

Министерство образования и науки Астраханской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

414047, г. Астрахань, ул. Куликова, 42
тел.30-84-95, факс 30-85-02
ИНН 3015020277 ОГРН 1023000844767

ПРИКАЗ

«24» 12 2024 г.

№ 131-П

«О режиме работы в выходные и нерабочие праздничные дни»

В соответствии со ст. ст. 112, 113 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2023 г. № 1314 «О переносе выходных дней в 2024 году», **п р и к а з ы в а ю:**

1. В связи с переносом выходных дней установить 28 декабря 2024 г. рабочий день.
2. Для сотрудников, работающих по пятидневной рабочей неделе, считать выходными и нерабочими праздничными днями с 29 декабря 2024 г. по 08 января 2025 г. включительно.
3. Для сотрудников, работающих по шестидневной рабочей неделе, выходными и нерабочими праздничными днями считать с 31 декабря 2024 г. по 08 января 2025 г. включительно.
4. Для работников, занятых на сменной работе, рабочие дни и дни отдыха установить в соответствии с утвержденным графиком сменности.
5. Для педагогических работников колледжа 30 декабря 2024 г. считать методическим днем.
6. Руководителям структурных подразделений определить список и численность работников (с их согласия), обеспечивающих в указанный в п.2 приказа дни функционирование организации, а именно (осуществление режима охраны, поддержание систем обеспечения, сопровождения детей-сирот, находящихся под надзором колледжа и т. д.).
7. Утвердить ответственных руководящих работников на новогодние и Рождественские праздники:
29 декабря 2024 г. - 30 декабря 2024 г. - Маукиеву З.М. – главного бухгалтера.
31 декабря 2024 г. – 01 января 2025 г., 04 января 2025 г. - 05 января 2025 г. - Кузнецову Е.А. - заместителя директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию;
02 января 2025 г. - 03 января 2025 г., 06 января 2025 г. - 08 января 2025 г. - Шиленко М.В. - заместителя директора.
8. Ответственным руководящим работникам, поименованным в п.7 настоящего приказа незамедлительно предоставлять дежурным сотрудникам министерства образования и науки Астраханской области информацию по следующим направлениям:
 - попытки суицидов и суициды;
 - пожары в образовательных организациях Астраханской области, пожары в результате пострадали несовершеннолетние;
 - гибель (травматизм) несовершеннолетних в ходе организационных перевозок несовершеннолетних автотранспортом;
 - выпадение из окон, приведшие к гибели несовершеннолетних или тяжелым последствиям;
 - гибель несовершеннолетних в результате утопления;
 - происшествия в образовательной организации;

- иные резонансные происшествия с участием несовершеннолетних.

9. Заведующим отделениями Корнейченко Н.В., Гончар Н.В., Колтуновой О.В., Ерофеевой Р.А., заведующему филиалом Иноземцевой Ю.И., заведующему общежитием Трехлебовой Н.С., старшему методисту Кусмарцевой Е.И., старшему воспитателю Власовой И.А., социальному педагогу Вяткиной Н.В. предоставлять незамедлительно информацию, указанную в п. 8 настоящего приказа ответственным руководящим работникам колледжа, поименованным в п. 7 настоящего приказа.

10. И.о. старшего методиста (по безопасности) Жигульскому В.А. 28 декабря 2024 г. сдать колледж под охрану частной охранной организации «АванпостА».

11. Заведующему хозяйством Храмовой А.М.:

- обеспечить исправность коммуникаций;
- обеспечить дежурство лиц, ответственных за исправность коммуникаций в учебных корпусах, ФОКе и общежитии.

12. Начальнику отдела информационных технологий Прудникову А.И. обеспечить сохранность печатной и вычислительной техники.

13. Руководителям структурных подразделений 28 декабря 2024 г. произвести личную проверку служебных и производственных помещений, обратив внимание на состояние рабочих мест, электроприборов и пожарную безопасность.

14. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников.

15. И.о. заведующего канцелярией Даютовой Л.Н. ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц под подпись.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. директора



Е.А.Кузнецова