
17. Документы по расследованию профессиональных заболеваний.	ТК РФ ст. 212	Положение о расследовании и учёта профессиональных заболеваний

<p>(Акт и материалы расследования) 18. Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях.</p>	<p>ТК РФ ст.210</p>	<p>(утв. Постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 г. №967. Формы документов и Инструкция о порядке применения Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний (утв. Приказом Минздравом России от 28.05 2001 г. № 176. Форма №7-травматизм (утв. приказом Росстата от 27.07.2011 г. № 334).</p>
<p>19. Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда.</p>	<p>ТК РФ ст.210</p>	<p>Форма №1-Т (условия труда). утв. приказом Росстата от 26.08.2009 г. № 184).</p>
<p>20. Нормативные документы и материалы по специальной оценке рабочих мест по условиям труда.</p>	<p>ТК РФ ст. 212</p>	<p>Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 г. № 342н).</p>
<p>21.Перечень профессий и должностей работников колледжа, имеющих право на дополнительную оплату при выполнении работ в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.</p>	<p>ТК РФ ст. 146, 147</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2008 г. № 870.</p>
<p>22. Перечень профессий и должностей работников колледжа, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день за работу во вредных условиях труда.</p>	<p>ТК РФ ст. 92, 116, 147.</p>	<p>Рекомендации по составлению Перечня профессий и должностей работников организаций, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день за работу во вредных условиях труда (утв. Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. №298/П-22).</p>
<p>23. Перечень профессий и должностей работников колледжа, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов за работу с вредными условиями труда.</p>	<p>ТК РФ ст. 222</p>	<p>Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молока или других равноценных пищевых продуктов (утв. приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 45н).</p>
<p>24. Документы, подтверждающие страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	<p>ТК РФ ст. 212</p>	<p>Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.</p>