

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 2 от 21.12.20

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации

 А. А. Грош



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ АО «АГПК»

«21» декабря 2020 № 1234-Т



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по стимулированию работников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Астраханской области «Астраханский государственный
политехнический колледж»

г. Астрахань, 2020

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по стимулированию работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее комиссия по стимулированию) создается в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» (далее - Колледж), с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом Колледжа на основании решения комиссии по стимулированию.

2. Компетенция комиссии по стимулированию

2.1. В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику Колледжа:

– стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени;

– премиальных выплат по итогам работы;

– единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж».

3. Права комиссии по стимулированию.

3.1. Комиссия по стимулированию вправе:

– принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;

– запрашивать у работодателя (директора Колледжа) материалы, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав комиссии по стимулированию

4.1. Комиссия по стимулированию создается на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работодателя в комиссию по стимулированию назначаются директором Колледжа.

4.3. Представители работников в комиссию по стимулированию делегируются профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании комиссии по стимулированию, ее персональный состав оформляются приказом Колледжа.

4.5. Срок полномочий комиссии по стимулированию 1 год.

4.6. В случае увольнения из Колледжа работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

4.7. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

5. Основания принятия решений комиссией по стимулированию

5.1. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников Колледжа, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников, положение о стимулирующих выплатах).

5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах

компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы комиссии по стимулированию

6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание комиссии по стимулированию правомочно при участии в нем более половины ее членов.

6.3. Заседание комиссии по стимулированию ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6.4. Секретарь комиссии по стимулированию ведет протокол заседания комиссии по стимулированию и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания комиссии.

6.5. Члены комиссии по стимулированию обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6.6. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

6.7. Директор Колледжа в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты (устанавливаются на определенный период времени приказом директора (но не более 1 года), сроков выплаты единовременных премий представляет в комиссию по стимулированию аналитическую информацию (служебную записку руководителей структурных подразделений) о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников. Директор Колледжа вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.8. Комиссия по стимулированию вправе затребовать от директора Колледжа дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.10. Директор Колледжа издает приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определенных комиссией по стимулированию в протоколе.

6.11. Директор Колледжа создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

7. Заключительные положения

7.1. Директор Колледжа не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений.

7.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение указанной информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

