



Утверждаю:

Директор ГБПОУ АО «АГПК»

О.П. Жигульская

## План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции в ГБПОУ АО «АГПК» на 2020-2021 учебный год

**Цель:** профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников и обучающихся колледжа.

### Основание:

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (СOVID-19) в эпидемическом сезоне и 2020-2021 годов.

2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СOVID-19)».

3. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от № 02/8900-2020-24 от 08.05.2020г. «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Мероприятия по организации режима работы колледжа в условиях новой коронавирусной инфекции</b>		
1.1	Работу колледжа осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, перемен, составленному с целью минимизации контактов, обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).	Заместитель директора по ООД и СВ
1.2	Закрепить за каждой группой учебный кабинет, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, информатика и т.д.).	Заместитель директора по ООД и СВ
1.3	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций	Старший методист по ВР и СР
1.4	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в колледже (использовать систему видеоконференций)	Директор колледжа
1.5	Исключить общение обучающихся из разных групп во время перемен	Заместитель директора по ООД и СВ
1.6	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание	Руководитель

	обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятия в спортивном зале	физического воспитания
1.7	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах	Преподаватели -предметники
1.8	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи	Дежурный администратор, медицинские работники
1.9	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах	Дежурный администратор, персонал образовательной организации
<b>2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся</b>		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1°С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется	Дежурный администратор
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Руководитель структурного подразделения
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника колледжа.	Руководитель структурного подразделения
2.4	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1°С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) студента, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется. Исключить скопление обучающихся при проведении «утреннего фильтра».	Дежурный администратор
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до старшего методиста ВР и СР	Кураторы
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья студента. Информацию донести до старшего методиста ВР и СР (медицинского работника).	Кураторы
2.7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Медицинский работник
2.8	Организовать ведение учета обучающихся с выявленными	Медицинский

	симптомами простудных заболеваний.	работник
2.9	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Дежурный администратор
<b>3. Мероприятия по профилактике коронавируса. проводимые внутри помещений</b>		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в колледж	Зав. хозяйством
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных, дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры	Дежурный администратор
3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели, Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Зав. хозяйством
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, спортивного зала, мастерских после каждого занятия	Преподаватели - предметники
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время занятий	Зав. хозяйством
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, учебных аудиториях, столовой и др.	Зав. хозяйством
3.7	Исключить использование в помещениях колледжа систем кондиционирования воздуха.	Зав. хозяйством
3.8	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук	Зав. хозяйством
3.9	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Зав. хозяйством
<b>4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах</b>		
4.1	В специализированных учебных кабинетах после каждой группы осуществлять обработку поверхностей дезинфицирующими средствами.	Клининговая компания
4.2	В кабинетах информатики проводить дезинфекцию компьютерных мышек, клавиатур, наушников после каждой группы	Клининговая компания
4.3	В лаборатории проводить обработку (дезинфекцию) используемого лабораторного оборудования после каждой группы	Клининговая компания
4.4	В спортивном зале после занятий каждой группы проводить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств	Клининговая компания
4.5	В учебной мастерской проводить дезинфекцию инструментов, и используемого оборудования в учебных целях после каждой группы	Преподаватель/Мастер производственного

		обучения
<b>5. Профилактические мероприятия, проводимые при организации питания и приготовления пищи</b>		
5.1	Обеспечить перед входом в столовую условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Зав. хозяйством
5.2	Обеспечить контроль соблюдения обучающимися гигиенической процедуры по мытью рук перед посещением столовой	Дежурный администратор
5.3	Обеспечить размещение обучающихся в столовой в соответствии с нормами, рекомендуемыми Роспотребнадзором	Куратор. Дежурный администратор
5.4	Во избежание скопления большого количества обучающихся и сотрудников в столовой разработать и установить соответствующий график ее посещения.	Старший методист ВР и СР
5.5	В столовойкратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	ИП
5.6	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.	ИП
5.7	Организовать работу работников столовой, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 2,5-3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	ИП
5.8	Усилить контроль за организацией питьевого режима	Зав. хозяйством
5.10	Осуществлять контроль обработки посуды на пищеблоке, ведение журнала обработки (дезинфекции) посуды.	ИП
5.11	Не допускать к работе персонал пищеблока с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк).	ИП
5.12	Ограничить доступ на пищеблок лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.)	ИП
5.13	Проводить проветривание рабочих помещений пищеблока каждые 2 часа, обеденного зала — после каждой перемены.	ИП/Старший методист ВД и СР
<b>6. Профилактические мероприятия, проводимые в библиотеке</b>		
6.1	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих: средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Клининговая компания
6.2	При входе в библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Зав. хозяйством
6.3	Сотрудникам библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Работники библиотеки
6.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1.5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки, по возможности - наличие защитного экрана.	Работники библиотеки

<b>7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)</b>		
7.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников колледжа по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Специалист по охране труда
7.2.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися колледжа.	Медицинский работник Кураторы
7.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах колледжа.	Медицинский работник
7.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Медицинский работник
7.5	Провести информирование обучающихся о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Кураторы
7.6	Посещение колледжа студентами, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если обучающийся был в контакте с больным COVID-19. допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации (эпидсправки).	Кураторы
7.7	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения колледжа посредством размещения информации на официальном сайте	Кураторы
7.8	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Кураторы
7.9	Обеспечить размещение информации на официальном сайте колледжа о мерах, применяемых в образовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Начальник отдела ИТ
7.10	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Зам директора по ООД и СВ, отдел кадрового и правового обеспечения
<b>8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>		
8.1	Обеспечить для посетителей колледжа условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для одной цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Зав. хозяйством
8.2	Ограничить доступ третьих лиц в колледж, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи	Дежурный администратор
8.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов	Дежурный администратор

	ОРВИ посетитель не допускается в колледж.	
8.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться в письменной форме.	Дежурный администратор
<b>9. Профилактические мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств</b>		
9.1	Обеспечить санитарную обработку всех поверхностей салона автобуса не менее 2-х раз в день с применением дезинфицирующих средств.	Механик
9.2	Обеспечить осмотр водителей перед каждым рейсом с проведением термометрии. Водители с признаками респираторных заболеваний и (или) повышенной температурой тела к работе не допускаются.	Медицинский работник
9.3	Обеспечить использование водителем при посадке и в пути следования средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток, обработку при посадке и в пути следования рук с применением дезинфицирующих салфеток или кожных антисептиков.	Водитель
<b>10. Иные профилактические мероприятия</b>		
10.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Зав. хозяйством
10.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Зав. хозяйством
10.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Зав. хозяйством
10.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств Интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме (при необходимости)	Начальник отдела ИТ
10.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заместитель директора по ООД и СВ